



JAARVERSLAG 2023

Schoolbestuur: 42854
Adres: Postbus 21
Postcode/Plaats: 9300 AA Roden
Telefoon: 050-4065780
E-mail: info@onderwijs-noordenveld.nl
Website: www.onderwijs-noordenveld.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord en jaarverslag raad van toezicht	3
1. OPO Noordenveld	7
1.1 Karakterisering	7
1.2 Missie en visie	7
1.3 Maatschappelijke thema's	8
1.4 Corona in 2023	9
2. Organisatie	10
2.1 Inrichting van management en organisatie	10
2.2 Directieoverleg	11
2.3 Medezeggenschap	11
2.4 Organogram	12
2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden	12
2.6 Afhandeling van klachten	13
2.7 Profilering openbaar onderwijs	13
2.8 AVG	13
3. Onderwijs en ontwikkeling	15
3.1 Beleidskeuzes	15
3.2 Eindtoetsscores	18
3.3 Bovenschoolse onderwijsresultaten	19
3.4 Oordeel onderwijsinspectie	20
3.5 Ontwikkelingen op de scholen	21
4. Personeel	37
4.1 Beleidskeuzes	37
4.2 Functiegebouw	38
4.3 Personeelsbestand	39
4.4 Ziekteverzuim	39
5. Kwaliteitszorg	40
5.1 Beleidskeuzes	41
6. Huisvesting	42
6.1 Integraal Huisvestingsplan	42
6.2 Meerjarenonderhoudsplan	42
6.3 Huisvestingsbeleid	43
6.4 Opheffingsnormen	43
7. Financiën	44
7.1 Beleidskeuzes	44
7.2 Analyse exploitatierekening	44
7.3 Balanspositie	49
7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen	51
7.5 Treasury	52
8. Vooruitblik	53
8.1 Kwaliteitsbeleid	53
8.2 Onderwijs en ontwikkeling	53
8.3 Personeelsbeleid	55
8.4 Huisvestingsbeleid	56
8.5 Financieel beleid	56
8.6 Continuïteitsparagraaf	57
Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld	61
Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen	62
Bijlage III Risicoanalyse	63
Bijlage IV Jaarrekening 2023	64

Voorwoord

In dit jaarverslag geven we een beeld van het kalenderjaar 2023. De opdracht van OPO Noordenveld om "Samen werken aan het beste onderwijs voor ieder kind" te verzorgen, heeft ook in het afgelopen jaar centraal gestaan.

Alle scholen vallend onder OPO Noordenveld hebben het vertrouwen van de onderwijsinspectie en zitten in het basisarrangement. Deze kwaliteit hebben we kunnen ontwikkelen met de grote inzet van de medewerkers op de scholen en het bestuursbureau. Samen met onze scholen zijn we bezig om een antwoord te vinden op zaken als het verhogen van de onderwijskwaliteit, het door ontwikkelen van passend onderwijs, het oplossen van werkdruk-problematiek, het lerarentekort in de krappe arbeidsmarkt en het beperken van de administratieve last. Door het doorbreken van vaste patronen bij diverse processen en efficiëntere toepassing van ICT binnen processen zijn goede resultaten behaald. Mede door de inzet van de toegekende werkdrukkiddelen en noodzaak van het gebruik van ICT-middelen zien we versnelde resultaten ontstaan..

In 2023 is het scholenbestand gelijk gebleven. Speciale basisschool 't Hoge Holt heeft zich ontwikkeld tot het expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs in de regio. Lesplaats De Triskel is verplaatst naar 't Hoge Holt en vangt kinderen tijdelijk op als het op een basisschool in de regio Noordenveld-Westerkwartier even niet meer lukt. Naast het bieden van passend speciaal basisonderwijs voor leerlingen uit de wijde regio, biedt het Ondersteuningsteam specifieke expertise op het terrein van passend onderwijs voor alle scholen van OPO Noordenveld en speelt het een belangrijke rol in de sub regio van samenwerkingsverband 20.01.

Na een goed verlopen proces in de afgelopen jaren, is OPO Noordenveld op 1 januari 2023 verzelfstandigd in een nieuw gevormde stichting. De herstelopdracht van de onderwijsinspectie uit 2019 om het intern toezicht te versterken heeft hierdoor vorm gekregen. Er is een raad van toezicht geïnstalleerd en de vijf leden zijn reeds in het najaar van 2022 gestart met de voorbereidingen op hun taak.

Het jaarverslag en de jaarrekening laten een positief beeld zien van de organisatie. De scholen verzorgen kwalitatief goed onderwijs met voldoende en betrokken medewerkers en de financiële positie is gezond. Dit geeft vertrouwen voor een goede toekomst.

De positieve inzet van alle medewerkers van OPO Noordenveld, de leden van de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden van de scholen en het administratiekantoor IJK verdienen complimenten voor het werken aan onze centrale opdracht, het bieden van het beste onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst.

Maart 2024

Han Sijbring, directeur-bestuurder

Jaarverslag raad van toezicht stichting OPO Noordenveld 2023

De Raad van Toezicht is door de gemeenteraad van de gemeente Noordenveld geïnstalleerd op 21 september 2022. Daarna is op 24 november 2022 de Stichting OPO Noordenveld formeel opgericht, statuten en overige documenten vastgesteld. De RvT heeft in het najaar van 2022 zijn eerste vergadering gehouden ter voorbereiding op de verzelfstandiging van het openbaar onderwijs. Deze verzelfstandiging is per 1 januari 2023 een feit.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op het beleid van de directeur-bestuurder (DB) en kijkt daarbij met name naar het bereiken van de doelstellingen van de stichting en naar de algemene gang van zaken. De raad benoemt de DB en treedt op als zijn werkgever. Bovendien heeft de raad oog voor de belangen van iedereen die bij stichting OPO Noordenveld is betrokken.

Het kalenderjaar 2023 is het eerste jaar van het functioneren van de RvT en de afstemming met de organisatie heeft centraal gestaan.

Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie	Commissie	Nevenfuncties
Bert Wiersema	Voorzitter	Remuneratie	Lid Dagelijks Bestuur Waterschap Noorderzijlvest. Voorzitter Raad van Toezicht SKID Kinderopvang Drenthe Voorzitter Bestuur Stichting Abel Tasmanmuseum
Heleen van Balen	Vicevoorzitter	Remuneratie Medezeggenschap Onderwijs en kwaliteit	Lid RvC stichting Werkpro, RvC stichting Startbaan en RvC stichting Botteldaip Honorair Consul General Zweden DGA Communitio Group BV Docent/onderzoeker Bedrijfskunde Hanzehogeschool
Henk Hofman	lid	Audit	
Pipien Voogd	lid	Audit Medezeggenschap	Lid RVT Onderwijsgroep Noord (Scholen: Terra, Trivium en RSG de Borgen) PV Interim Management, Projecten en Advies
Albert Noord	Lid	Medezeggenschap Onderwijs en Kwaliteit	Rector Harens Lyceum Rector Topsport Talentschool Voorzitter Groninger Opleidingschool Bestuurslid cultuurprofiel scholen Bestuurslid NLT Voorzitter technasiumnetwerk Groningen Lid RvT Stichting PrimAH

In de statuten van stichting OPO Noordenveld staat vermeld dat het toezicht is gericht op het verwezenlijken van de grondslag en doelstellingen van de stichting, het naleven van wet- en regelgeving, het naleven van de code goed bestuur, het rechtmatig verwerven en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen, het functioneren van het bestuur, het belang van het onderwijs en andere aangelegenheden voor zover bij wet- of regelgeving voorgeschreven. Voor het uitoefenen van haar toezicht maakt de RvT gebruik van een toezichtskader. Concrete bevoegdheden van de RvT zijn het benoemen van het bestuur, het goedkeuren van de statuten, het managementstatuut, het strategisch en financieel meerjarenbeleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.

Op meerdere momenten is de governance van de stichting onderwerp van gesprek geweest. Er wordt gewerkt aan een handboek Goed onderwijs-goed bestuur, waarin alle rollen, taken en

verantwoordelijkheden besproken worden. Op de herziening van het Managementstatuut na, is deze afgerond.

De eerste zelfevaluatie-bijeenkomst van de RvT wordt gepland in het voorjaar 2024. Als deskundigheidsbevordering heeft de RvT in 2023 een scholingsbijeenkomst gehouden met een externe expert die het onderwerp governance uitdiepte. De RvT houdt voorts een register bij van scholingsactiviteiten van de individuele RvT-leden. In het verslagjaar 2023 gaat het om één cursus. De RvT is lid van VTOI. Conform de adviesregeling van de VTOI, ontvangen de leden van de RvT vacatiegelden ten bedrage van € 3.500 per jaar, voor de voorzitter is dat € 5.500.

Bijeenkomsten

In het verslagjaar 2023 is de RvT vijfmaal bijeengewees. Daarnaast zijn er commissievergaderingen geweest en werkbezoeken op scholen afgelegd.

Voor iedere reguliere vergadering heeft de voorzitter van de RvT overleg met de directeur-bestuurder (DB) over de inhoud van de agenda. Daarnaast onderhouden de voorzitter en de DB periodiek overleg om de actuele voortgang te bespreken.

In het afgelopen jaar is een gezamenlijk overleg tussen de GMR en de RvT gevoerd over de afstemming en inhoud van de gezamenlijke overleggen. Voor 2024 worden er twee overleggen ingepland, waarvan een thematisch.

De directeur-bestuurder heeft de wethouder van onderwijs van de gemeente Noordenveld steeds tijdig op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen binnen de stichting. Ook is er een bijeenkomst geweest tussen RvT, de wethouder onderwijs en de DB waarin de relatie intern en extern toezicht is besproken. Afspraken hierover worden vastgelegd in een convenant, dat op dit moment bij de gemeenteraad ligt.

Financiën

De RvT heeft zich laten informeren over de jaarrekening 2022, voor welk jaar de RvT nog geen toezicht uitoefende.

Voor het jaar 2023 en verder heeft de RvT heeft Aksos Accountants formeel aangewezen om de accountantscontrole uit te voeren. Er ligt een meerjarig contract uit de gemeentetijd aan ten grondslag. De financiële situatie van de stichting is gezond en voldoet aan alle interne en externe maatstaven. De opbrengsten van het schoolbestuur op een voldoende niveau zijn. Verder zijn in 2023 de volgende zaken aan de orde geweest:

- De begroting voor het nieuwe kalenderjaar is besproken in de auditcommissie en vervolgens goedgekeurd door de RvT.
- De aanbevelingen van de accountant over het jaarverslag zijn verder uitgewerkt door de directeur-bestuurder. Tijdens het overleg met de auditcommissie is door de controller en DB verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen.
- De RvT ziet via de managementrapportage toe op de (financiële) voortgang van de strategische ambities.

Onderwijsvisie

Tijdens haar bijeenkomsten heeft de RvT meermalen de onderwijsvisie van OPO Noordenveld besproken. In 2023 konden we als RvT met tevredenheid constateren dat er een degelijke onderwijskundige visie ligt. Van belang daarbij is te vermelden dat deze is ontwikkeld door een bovenschoolse kwaliteitsgroep, wat maakt dat de visie door de scholen wordt gedragen.

Op schoolniveau wordt de visie vertaald in het eigen schoolplan, 10 van de 12 scholen hebben dat reeds gedaan. De RvT zal in het voorjaar 2024 het koersplan 2023-2027 van OPO Noordenveld ter goedkeuring krijgen aangeboden.

De RvT heeft zich ervan gewist dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur binnen OPO Noordenveld op een voldoende niveau ligt. Daarnaast heeft de RvT stilgestaan bij de continuïteit van de relatieve kleine ondersteuningsorganisatie en daarbij gezien dat de organisatie zich naar een hoger niveau ontwikkelt.

Genomen besluiten

In de tabel hieronder staat vermeld welke besluiten de RvT nam in het verslagjaar 2023

13-12-2022	Voorgenomen: Benoeming directeur-bestuurder
13-12-2022	Samenstelling commissies RvT
13-12-2022	Rooster van aftreden
13-12-2022	Goedkeuring Begroting 2023
13-12-2023	Goedkeuringsbesluit/bestuursoverdracht scholen gemeente Noordenveld
18-04-2023	Lidmaatschap VTOI
18-04-2023	Herontwerp onderwijskundige visie
05-10-2023	Convenant OPON-gemeente Noordenveld
18-12-2023	Goedkeuring begroting 2024
18-12-2023	Aanstelling waarnemer bij afwezigheid DB

Tot slot

De RvT ziet terug op een vruchtbaar eerste volle jaar van haar functioneren. Voortbouwend op een goede bestaande basis is het interne toezicht goed in gang gezet. De samenwerking met de directeur-bestuurder is efficiënt en plezierig, het scholenbezoek nuttig en verrijkend.

1. OPO Noordenveld

1.1 Karakterisering

OPO Noordenveld kent een bestuursvorm gebaseerd op het two tier model: Een stichting met een bestuur dat bestaat uit 1 directeur-bestuurder en een raad van toezicht die bestaat uit 5 leden. Deze personen zijn:

Naam	Functie
H.Sijbring	Directeur-bestuurder
B.Wiersema	Voorzitter raad van toezicht
H. van Balen	Lid raad van toezicht
P.Voogd	Lid raad van toezicht
H.Hofman	Lid raad van toezicht
A.Noord	Lid raad van toezicht

De besturingsfilosofie geeft richting aan de aansturing van de organisatie OPO Noordenveld en aan de inrichting ervan. Het omvat de overtuigingen voor sturing, leiding en organisatie en is het kompas voor de raad van toezicht, de bestuurder, de directeuren en het bestuursbureau en bedrijfsvoering.

Ruimte voor kwaliteit binnen een professionele cultuur is het uitgangspunt binnen OPO Noordenveld. Verschillen zijn een kracht en dit maakt dat we iedere leerling en iedere medewerker een passende plek kunnen geven. Dit vraagt ook om solidariteit en van elkaar willen leren. Professioneel gedrag is werken aan een gemeenschappelijk doel. Je doet daarbij alles wat goed is voor jezelf en voor de ander. Dit betekent: rekening houden met je eigen wensen, vaardigheden, talenten en belangen én met die van de ander. Uitgangspunten zijn verbinding, vertrouwen, vakmanschap, inspiratie met als voorbeelden: "Wie het weet mag het zeggen, Wij zeggen het niet alleen, wij doen het ook" (Rijnlands denken)

Binnen OPO Noordenveld is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie.

De bestuurlijke functie is gelegd bij een directeur-bestuurder, die als bevoegd gezag fungeert. De directeur-bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden, voor zover de statuten deze niet bij andere bestuurlijke organen, zoals de raad van toezicht c.q. de gemeenteraad, legt. De raad van toezicht fungeert als toezichthouder op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen OPO Noordenveld.

De raad van toezicht beschikt daartoe over een aantal goedkeuringsbevoegdheden ten aanzien van besluiten van de directeur-bestuurder. Zonder goedkeuring van de raad van toezicht kan de directeur-bestuurder ten aanzien van een aantal in de statuten genoemde onderwerpen geen rechtsgeldige besluiten nemen. Bovendien heeft de raad van toezicht de bevoegdheid om de accountant aan te wijzen en om de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast te stellen (geheel conform de code "Goed onderwijsbestuur" van de PO-raad).

Daarnaast is er een relatie met de gemeenteraad van Noordenveld. De gemeenteraad heeft, zoals uitgelegd in het onderdeel "beknopte schets van het wettelijke kader", een toezichthoudende rol vanuit de verantwoordelijkheid voor voldoende openbaar onderwijs in de gemeente. Dan gaat het om inzicht in de benoeming van de leden van de raad van toezicht en het recht en de plicht om in te grijpen bij wanbeleid. OPO Noordenveld legt via het jaarverslag verantwoording af aan de gemeenteraad. Daarnaast is er door beide partijen een communicatie-convenant (oplevering in 2024) vastgelegd.

Tot OPO Noordenveld behoren 12 openbare basisscholen, waaronder een samenwerkingschool en de speciale basisschool 't Hoge Holt. Voor een compleet overzicht van onze scholen en de samenstelling van het bestuursbureau verwijzen we naar Bijlage I.

1.2 Missie en visie

De missie van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld is kort samen te vatten in:

"Samen werken aan het beste onderwijs voor ieder kind"

Dit willen we bereiken middels onze gezamenlijke onderwijskundige visie:

- Op de scholen van OPO Noordenveld is iedereen welkom ongeacht de levensbeschouwing en hebben we aandacht voor de maatschappelijke waarden en normen die daarbij horen.
- Onze scholen vormen een mini-samenleving, waarin onze leerlingen zich kunnen vormen tot weerbare burgers, waardoor zij zich kunnen redden in een steeds veranderende maatschappij.
- We richten ons op een optimale ontwikkeling op sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch gebied, zodat alle leerlingen kansrijk onderwijs krijgen. Een goed pedagogisch klimaat en een veilige leeromgeving zijn daarbij voorwaardelijk.
- De basisvaardigheden taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs, waarbij er aandacht is voor passende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Een onderzoekende - en ondernemende houding wordt gestimuleerd om talenten van kinderen te laten groeien, eigenaarschap te bevorderen en samen te werken in een betekenisvolle omgeving.
- Er is een regelmatig afstemming met ouder(s)/verzorger(s) en onze omgeving

Deze missie betekent concreet dat OPO Noordenveld een organisatie wil zijn:

- waar de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zowel op cognitief als op emotioneel gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving;
- waar de scholen in de volle breedte voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen/wiskunde) vormen duidelijk de kern van het onderwijs. Het taal/leesonderwijs komt daarbij op de eerste plaats;

Met de presentatie van het jaarverslag wordt het beleid jaarlijks geëvalueerd en wordt de basis gelegd voor toekomstig beleid. Door middel van het jaarverslag wordt niet alleen verantwoording aan OCW afgelegd maar ook aan ouders, personeelsleden en andere belanghebbenden.

1.3 Maatschappelijke thema's

Het ministerie van OCW heeft enkele maatschappelijke thema's benoemd waarvan we moeten aangeven welke doelen op die thema's zijn geformuleerd en welke resultaten zijn behaald:

- Strategisch personeelsbeleid
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Onderwijsachterstanden
- Nationaal Programma Onderwijs
- Sociale veiligheid

De genoemde onderwerpen maakten al deel uit van het beleid van OPO Noordenveld en kwamen derhalve ook al voor in het jaarverslag. Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 4 beschreven. Het passend onderwijs en de bestrijding van onderwijsachterstanden komen aan bod in paragraaf 3.1. De allocatie van middelen naar schoolniveau wordt beschreven in paragraaf 7.1 Beleidskeuzes financiën. In de paragrafen 1.4, 3.4 en 8.6 is de situatie ten aanzien van Corona en het Nationaal Programma Onderwijs beschreven. In paragraaf 3.1 is tenslotte aandacht gegeven aan het onderwerp Sociale veiligheid.

In 2021/2022 is gestart van het formuleren van een maatschappelijk opdracht. Deze moet nog worden beschreven in de Uitvoeringsagenda jeugd/Lokale Educatieve Agenda Noordenveld. Een gemeentelijke werkgroep, waarin OPO Noordenveld vertegenwoordigd is, is hier mee bezig. De oplevering wordt verwacht in het najaar van 2024.

In aanvulling op deze actuele thema's zal in het financiële hoofdstuk een relatie worden gelegd tussen de financieringsstructuur, de hoogte van het eigen vermogen en het, door het Ministerie van OCW gehanteerde, kengetal "Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen".

1.4 Corona in 2023

De Coronacrisis heeft een groot effect gehad op het onderwijs in de jaren 2021 en 2022. Naast lesuitval, les-op-afstand, hiaten in de leergroei van kinderen, afwezigheid en ziekte van medewerkers en daarmee invloed op de onderwijskwaliteit en – resultaten, heeft de crisis ook grote financiële consequenties gehad. De scholen gaven in hun beschouwingen in het jaarverslag van 2022 al aan hoe hun werkwijze en plannen geraakt worden door de crisis. In het afgelopen jaar zijn de NPO-gelden vanuit de bestemmingsreserve ingezet op effectieve interventies vanuit de, door het ministerie van OCW, voorgeschreven menukaart. De door de overheid beschikbaar gestelde NPO-gelden worden tot en met het schooljaar 2024-2025 uitgegeven met mogelijk een klein restant in het schooljaar 2025-206.

2. Organisatie

2.1 Inrichting van management en organisatie

In de organisatie wordt uitgegaan van bovenschools management in de vorm van een directeur-bestuurder en daarnaast per school een directeur. Ten aanzien van beide functies, de directeur-bestuurder en de directeur, is sprake van integraal management waarbij de directeur op schoolniveau en de directeur-bestuurder op bovenschools/bestuurlijk niveau opereert.

De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder, de directeuren en het bestuursbureau zijn vastgelegd in het "Handboek Goed Bestuur, Goed Onderwijs" en het Managementstatuut OPO Noordenveld. Het handboek is bijna afgerond en deze wordt nog aangevuld met een nieuwe versie van het Managementstatuut (2024).

OPO Noordenveld wordt bestuurd vanuit het kantoor aan de Groene Zoom 16 te Roden. De personele sterkte van het bestuursbureau is de volgende:

- Directeur-bestuurder (1.0 fte);
- Personeel en salarisadministratie (0.9 fte);
- Personeel (1.3 fte);
- Administratieve ondersteuning (0.3 fte);
- Huisvesting (0,4 fte);
- Passend onderwijs en kwaliteitszorg (0,4 fte);
- Bovenschools ICT (0,4 fte);
- Coördinatie Flexpool, Opleiden en Professionaliseren (0,7 fte);
- Er worden diensten ingehuurd op het terrein van Finance & Control.

Een aantal administratieve taken is uitbesteed aan administratiekantoor IJK te Helmond. De personeels- en salarisadministratie wordt door een eigen medewerker uitgevoerd via een online verbinding met het administratiekantoor waarbij:

- gebruik wordt gemaakt van het AFAS salarisadministratiesysteem, inclusief employee self service;
- er mogelijkheden zijn tot het zelf maken van aktes, rapporten en managementrapportages;
- een vangnetconstructie is geregeld. In het geval van uitval/ziekte van de medewerker P&O, kan de continuïteit gewaarborgd worden door het inlenen van capaciteit van IJK.

De financiële administratie wordt uitgevoerd door het administratiekantoor waarbij:

- facturen digitaal afgehandeld kunnen worden;
- er mogelijkheden voor managementrapportages zijn voor het bestuur;
- er online informatie is voor de directeuren van de scholen;
- conceptbegrotingen opgesteld worden;
- de jaarrekening opgesteld wordt conform de voorschriften;
- er maatwerk mogelijkheden zijn in geval van veranderende omstandigheden;
- de activa registratie verzorgd wordt.

Naast de diensten van IJK, wordt door OPO Noordenveld incidenteel gebruik gemaakt van een externe partij op het terrein van Finance & Control, in de persoon van Piet Broersma (PBC)

De directie van de scholen werd in 2023 gevormd door:

Naam	Functie
Agnes de Groot	Directeur OBS De Tandem te Roden
Peter Vos	Directeur OBS 't Spectrum te Peize vanaf 1 april 2023
Corien de Wolff	Directeur ODBS De Eskampen te Peize
Aniek Sijsling	Directeur OBS De Flint te Nietap
Eveline Verburg	Directeur OBS Het Palet te Roderwolde
Nicolle Jaarsma	Directeur SBO 't Hoge Holt te Roden
José Wolters	Directeur OBS De Marke te Roden tot 1 juni 2023

Matthijs Welling	Directeur OBS De Marke te Roden vanaf 1 september 2023
Benny Nieborg	Directeur OBS De Poolster te Roden vanaf 1 februari 2023
Jelmer Meijers	Directeur ODBS Het Valkhof te Roden
Han Kemker	Directeur OBS De Hekakker te Norg
Farda Hol	Directeur SWS voor Daltononderwijs De Schans te Een
Jaap Starke	Directeur OBS De Elsakker te Westervelde

2.2 Directieoverleg

Maandelijks is er gezamenlijk overleg tussen de directeur-bestuurder en de directeuren gepland. Naast het directieoverleg zijn er nog diverse werkgroepen waarin directeuren functioneren in samenwerking met medewerkers van het bestuursbureau en de organisatie.

2.3 Medezeggenschap

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad en voor het gehele openbaar primair onderwijs is een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld. De directeur van de school heeft een adviesfunctie naar de Medezeggenschapsraad van de school. De directeur-bestuurder is namens het bestuur gesprekspartner van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De GMR bestaat uit 12 personen, ouders en personeel van alle scholen. Het rooster van aftreden zorgt er voor dat ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn in de GMR. Het dagelijks bestuur van de GMR wordt gevormd door:

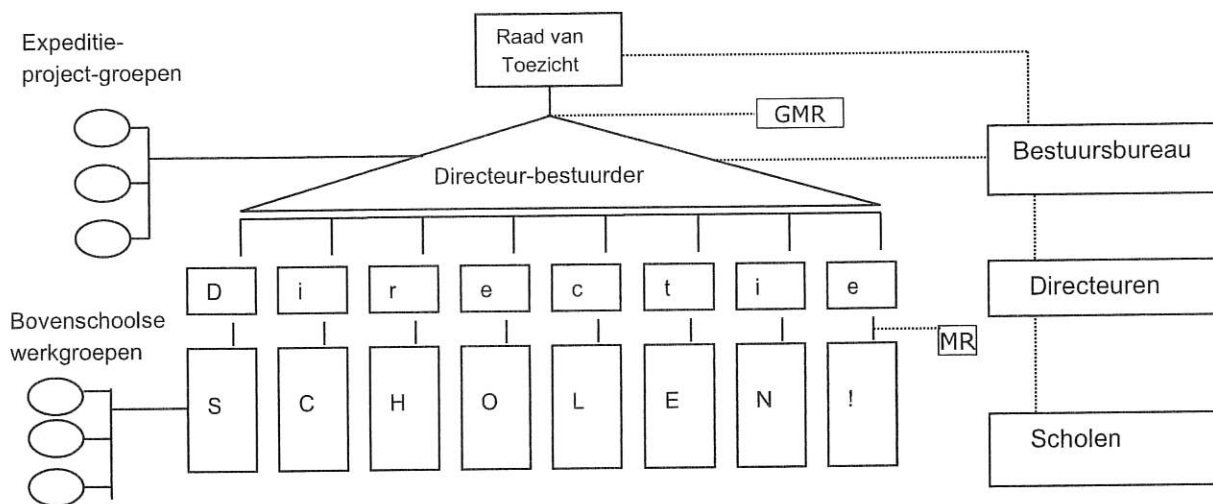
Naam	Functie
Yvonne van 't Oever (ouder)	Voorzitter
Irene van der Veen	Ambtelijk secretaris

De volgende inhoudelijke thema's zijn in 2023 door de GMR behandeld:

- Verzelfstandiging OPO Noordenveld
- Begroting en meerjarenbegroting OPO Noordenveld;
- Bestuursverslag en jaarrekening OPO Noordenveld;
- Begroting en jaarrekening/jaarverslag GMR;
- Actualisering van het Medezeggenschapsreglement;
- Onderwijskundige visie OPO Noordenveld
- Rooster van aftreden ouders en medewerkers;
- Passend onderwijs in de regio 20.01 Noordenveld - Groningen;
- Bestuursformatieplan en Meerjarenbestuursformatieplan;
- Scholing (G)MR;
- Personeelsbeleid, ziekteverzuim, werkgroep Flow;
- AVG;
- Functiebouwwerk/functiewaardering;
- Werkdruk, administratieve last;
- Normjaartaak en taakbeleid middels het instrument Cupella;
- Vakantieregeling;
- Zelfevaluatie GMR.

2.4 Organogram

In een organogram ziet de organisatie van OPO Noordenveld er in 2023 als volgt uit:



2.5 Communicatie en verantwoording naar belanghebbenden

Alle organisaties, zo ook onderwijsinstellingen, bestaan en opereren binnen een bepaalde omgeving. Deze omgeving beïnvloedt de organisatie, maar andersom beïnvloedt de organisatie op haar beurt de omgeving ook. Als maatschappelijke onderneming wordt geprobeerd zo goed mogelijk deel te nemen aan de samenleving, met oog voor het milieu, voor de omwonenden van de scholen en natuurlijk met oog voor de economische positie van de organisatie als inkoper maar ook als werkgever.

De belanghebbenden zijn te onderscheiden naar interne en externe belanghebbenden. Onder interne belanghebbenden worden verstaan de belanghebbenden binnen de organisatie die beïnvloed worden door datgene wat de organisatie doet. Binnen onderwijsinstellingen kunnen de volgende belanghebbenden worden onderscheiden:

- medewerkers;
- leerlingen;
- GMR en MR;
- ouders/verzorgers van leerlingen;

Met de interne belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), nieuwsbrieven, website, (school)jaarplannen en de schoolgids. De verantwoording tegenover instanties als de GMR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen, (tussentijdse) rapportages, jaarverslagen en ouderportalen.

Externe belanghebbenden zijn personen of partijen van buiten de onderwijsinstellingen die direct of indirect worden beïnvloed door de activiteiten van de instelling of die anderzijds belang hebben bij de prestaties die de onderwijsinstelling levert. De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- Samenwerkingspartners in de regio en landelijk
- ministerie van OCW, DUO.

De communicatie met en verantwoording naar de externe belanghebbenden wordt voornamelijk gedaan door middel van officiële documenten zoals jaarverslagen en jaarplannen. De kanalen waar via gecommuniceerd wordt zijn onder andere de websites van bestuur en van de school, schoolgidsen en het jaarverslag.

2.6 Afhandeling van klachten

OPO Noordenveld kent een actuele klachtenregeling en is in dat verband aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. In het kader van de klachtenregeling is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, een contactpersoon voor het bestuur en een contactpersoon per school. Jaarlijks wordt een training aangeboden aan de schoolcontactpersonen. Alle scholen nemen Hieraan deel. In het afgelopen jaar is de externe vertrouwenspersoon aanwezig geweest bij een bijeenkomst van de interne vertrouwenspersonen. Het wordt wel weer duidelijk dat zeer op prijs wordt gesteld om te kunnen sparren, met name ook om casuïstiek te bespreken. Wat dan opvalt is dat de interne vertrouwenspersonen hun positie weten, maar het erg prettig vinden om met een onafhankelijke externe derde deskundige de zaken ook nog eens te bespreken.

In 2023 zijn er drie meldingen geweest waarbij de externe vertrouwenspersoon is geconsulteerd:

- incident leerling – leerkracht 1x
- moeizame communicatie school / thuisproblematiek 1x
- moeizame communicatie team 1x

2.7 Profilering openbaar onderwijs

Het bestuur heeft de afgelopen jaren nadrukkelijk beleid gevoerd om het openbaar onderwijs en de algemene toegankelijkheid daarvan herkenbaar te laten zijn in Noordenveld. De kern van dit beleid wordt gevormd door het personeel werkzaam binnen het openbaar primair onderwijs. Uiteraard besteedt het bestuur en de scholen de nodige aandacht aan goede informatievoorziening middels beleidsplannen, schoolgids, nieuwsbrieven en actuele websites.

Het deelnamepercentage openbaar primair onderwijs kent al veel jaren een stabiel beeld:

	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%
Openbaar Onderwijs	2032	81,0	2040	80,0	1969	79,8	1957	78,9	1935	80,7	1940	77,3*	1959	78,1*
Bijzonder Onderwijs	475	19,0	510	20,0	501	20,2	520	21,1	461	19,2	571	22,7	549	21,9
Totaal	2507	100	2550	100	2469	100	2477	100	2396	100	2511	100	2508	100

* De vorming van de samenwerkingsscholen in Een en Veenhuizen heeft een gering negatief effect op het deelnamepercentage voor het openbaar onderwijs. De peildatum is tot en met 2021 1 oktober, daarna 1 februari.

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het openbaar primair onderwijs Noordenveld in:

- Lokale educatieve agenda van de gemeente Noordenveld;
- Adviesraad Hanzehogeschool Groningen;
- Stuurgroep Academische Opleidingsschool / Samen Opleiden en Professionaliseren
- Samenwerkingsverband 20.01 Groningen-Noordenveld;
- Regionaal overleg met de andere schoolbesturen;
- Regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld – Westerkwartier, zowel PO als PO/VO;
- Regionaal overleg gemeenten en onderwijs Noordenveld – Westerkwartier;
- Bijeenkomsten VOS/ABB;
- Bijeenkomsten PO Raad;
- Muziekakkoord Drenthe;
- Prisma Drenthe;
- Schoolplein Noord.

2.8 AVG

OPO Noordenveld verwerkt van al zijn leerlingen en medewerkers persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPO Noordenveld heeft in het kader van de AVG een privacyreglement opgesteld. Op de website van

het bestuur, op de websites van de afzonderlijke scholen en in de schoolgidsen van de scholen is informatie opgenomen over de wijze waarop de verwerking van gegevens gewaarborgd wordt. Namens het bestuur is de directeur-bestuurder verwerkingsverantwoordelijke van OPO Noordenveld. Daarnaast is een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld.

OPO Noordenveld is op dit moment bezig met het verder van afstemmen van AVG in de digitale werkomgeving.

In 2022 is voor het laatst een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd op de Google Workspace. De risico's zijn daarbij in kaart gebracht. Daarnaast zijn we in 2022 gestart met het uitvoeren van een DPIA op ParnasSys. Al vrij vlot kwam daaruit voort een scholing voor enkele bestuursbureau medewerkers waarin we aanbevelingen hebben gekregen van ParnasSys voor een beter en veiliger gebruik. Dit betroffen veelal aanbevelingen rondom het gebruik van ParnasSys en de beperking van toegang tot leerlingengegevens voor medewerkers. We hebben in kaart gebracht welke verschillen rollen en rechten er in ParnasSys zijn en hoe scholen hiermee om moeten gaan. In 2023 heeft dit een vervolg gehad. Zo werken we ondertussen met een tweestapsverificatie (2FA).

OPO Noordenveld gebruikt ZIVVER voor het veilig versturen van privacygevoelige informatie. In de loop van 2023 zijn alle medewerkers van het bestuursbureau, de directeuren en interne begeleiders van de scholen geschoold om dit te kunnen gaan gebruiken.

In het voorjaar van 2023 hebben de FG'er en de bovenschoolse ICT-coördinator gezamenlijk alle schoolteams bezocht en is er met teams gesproken over de AVG en het belang ervan. Deze bezoeken hadden als doel de bewustwording op AVG gebied te vergroten.

Inmiddels wordt voor het onderwijs het "Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs" beschreven en uitgewerkt. Zodra dit gereed is dan zullen we dit tot ons nemen en gebruiken om de gegevens van de leerlingen en medewerkers zo goed mogelijk te beschermen.

3. Onderwijs en ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied onderwijs behandeld. Voor schoolorganisaties is dit het primaire proces. OPO Noordenveld staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goede medewerkers, moderne middelen en een goede financiële situatie en bedrijfsvoering. In bijlage II, kerncijfers en kengetallen, worden veel belangrijke cijfers met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs gepresenteerd.

Cijfers 01-02-2023	
Basis Onderwijs	1879
Speciaal onderwijs	153
Totaal aantal leerlingen	2032

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 wordt het beleid voor deze periode beschreven. In het jaarplan worden de beleidspunten per jaar nader uitgewerkt.

3.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs en ontwikkeling zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> zijn de belangrijkste ontwikkelingen opgenomen.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Passend onderwijs	<p>OPO Noordenveld is deelnemer in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen-Noordenveld 20.01. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in werkbare deelverbanden. De schoolbesturen PO en VO werkzaam in Noordenveld en Westerkwartier werken samen in het regionaal overleg passend onderwijs Noordenveld-Westerkwartier (ROPO). Op basis van de beleidsagenda zijn o.a. de volgende beleidspunten uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verdere uitbouw van SBO 't Hoge Holt tot regionaal expertisecentrum; • door doorontwikkelen van Lesplaats De Triskel voor dreigende thuiszitters; • aansluiting onderwijs en zorg in Noordenveld-Westerkwartier; • actualiseren van Schoolondersteuningsprofiel; • pilot Hoogbegaafdheid; • uitvoeren van scholingen; • de pilot Dyslexie, onder de naam De Leesraket i.s.m. de gemeente Noordenveld; • aansluiting PO-VO: <ul style="list-style-type: none"> - Protocol 10-14 - Inzet Plaatsingswijzer - Toepassing van OSO <p>Het totale budget dat ontvangen is vanuit SWV 20.01 bedroeg € 690.000. Van dit bedrag ontvangen alle scholen een bedrag voor hun zorgstructuur en hun reguliere ondersteuningsinspanning, in totaal ongeveer € 500.000. Het ondersteuningsteam ontvangt de rest, ca. € 190.000. Verder worden er voor het ondersteuningsteam baten afgeroomd uit de reguliere middelen en worden er baten ontvangen voor detachering zodat een totaalbedrag van ongeveer € 515.000 aan lonen voor ambulante begeleiders, orthopedagogen en overige deskundigen kan worden besteed.</p>
Herontwerp Onderwijskundige visie OPON	<p>In 2022 is er een herontwerp geweest van de onderwijskundige visie van OPO Noordenveld. Alle medewerkers, GMR en raad van toezicht betrokken geweest bij het herontwerp. We hebben een</p>

	mooi proces doorlopen, waarbij iedereen heeft kunnen meepraten.
Onderwijsachterstanden	OPON ontving in 2023 een bedrag van ongeveer € 118.000 voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit geld wordt volledig ingezet voor extra formatie op de scholen, die relatief veel kinderen hebben met een verhoogde kans op onderwijsachterstanden. Veel van deze extra inzet is gericht op de taalontwikkeling in de eerste jaren. Vanuit de NPO middelen werd hier tot aan 31-7-2023 een bedrag van ruim € 53.000 toegevoegd.
ICT beleid	Implementatie van ICT beleid op schoolniveau is uitgevoerd waarbij: <ul style="list-style-type: none"> • alle scholen draaien onder MOO2; • ParnasSys als geautomatiseerd administratiesysteem is verder uitgebouwd op alle niveaus binnen de organisatie; • Naast visievorming is uitwisseling van best practices vast agendapunt geweest tijdens de bijeenkomst van de bovenscholse werkgroep ICT; • Alle scholen stappen de komende jaren over naar het gebruik van Chromebooks binnen de groepen; • Alle scholen en medewerkers gebruiken Office 365, om zo te voldoen aan de AVG-norm.
Tussenschoolse Opvang	Alle scholen zijn overgestapt op andere schooltijden in de vorm van een continuooster of een vijf gelijke dagen model. Tussenschoolse Opvang is niet meer aan de orde op de scholen.
Kinderopvang	De convenanten die het schoolbestuur heeft afgesloten met drie lokale aanbieders van BSO zijn gecontinueerd. In 8 scholen zijn peuterspeelgroepen en/of BSO in de schoolgebouwen ondergebracht. Daarnaast werken alle scholen samen met de aanbieders van kinderopvang en BSO. Er is in 2020 een Samenwerkingsovereenkomst opgesteld met Kidscaza Kinderopvang om de samenwerking binnen de scholen kwalitatief te versterken. In het afgelopen jaar zijn er door de Expeditiegroep ambities opgesteld en geëvalueerd. Er is een protocol "warme overdracht kinderopvang-basisonderwijs" ontwikkeld.
Centrum voor Jeugd en Gezin/De Toegang Noordenveld	De directeur-bestuurder participeert actief in de lokale educatieve agenda en diverse netwerken. Ook zijn verschillende medewerkers vertegenwoordigd in de verschillende netwerken op het terrein van de aansluiting onderwijs, zorg, armoedebestrijding en kansengelijkheid.
Sociale Veiligheid	De scholen hebben beleid en protocollen om de sociale veiligheid te bevorderen, zoals gedragsregels, anti-pestprotocollen, programma's voor sociale vaardigheden en trainingen voor leerkrachten. Op incidenten van pesten, intimidatie of ander ongewenst gedrag wordt adequaat gereageerd door, betrokken partijen te spreken en passende maatregelen te nemen. De scholen bevorderen een veilig en positief schoolklimaat door respectvolle communicatie, wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten en leerlingen, ondersteunende relaties tussen leerlingen onderling en een gevoel van inclusie en diversiteit. Scholen streven een open en transparante cultuur na, waarin leerlingen en ouders zich gehoord en betrokken voelen door regelmatig overleg en bijvoorbeeld enquêtes. Sociale veiligheid

	<p>op basisscholen is niet alleen de verantwoordelijkheid van de school zelf, maar ook van de bredere omgeving, zoals ouders, lokale overheden en andere organisaties. Binnen de gemeente Noordenveld is samenwerking en communicatie tussen deze partijen belangrijk en het kan bijdragen aan een veilige en ondersteunende omgeving voor kinderen om op te groeien.</p> <p>In 2023 zijn er zes herstelopdrachten ontvangen voor het aanleveren van gegevens. Door een digitaal misverstand heeft Parnassys deze gegevens niet doorgestuurd aan de onderwijsinspectie. De herstelopdracht is door vijf scholen uitgevoerd en in orde bevonden. Voor 1 school wachten we nog op een reactie.</p>
Opbrengstgericht werken	Opbrengstgericht werken is integraal onderdeel van het evaluatie- en jaarplan en is daarmee opgenomen in het kwaliteitsbeleid van OPO Noordenveld. Het evaluatie- en jaarplan voldoet aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie.
Handelingsgericht werken	Handelingsgericht werken is in alle scholen de basis voor zorg en begeleiding. Vanaf de zomer van 2021 zijn alle scholen betrokken bij het HGW21-traject, waarbij een finetuning in de professionele cultuur, het handelingsgericht werken, de administratieve last een upgrade krijgt. ParnasSys als administratiepakket wordt nadrukkelijk ingezet om dit proces te ondersteunen op het terrein van data-analyse en planvorming. In 2023 zijn er verschillende bijeenkomsten geweest rondom professionele cultuur, groepsbespreking nieuwe stijl, digitale groepsmap via OneNote en het analyseren en het stellen van doelen. OPO Noordenveld en de scholen worden hierin begeleid door externe procesbegeleiders van Bureau Meesterschap. We hebben met elkaar afgesproken dat de gestelde doelen in het schooljaar 2025-2026 op alle scholen zijn behaald. De SBO-school volgt hierin een eigen route.
Didactisch handelen van leerkrachten	Het didactisch handelen van de leerkrachten is een vast onderdeel bij klassenbezoeken en de waarderende gesprekkencyclus. Het doel is om deze vaardigheid continue te verbeteren en te borgen.
Bewegingsonderwijs	In alle scholen krijgen de groep 3 t/m 8 minimaal twee uren bewegingsonderwijs aangeboden door voor dit vakgebied bevoegde en/of specialistische leerkrachten. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs.
Kwaliteitszorg-werkgroep Kwaliteit	In 2023 hebben we, in samenspraak met de directies, de GMR en de RvT, een werkgroep Kwaliteit ingesteld, die de directeuren gaat ondersteunen met het kwaliteitsbeleid op de scholen. Er is een werkwijze beschreven, die we in het voorjaar van 2024 gaan evalueren.
Samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen.	De huidige samenwerking tussen scholen onderling en tussen scholen en overige instellingen is verder geïntensiveerd en uitgebouwd. In 2023 waren de speerpunten: <ul style="list-style-type: none"> • scholen werken samen op het terrein van kwaliteitszorg op basis van het door de werkgroep Kwaliteitszorg gekozen MijnSchoolplan.nl;

	<ul style="list-style-type: none"> • samenwerking op het terrein van zorg (bovenschoolse werkgroep intern begeleiders); • samenwerking in bovenschoolse werkgroepen taal, rekenen, hoogbegaafdheid, ICT, bewegingsonderwijs, gedrag, bewegingsonderwijs, het jonge kind (nieuw in 2023); • Er is op initiatief van verschillende leerkrachten een bovenschoolse werkgroep Jonge Kind gestart; • samenwerking in een jaarlijkse Onderwijsdag; • de schoolbesturen, de gemeente Noordenveld en diverse instellingen op het terrein van kunst en cultuur hebben in december 2020 weer een vijfjarig convenant afgesloten voor verder verbreding en verdieping van het aanbod op het terrein van cultuureducatie; (www.cenoordenveld.nl) • scholen werken samen met diverse instellingen op het terrein van jeugd en opvoeding, peuterspeelzalen, organisaties voor BSO, scholen voor voortgezet onderwijs, maatschappelijk werk etc. om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen; • scholen werken samen op het terrein van Natuur en Milieu Educatie (NME netwerk). Er is een nieuw, gemeentebreed, convenant getekend dat loopt tot 2026. • Er is in beperkte mate aandacht geschonken aan internationalisering.
--	---

3.2 Eindtoetsscores

In onderstaande tabel zijn de Cito/Iep/Route8 eindtoetsscores (zonder correctie) weergegeven. (Bron: ParnasSys)

School	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
't Spectrum	80,8	75,3	80,6	X	81,2	83 (Iep)	78,3 (Iep)
Elsakker	538	533,8	534,6	X	537,5	539,3 (Cito)	540,3 (Cito)
Eskampen	84,5	84,2	91,7	X	84,7	83,4 (Iep)	85,3 (Iep)
Flint	75,4	77,3	76,6	X	79	84,9 (Iep)	535,3 (Cito)
Hekakker	82,3	83,6	81,0	X	84,9	87 (Iep)	81,4 (Iep)
Schans	84,9	85,4	80,4	X	81,8	81,7 (Iep)	84 (Iep)
Marke	532,9	531,4	539,1	X	539	537,4 (Cito)	536,3 (Cito)
Palet	84,3	85,8	85,7	X	85,4	81,8 (Iep)	543 (Cito)
Tandem	70,4	78,7	77,2	X	85,5	80,6 (Iep)	89 (Iep)
Valkhof	534,5	533,2	538,3	X	536,1	538,4 (Cito)	533,8 (Cito)
Poolster	80,1	80,4	82,6	X	82,8	82,5 (Iep)	80,3 (Iep)
SBO 't Hoge Holt	116,6	121,7	145,2	X	153,9	*1	

*1 SBO 't Hoge Holt neemt al een aantal jaren vrijwillig de Route 8 toets af. In 2019 was er nog geen verplichte afname van een eindtoets voor het speciaal basisonderwijs. De resultaten van Route 8 toets lagen alle jaren boven de norm.

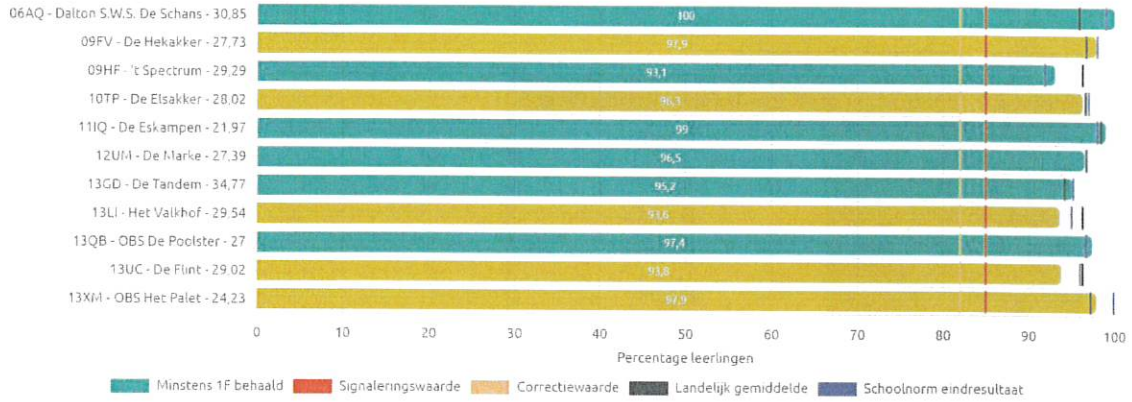
* In 2020 is er geen eindtoets afgenomen.

3.3 Bovenschoolse onderwijsresultaten



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2022 / 2023

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

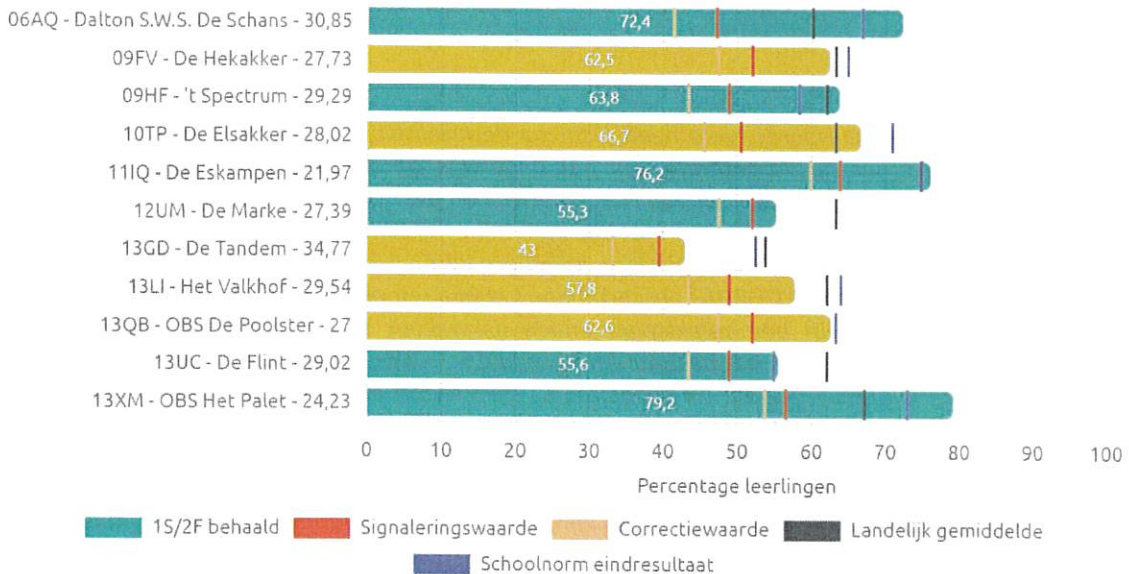
06AQ - Dalton S.W.S. De Schans 09FV - De Hekakker 09HF - 't Spectrum 10TP - De Elsakker 11IQ - De Eskampen 12UM - De Marke 13GD - De Tandem 13LI - Het Valkhof
13QB - OBS De Poolster 13UC - De Flint 13XM - OBS Het Palet 19QJ - Hoge Holt

09-11-2023 10:45:11:1024



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2022 / 2023

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

06AQ - Dalton S.W.S. De Schans 09FV - De Hekakker 09HF - 't Spectrum 10TP - De Elsakker 11IQ - De Eskampen 12UM - De Marke 13GD - De Tandem 13LI - Het Valkhof
13QB - OBS De Poolster 13UC - De Flint 13XM - OBS Het Palet 19QJ - Hoge Holt

09-11-2023 10:45:11:1024

Op basis van de schoolweging scoren de scholen, voor zowel de 1F- als de 1S/2F-percentages, boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In 2023 zijn er voor het eerst schoolnormen geformuleerd en deze worden in de komende jaren geëvalueerd en aangepast.

3.4 Oordeel onderwijsinspectie

School	Toezichtarrangement
't Spectrum	Basis
De Elsakker	Basis
De Eskampen	Basis
De Flint	Basis
De Hekakker	Basis
De Schans	Basis
De Marke	Basis
Het Palet	Basis
De Tandem	Basis
Het Valkhof	Basis
De Poolster	Basis
SBO 't Hoge Holt	Basis

Aan het schoolbestuur is het basistoezicht toegekend in het kader van financiële continuïteit van het onderwijs. Voor gedetailleerde informatie over iedere school verwijzen we naar de opgestelde rapportages van de onderwijsinspectie. (zie www.onderwijsinspectie.nl)

In 2019 is OPO Noordenveld voor het laatst bezocht voor een vierjarig onderzoek onder bestuur en scholen. De samenvatting van dat bezoek was als volgt:

Wat gaat goed?

Het bestuur van de OPO Noordenveld heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ook stuurt het bestuur op verbetering van het onderwijs op de scholen. De algemene directie verzamelt informatie over de kwaliteit van het onderwijs en over de resultaten. Elke zes weken voert de wethouder Onderwijs een gesprek met de algemene directie van OPO Noordenveld over de scholen. Daarnaast komt de algemene directie meerdere keren per jaar op alle scholen voor overleg. Het strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijft hoe het bestuur en de scholen van OPO Noordenveld zich willen ontwikkelen. In het beleidsplan onderwijskwaliteit staat vooral informatie over het systeem van kwaliteitszorg van het bestuur en de scholen. In alle scholen die we bezochten, hebben we deze systematiek terug gezien. De schoolteams denken actief na hoe ze het onderwijs kunnen verbeteren en hoe ze de school aantrekkelijker kunnen maken voor ouders en leerlingen. Leraren waarmee we spraken zijn meer dan tevreden over de faciliteiten die het bestuur hen biedt en over de betrokkenheid van de algemene directie bij de scholen. Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet welke middelen er zijn, besteedt zijn geld nuttig en houdt rekening met de wettelijke eisen.

Wat moet beter?

Tijdens het onderzoek bij OPO Noordenveld troffen wij een aantal zaken aan, waarbij bestuur en scholen niet voldoen aan de wet.

Voor deze aandachtspunten krijgt het bestuur herstelopdrachten.

- Een van de scholen moet het didactisch handelen verbeteren, evenals het doelgericht werken aan kwaliteitsverbetering in een nieuw team.

- De manier waarop bij OPO Noordenveld het intern toezicht wordt uitgevoerd, voldoet niet aan de uitgangspunten voor de Code goed bestuur.
- De verantwoording in het jaarverslag is niet volledig en geeft te weinig zicht op het behalen van doelen die het bestuur heeft gesteld.

Wat kan beter?

Wij zien binnen de onderzochte scholen dat er sprake is van opvallende verschillen in werkwijze tussen leraren. Schoolbreed is de onderwijskwaliteit voldoende, maar we zien te weinig dat alle leraren de afgesproken werkwijze gebruiken. Bestuur en scholen kunnen de afspraken duidelijker vastleggen en de scholen kunnen beter nagaan of de leraren de afspraken in praktijk brengen. We denken dat een meer kritische blik op elkaar hierbij kan helpen.

Wij vinden dat het intern toezicht in het jaarverslag een oordeel kan geven over de doelmatigheid van de uitgaven die het bestuur heeft gedaan en aan de verantwoording van zijn toezicht daarop. Ook raden we het bestuur aan om de beschrijving van het interne risicobeheersings- en controlesysteem in overeenstemming te brengen met de eisen van de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs.

Vervolg

Tijdens het onderzoek hebben we enkele wettelijke tekortkomingen geconstateerd. Deze punten moet het bestuur zo snel mogelijk verbeteren zodat aan de wet wordt voldaan. We maken hierover herstelafspraken met het bestuur en controleren of deze afspraken worden nagekomen.

Acties OPO Noordenveld

- 2022: Kwaliteitscultuur KA2: Er wordt onderzoek gedaan naar de optimalisering van het Intern Toezicht. Zie hier verslag Intern Toezicht op pagina 5.
- De andere geformuleerde herstelopdrachten zijn in een eerder stadium afgerond.

3.5 Ontwikkelingen op de scholen

Er is een bovenschoolse Kwaliteitskalender gemaakt, waarin alle planverplichtingen van de scholen genoemd worden. Alle scholen hebben een evaluatie van het jaarplan van het afgelopen schooljaar en nieuw jaarplan voor het lopende schooljaar gemaakt. We maken daarbij gebruik van MijnSchoolplan. Ook wordt er gebruik gemaakt van Schoolrapportage met een analyse van de opbrengsten van de Midden-toetsen en de Eindtoets. Hieronder een samenvatting van de ontwikkelingen op alle scholen.

OBS 't Spectrum

Schoolontwikkeling: Op 't Spectrum willen we ons talentgedreven onderwijs steeds verder ontwikkelen en zo zijn er afgelopen schooljaar talentmiddagen georganiseerd in samenwerking met ouders. Op 't Spectrum gaan we uit van de talenten en krachten van kinderen naast de focus op de aspecten van het leerproces van leerlingen. Tevens maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten en talenten. Onze schoolomgeving is uitnodigend voor de leerlingen om op verschillende manieren te kunnen spelen en leren. Obs 't Spectrum is het afgelopen jaar verdergegaan met de ontwikkeling van onze schoolvisie en –organisatie. Het EDI-model wordt in alle groepen toegepast. De doorgaande lijn is zichtbaar in de groepen 3 t/m 8. Het handelingsgericht werken is verder ontwikkeld in alle groepen.

Dit schooljaar is er ook weer deelgenomen aan het project EU-schoolfruit, omdat de school voorstander is van goede en gezonde voeding. Een gezonde pauzehap hoort daarbij. Dit wordt ook volgend jaar voortgezet. Naast het aanbod van Kwink heeft de school een leerkracht die gespecialiseerd is in het geven van Rots en Water training. Zij heeft ook dit schooljaar deze training aan kinderen met extra onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied gegeven. Dit zorgt voor een positieve sfeer op school.

Op het gebied van begrijpend lezen is er gewerkt met Close reading. Hiervoor heeft het team de scholing effectief begrijpend lezen/luisteren/close reading afgerond. Close reading wordt momenteel breed ingezet. De school is op zoek naar een methode waarbij technisch lezen, leesplezier en begrijpend lezen worden geïntegreerd. Daarnaast wordt er ook een nieuwe methode uitgekozen voor de zaakvakken.

Inmiddels is de rekenmethode Wereld in Getallen geïmplementeerd. Tevens blijft het rekenonderwijs een speerpunt op onze school, m.n. het correct toepassen van de strategieën en het verbeteren van het automatiseren en memoriseren van de tafels.

Op het gebied van ICT zijn er Chromebook aangeschaft. Meerdere groepen tegelijk kunnen gebruik maken van een Chromebook.

Ons "groene" schoolplein is klaar voor gebruik. Het lesgeven willen we meer naar buiten trekken, meer dynamisch leren. Wij willen ons in de toekomst toelagen op bewegend leren. Studenten van het Alfa College zijn, via Peize In Beweging, ingezet bij de pleinspelen en het kleutergym. We blijven dit structureel voortzetten. Ook is er deelgenomen aan het Nijntje beweegonderwijs, dit zijn uitdagende bewegingslessen voor kleuters.

Er waren diverse commissies actief waarin ouders participeren. Ook vonden er het afgelopen jaar bouw overleggen plaats, waarin regelmatig gewerkt werd met coöperatieve werkvormen. In april is er een nieuwe directeur benoemd voor onze school. We hebben de opening van ons schoolplein gevierd met een zeer geslaagde Fancy Fair waarvan de opbrengst naar de oudervereniging is gegaan.

Onderwijsresultaten: 't Spectrum heeft de tussenresultaten van Cito/LOVS M en E toetsen geanalyseerd en hiervoor per half jaar doelen gesteld. De toetsen werden geanalyseerd, zodat de leerkrachten zo goed mogelijk konden aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Teambreed is de analyse besproken en geëvalueerd. Waar nodig werden erop individueel- en op schoolniveau interventies gepleegd. De Centrale Eindtoets (IEP) van groep 8 is in april afgenomen.

OBS De Elsakker

In 2023 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.

Schoolontwikkeling: In maart zijn de alle Corona-maatregelen afgeschaft. Het afgelopen schooljaar is op NPO-gelden een leerkrachtondersteuner ingezet in alle groepen. Zij werkte twee volledige dagen bij ons in de school.

Vanaf de zomervakantie is dit een onderwijsassistent geworden en is de inzet verhoogd naar 3 dagen. Ook is de bekostiging gewijzigd, de onderwijsassistent wordt nu ook gedeeltelijk betaald uit de formatie van de school. We hebben stappen gemaakt met het smarter formuleren van doelen en het scherper evalueren. We hebben grote stappen gemaakt met de HGW-scholing van OPON.

Het afgelopen jaar hebben we hier hard aan gewerkt. We werken volledig in het logboek (OneNote) en breiden dit nog steeds uit. Dit is een meerjarentraject, we zijn dus ook nog niet helemaal klaar. We ontwikkelen rustig door. Maar het systeem staat.

We hebben het afgelopen jaar ook ingezet op boekpromotie van uit de regionale bibliotheek. Ook is er gekeken naar andere/ betere momenten voor het uitlenen in de schoolbibliotheek. Maar het algemene beeld blijft dat de leerlingen in de onderbouw meer boeken lenen dan de leerlingen uit de bovenbouw. Een neveneffect is dat we merken dat het leesniveau op school stijgt. Leerlingen zijn positief over lezen, dit blijkt ook uit de monitor van de bibliotheek.

In het voorjaar is een enquête uitgezet onder ouders en onder leerlingen. De helft van de ouders en alle leerlingen (groepen 5 t/m 8) hebben de vragenlijsten ingevuld. Hierdoor is een mooi beeld ontstaan. Iedereen is overwegend positief.

In mei besloot de leerkracht van de bovenbouw te stoppen. Hierdoor hebben de leerlingen van deze groep de rest van het schooljaar afgemaakt met een invalleerkracht. Met de zomervakantie stopte ook onze leerkrachtondersteuner om haar opleiding tot leerkracht af te ronden. Dat betekent dat er na de zomervakantie vacatures zijn ontstaan voor een leerkracht in de bovenbouw, 3,5 dag, en een onderwijsassistent, 3 dagen. Beide zijn nog voor de zomervakantie ingevuld.

In het najaar hebben we met het team, met behulp van Cedin, een nieuwe missie en visie opgesteld die beter past bij hoe we nu als school werken.

Onderwijsresultaten: Het is moeilijk te meten of onze leerlingen psychische schade hebben opgelopen tijdens de pandemie. Op de vragen van Zien!, en later Kindbegrip, scoren de leerling, zowel op hun eigen vragen, als die van de leerkrachten goed.

Bij de methodeonafhankelijke toetsen valt op dat de resultaten op rekenen de laatste jaren een lichte daling laten zien. Op spelling scoren de leerlingen in de bovenbouw zwak en technisch lezen scoort over de hele linie lager. Over AVI en begrijpend lezen zijn we tevreden.

Eindtoets: Op de eindcito heeft groep 8 een gemiddelde score gehaald van 538 (landelijk gemiddeld 534.9). Dat was boven verwachting. De resultaten zorgen ervoor dat we boven de ondergrens scoren. We zijn erg tevreden over de resultaten van deze 5 leerlingen. Ze hebben allemaal naar of boven verwachting gescoord. Wat opvalt is dat er op rekenen maar 1 leerling het 1S niveau heeft gehaald. Dit is een aandachtspunt. Verder valt op dat Taalverzorging heel goed is gegaan, Geen enkele school scoorde hoger. Zoomen we wat meer in dan blijkt dat samenvatten bij lezen beter zou kunnen en de interpunctie bij taalverzorging. Daar scoren we onder het landelijk gemiddelde. Voor rekenen vallen getallen en verbanden lager uit dan het landelijk gemiddelde.

ODBS De Eskampen

Het team van de Eskampen kijkt terug op een plezierig onderwijsjaar, waarin de kinderen, het team en de school goed in ontwikkeling is geweest. In 2023 zijn de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en (onderwijs)resultaten. In het voorjaar van 2023 zijn we bezocht door het auditteam van OPO Noordenveld. We kijken met een trots gevoel terug op een waardevolle dag waarbij we de volgende aanbevelingen kregen:

- Ontwikkeling burgerschapsonderwijs: Het auditteam adviseert de school om een werkwijzer/ borgingsdocument op te stellen voor burgerschap.
- Afstemming systematische korte zorgcyclus: Het is aan te bevelen de 'korte zorgcyclus' consistent in de groepen vorm te geven.
- Beperk en prioriteer de doelen voor het nieuwe schoolplan.
- Continueer de professionele cultuur, inclusief de rol van de directie. Het auditteam adviseert tot slot, maar wellicht als meest belangrijke advies, om de professionele cultuur, de betrokkenheid, de ambities en het ondersteunend naar elkaar zijn te continueren. Het auditteam heeft gezien dat de directie hier een belangrijke rol in speelt. Deze aanbevelingen zijn verwerkt in het schoolplan 2023-2027.

Schoolontwikkeling Jonge kind: We zijn gestart met het omschrijven van onze visie op het jonge kind (4-7 jaar) en kijken wat dit betekent voor ons onderwijsaanbod en de organisatie daarvan. In 2024 krijgt dit een vervolg. De nieuwe visie en nieuwe manier van werken vormt straks de basis voor HGW in de onderbouw.

Dalton: 6 leerkrachten hebben hun daltondiploma behaald. Dit betekent dat het gehele team nu dalton gecertificeerd is. Schoolleider, Corien de Wolff, heeft haar diploma tot Daltonleidinggevende behaald. Het team heeft de nieuwe afspraken geïmplementeerd en deze worden geborgd in het Daltonboek. Samenwerken tussen groepen is geïntensiveerd. We zijn gestart met het ontwikkelen van nieuwe taakkaarten vanuit een doorgaande lijn, waarbij ook de periodetaak is uitgetoetst. De Daltoncoördinator wordt gefaciliteerd om bij te dragen aan schoolontwikkeling.

Kwaliteitscyclus: In samenwerking met het team is het nieuwe schoolplan met bijbehorende jaarplannen vormgegeven. In het team is besloten om alle specialisten een aantal dagen per jaar vrij te roosteren om in te zetten ten behoeve van de schoolontwikkeling. De specialisten hebben een ontwikkelplan geschreven en werken afspraken uit in kwaliteitskaarten. We zijn gestart met het omzetten van huidige afspraken vanuit de werkwijzer in kwaliteitskaarten. Deze worden in de vergaderingen besproken om te kijken of ze bijgesteld moeten worden en eventueel aangepast. Cyclisch komen al deze kaarten terug op de agenda.

Rekenen: Begin schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met WIG 5. Deze methode is geïmplementeerd in de eerste helft van 2023. Na de zomervakantie heeft een deel van het team een cursus effectieve instructie gevolgd om het instructieniveau te verhogen. We kijken hierbij kritisch naar de doelen en maken bewuste keuzes in hoe kinderen hun doelen kunnen inoefenen. In alle groepen wordt naast de methode ook gebruik gemaakt van rekenmaterialen van Met Sprongen Vooruit en van rekenspellen.

Handelingsgericht werken – zicht op ontwikkeling: Binnen heel OPON staat handelingsgericht werken 2.0 centraal. Wij hebben een vervolgstap gezet op het gebied van zicht op ontwikkeling en dan met name de korte cyclus. Hierbij kijken we kritisch naar analyse, (week)planning en logboek in combinatie met het aanbod vanuit leerlijnen. We hebben een nieuwe manier ontwikkeld waarop we analyseren, plannen maken, plannen en volgen. Met de implementatie hiervan zijn we gestart na de zomervakantie.

Kindgesprekken: Het voeren van kindgesprekken heeft, volgens een vaste structuur, ruimte gekregen in het jaarrooster. Meer- / Hoogbegaafdheid De plusklas in samenwerking met het Spectrum loopt goed. Vanuit de werkdrukgeden heeft iedere groep levelwerkbegeleiding. Dit is vooral instructie op de taak. De procesbegeleiding vindt plaats in de groep.

Sociaal- emotionele ontwikkeling: Er is een doorgaande lijn Rots en Water geschreven passend bij onze leerlingpopulatie. De lessen worden gegeven door getrainde leerkrachten uit het eigen team.

Sport en bewegen: Iedere week krijgen onze leerlingen een keer per week les van een vakleerkracht, daarnaast heeft iedere groep nog een keer gym van de groepsleerkracht. Studenten van het MBO verzorgen naast de reguliere gymlessen nog extra beweegmomenten vanuit Peize in beweging. We noemen dit de pleinspelen. Alle kleuters hebben meegedaan aan het Nijntje beweegprogramma.

ICT We maken sinds deze zomer volledig gebruik van office 365 als werkomgeving. Hierdoor is de Google-omgeving komen te vervallen.

Ouderbetrokkenheid: We zijn gestart met een nieuw ouderportaal: Social Schools. We vinden het belangrijk om op een laagdrempelige en eenduidige manier met ouders te communiceren op een manier die past bij de huidige mogelijkheden. Ook een nieuwe website is in ontwikkeling. Door deze twee veranderingen kunnen we ouders goed op de hoogte houden van wat we doen binnen de groepen en van de schoolontwikkeling.

Samenwerking kinderopvang – Kidscasa: We hebben de eerste aanzet gegeven tot een toekomstbestendige samenwerking met Kidscasa. We hebben gesproken over mogelijkheden van

samenwerking, zodat de overgang van peuteropvang naar school makkelijker gemaakt wordt en we zijn gestart met het beschrijven van een nieuwe werkwijze warme overdracht. De thema's waar in de onderbouw mee gewerkt wordt, worden gedeeld met de peutergroepen. Zo kunnen we het werken op elkaar afstemmen. De peuters maken gebruik van ons speellokaal en schoolplein en de leerlingen uit de bovenbouw lezen regelmatig voor aan de peuters op de peutergroep. De eerste stappen tot inhuizing van de BSO en peuteropvang zijn gezet. Voor dit laatste is een dakopbouw noodzakelijk. De aanvraag hiervoor is gedaan bij de gemeente.

AOS – heet vanaf 1 augustus 2023 SO&P (Samen opleiden en professionaliseren): De Eskampen is sinds begin schooljaar 2023-2024 een samenwerking aangegaan met de Hekakker vanuit SO&P. Dit betekent dat we in gezamenlijkheid 12 studenten plaatsen die samen een studieteam vormen. Een van de leerkrachten van onze school is de schoolopleider. Zij werkt samen met een instituutopleider van de Hanze Hogeschool om de studenten zoveel mogelijk kennis bij te brengen en ze te begeleiden in hun ontwikkeling.

Vergroenen schoolplein: In het voorjaar van 2023 is er hard gewerkt rond de school. Het plein is omgetoverd tot een prachtig droomplein waar kinderen volop kunnen spelen en ontwikkelen. Voor de inrichting is gebruik gemaakt van veel natuurlijke materialen. Door de hulp van veel ouders is er enorm veel gerealiseerd in korte tijd.

Onderwijsresultaten: De Eskampen houdt de tussenresultaten nauwkeurig bij via Cito LOVS en analyseert de uitkomsten twee keer per jaar. Dit gebeurt na het afnemen van de midden toetsen en eindtoetsen die respectievelijk in januari/februari en in mei/juni worden afgenomen. De school gebruikt bij de normering daarvan de eigen ambitiescores. We hebben ambitiescores gekozen die uitdagend zijn en passen bij onze schoolpopulatie. Voor rekenen-wiskunde, spelling, begrijpend lezen, de Drie Minuten Toets, studievaardigheden kozen wij een niveauwaarde van minimaal 4. Dit komt overeen met een vaardigheidsscore die ligt op een hoge 2 score of 1 score.

De resultaten van de Cito van juni 2023 waren goed. In alle groepen halen we een score ruim boven het landelijk gemiddelde. Voor rekenen, begrijpend lezen is de ambitiescore van 4.0 in alle groepen behaald. Voor spelling scoren we in groep 7 hier net onder. Dit is passend bij de score in de voorgaande jaren. De score op technisch lezen is na een lagere score in de groepen 3 en 4 bij de midden-afname naar verwachting omhoog gegaan. Groep 3 scoort nu boven ambitiescore en groep 4 hier net onder. Ook deze laatste score past bij het beeld wat wij hebben van deze groepen vanuit onze dagelijkse observaties en de methodetoetsen. Voor deze groepen is extra zorg ingezet vanuit de NPO gelden.

De leerlingen van groep 8 hebben op de eindtoets van IEP ruim boven het landelijk gemiddelde (79,5) gescoord, namelijk 84,5.

De uitstroom van H/V en VWO ligt met 50% ruim boven het landelijk gemiddelde (35%). Dit komt overeen met het beeld dat we van deze groep hebben.

De detailscores van alle domeinen: taalverzorging (werkwoorden, niet-werkwoorden), lezen (techniek en woordenschat, opzoeken, begrijpen en interpreteren/evalueren/ samenvatten) en

rekenen (getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden) zijn allemaal boven het landelijk gemiddelde. Leestekens is onder het landelijk gemiddelde gescoord. Het gemiddelde is lager vanwege het vervroegd uitstromen van twee leerlingen in groep 7.

Bij lezen lukt het ons om alle kinderen op functioneringsniveau 1F te krijgen. Respectievelijk 82% van de kinderen behalen 2F (landelijk 64%).

Op het vlak van taalverzorging is 97% op 1F niveau uitgestroomd (landelijk 97%), 82% van de kinderen heeft het streefniveau behaald (landelijk 64%).

Op het vlak van rekenen is 97% op 1F niveau uitgestroomd (landelijk 91%), 62% van de kinderen heeft het streefniveau behaald (landelijk 45%).

Tevredenheidsspeilingen: We hebben een ouder- en leerlingtevredenheidsspeiling gehouden. Het is fijn om eerlijke feedback te ontvangen. We zijn blij met de complimenten en herkennen ons in de aandachtspunten. Fijn is het dat deze al in ontwikkeling zijn of al beschreven staan in het nieuwe schoolplan. We nemen de oudergeleding van de MR mee in deze ontwikkelingen.

OBS De Flint

De Flint is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar waar de ontwikkeling van het kind centraal staat. Wij hebben een klein team met aandacht en zorg voor elk kind, we zien ieder kind en ieder kind mag zichzelf zijn. We hebben 4 combinatiegroepen met een relatief klein leerlingenaantal.

We werken met een enthousiast en betrokken team.

In augustus is er een teamlid voor 1 dag bijgekomen. Doordat een ander teamlid wegging in verband met een andere baan. Verder is het team van De Flint stabiel gebleven. In 2023 hebben we de subsidie 'verbetering basisvaardigheden' ontvangen. We hebben vanwege deze subsidie, NPO-budget en vanwege arrangementen in 2023 de mogelijkheid gehad om twee onderwijsassistenten op De Flint te laten werken, zodat we kinderen in kleinere groepjes begeleiding konden bieden. Ook konden we een deel van het jaar een leerkracht een dag extra inroosteren zodat we de combinatiegroepen konden splitsen tijdens instructies.

Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan verschillende doelen en aspecten van ons onderwijs.

~~We bieden een uitgebreid basisaanbod en we maken gebruik van actuele methodes. Vanuit de subsidie; verbetering basisvaardigheden' hebben we een nieuwe leesmethode aangeschaft, 'Blink lezen'. Een deel van het team heeft hiervoor scholing gevolgd. We bieden lezen vanaf groep 4 aan in samenhang binnen een thema. Dit thema wordt ook aangeboden tijdens de wereld oriënterende lessen. Vanaf groep 5 gebruiken we daarvoor de methode 'Blink wereld'. Ook hebben we vanuit de subsidie een nieuwe spelling methode aangeschaft, 'Staal spelling'. We hebben deze methode vanaf groep 4 in gebruik genomen.~~

Voor alle groepen hebben we rekenspelletjes aangeschaft zodat de kinderen vanuit spel en bewegen extra oefenen met automatiseren. In groep 3/4 roosteren we hier structureel tijd voor in.

We hebben een inventarisatie gedaan op het gebied van ICT en in grote lijnen weggezet welke lesstof in welke groep moet worden aangeboden, een beleidsplan en een concrete uitwerking volgt.

Op het gebied van burgerschap bieden we een kerndoel dekkend aanbod aan door middel van Blink, Kwink, Breinhelden, Rots en Water en incidentele lessen. Het beleidsplan hiervoor wordt geschreven.

De kinderen op De Flint hebben iedere week een koorles gekregen van een vakdocent muziek en daarbij hebben ze regelmatig opgetreden. Dit is betaald vanuit NPO-budget, ook om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te versterken.

We zijn verdergegaan met het door ontwikkelen van HGW21. Dit blijft een terugkerend onderwerp tijdens de vergaderingen om ervoor te zorgen dat we allemaal op dezelfde manier werken. Het

ondersteuningslogboek, OneNote en de groepsbesprekingen zijn inmiddels al een gewoonte geworden. In 2023 hebben we ons ook gericht op het analyseren van de resultaten van de leerlingen en op de consequenties voor ons onderwijs. Onder andere 'Cito Leerling in Beeld' gebruiken we bij onze analyses. Waar nodig zijn er interventies gepleegd.

Onze vergaderstructuur is aangepast. We vergaderen effectiever omdat we een scheiding hebben tussen inhoudelijke en organisatorische vergadering. Dit is nog verder in ontwikkeling.

De nieuwbouw van De Flint komt steeds een stapje dichterbij. We werken samen met kinderopvang Kidscaza en Stichting Dorpshuis De Flint. We zijn blij dat we een nieuwe school krijgen en het traject is al ver gevorderd. Zo is het voorlopige ontwerp klaar en rond de zomer van 2024 zullen we verhuizen naar een tijdelijke locatie. Schooljaar 2025-2026 hopen we te kunnen starten in onze nieuwe school. Dit is een mooi vooruitzicht.

OBS De Hekakker

Kijkend naar de streefbeelden die we gesteld hebben voor het jaarplan 2022 -2023 kunnen we stellen dat er het afgelopen schooljaar veel ontwikkeling heeft plaatsgevonden binnen elk streefbeeld. Hieronder wordt per streefbeeld de ontwikkeling weergegeven.

De methodes zijn nog steeds up to date en voldoen aan de referentieniveaus. Wel valt het op dat de Cito scores op met name spelling de laatste jaren dalen in met name de middenbouw groepen. Doordat taalverhaal.nu vervangen wordt door PIT en er hierdoor geen koppeling meer mogelijk is met ParnasSys, heeft de school besloten zich te oriënteren op een nieuwe methode. In de oriëntatiefase is vooral gekeken naar het aanbieden van de spellingscategorieën en de werkwoorden in de verschillende methodes. Uiteindelijk heeft het team unaniem gekozen voor de methode Nieuw Nederlands junior. De methode zal met ingang van het schooljaar 2023-2024 in gebruik worden genomen. Daarnaast is er afgelopen schooljaar onderzoek gedaan hoe we de motivatie voor de methode Nieuwsbegrip kunnen vergroten. De hoofdvraag van dit onderzoek is: Hoe kan een les Nieuwsbegrip op een andere manier worden vormgegeven waarbij de motivatie van de leerlingen omhoog gaat? Het ontwerp voor dit onderzoek is een lesontwerp van een Nieuwsbegrip-les. Er is een handleiding gemaakt met daarin de voorbereiding, de opdrachten/ antwoorden en de tekst. In de handleiding wordt per stap uitgelegd wat de leerkracht moet doen tijdens de les. De leerlingen werden tijdens het lesontwerp in groepjes gezet en maakten samen de opdrachten. Bij de opdrachten werd beschreven welk leesdoel en welke leesstrategie centraal staan. Zodra alle opdrachten waren gemaakt werden ze klassikaal met de leerkracht besproken. De conclusie van dit onderzoek is dat de leerlingen en de leerkracht enthousiast waren over het lesontwerp. De leerkracht gaf in het interview aan dat wanneer het lesontwerp structureel wordt ingezet het zeker kan bijdragen aan het verhogen van de motivatie. Er is nog wel winst te behalen door de leesstrategieën en het leesdoel meer te benoemen en er meer op in te gaan. De meerderheid van de leerlingen gaf in de enquête aan dat ze wel vaker les willen krijgen zoals het lesontwerp aangaf. Ze vonden het leuk dat er een spelelement in zat en ze vonden het afwisselend. Hierbij moet wel vermeld worden dat het moeilijk is om een duidelijk antwoord te krijgen op de hoofdvraag, want er is maar één les uitgevoerd. Daarnaast is het voor leerlingen vaak leuker wanneer iets nieuw is. Zodra de leerlingen vaker op deze manier les krijgen met dezelfde opdrachten, kan de motivatie ook weer omlaag gaan, omdat het dan als 'normaal' wordt ervaren en het niet meer nieuw is. De uiteindelijke conclusie van het onderzoek is dat de motivatie van de leerlingen omhoog gaat wanneer de les van Nieuwsbegrip gevarieerde opdrachten aanbiedt.

Het afgelopen schooljaar hebben we volgens de leerlijnen gewerkt. Mediawijsheid is nu ook ondergebracht in de methode Kwink.

We zijn steeds beter in staat om kindgesprekken te voeren met onze leerlingen. De cursus gepersonaliseerd(er) onderwijs op De Hekakker helpt ons hierbij. Bij de start van het schooljaar hebben de leerlingen een ouder-kindgesprek gevoerd met de leerkracht. Tijdens dit gesprek gaven de leerlingen aan wat de leerdoelen zijn voor dit jaar. Een uitdaging blijft nog wel het plannen van de tussentijdse gesprekken in de midden en bovenbouw.

De leerlijnen waren het afgelopen jaar het uitgangspunt in de groepen 1, 2 en 3. Waar we in de groepen 1 en 2 het aanbod zelf hebben vastgesteld op basis van de leerlijnen, hebben we in groep 3 de methode gevolgd.

Op basis van de groepsbesprekingen en de leerlingbesprekingen hebben we in kaart gebracht welke leerlingen extra ondersteuning nodig zijn, zowel binnen de groep als buiten de groep. Voor deze leerlingen hebben we een zo goed mogelijk passend onderwijsaanbod gerealiseerd. Wel zien we dat het bieden van een passend aanbod aan onze hoog- en meerbegaafde leerlingen een uitdaging blijft. Om zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden werken we voor de vakken rekenen, spelling en taal groepsdoorbrekend. Hierdoor kunnen we de leerlingen een passend niveau bieden. Ook het afgelopen schooljaar hebben we op deze manier gewerkt.

Mede dankzij de subsidie die we samen met beweegdorp Norg en alle sportverenigingen binnen hebben gehaald, was het dit schooljaar wederom mogelijk om alle leerlingen twee uur bewegingsonderwijs van de vakleerkracht te geven. De leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 hebben een gedeelte van het jaar tijdens één van de gymlessen gezwommen in het Molenduinbad onder begeleiding van een zweminstructeur.

Het afgelopen schooljaar heeft de cursus "Op weg naar gepersonaliseerd(er) werken op obs De Hekakker een vervolg gekregen. Marian van den Berg heeft twee scholingsbijeenkomsten verzorgd over het stellen van doelen en peer feedback. Op dit moment wordt er in elke groep geëxperimenteerd met beide onderwerpen. De aankomende drie schooljaren zullen we ons hier verder in door ontwikkelen. Doordat er het afgelopen jaar veel ziekte is geweest in het team is de ontwikkeling gestagneerd. Volgend schooljaar verwachten we de groei weer door te zetten.

Door de prestaties van leerlingen te monitoren, te evalueren en te kijken waar ze per vakgebied staan in de leerlijnen, proberen we het onderwijsaanbod van de leerlingen zoveel mogelijk op maat te maken. Hierdoor werken we met de basisvakken zoveel mogelijk groepsdoorbrekend en bieden we onze zorgleerlingen (zowel aan de onderkant als de bovenkant) extra ondersteuning. Ten aanzien van het bieden van extra ondersteuning aan HB leerlingen lopen we wel tegen de grens aan van wat behapbaar is in onze school. Dit heeft er o.a. toe geleid dat een HB leerling volgend schooljaar naar de Joseph Haydn school in Groningen gaat waar voltijds onderwijs aan hoogbegaafde kinderen van de groepen 5 t/m 8 wordt gegeven.

Het afgelopen schooljaar zijn we OPON breed gestart met de pilot HGW 21 (handelingsgericht werken). Afgelopen schooljaar hebben we de groepsbespreking anders ingericht en zijn we in mei gestart met het noteren van het handelingsgericht werken in het ondersteuningslogboek. 10. Naar aanleiding van de NPO scan hebben we diverse interventies opgesteld om de corona achterstand die zijn opgelopen zoveel als mogelijk in te halen.

OBS Het Palet

Omringd door natuurgebieden zoals De Onlanden, het Leekstermeer en het Kleibosch, is onze openbare basisschool gehuisvest in het dorp Roderwolde. Wanneer je vanaf de karakteristieke hoofdweg over een smalle oprit het schoolplein betreedt, ontvouwt zich een prachtig plein dat vrijheid en speelsheid uitademt; een zee van ruimte waar de natuur de hoofdrol speelt. Deze ruimte staat

symbool voor wat we kinderen bieden, namelijk ruimte voor ontwikkeling. Het afgelopen jaar hebben we de natuur ook naar binnen gehaald. De inrichting van ons schoolgebouw kenmerkt zich inmiddels door natuurlijke tinten, iets wat passend is bij onze schoolomgeving. Onze leerlingen kunnen spelen op een plein waarin natuur en vrijheid de boventoon voeren. De school, in samenwerking met het dorp, zorgt voor onderhoud en behoud van deze ontmoetingsplek. Zo zijn onze leerlingen wekelijks bezig met natuuronderwijs in de praktijk (bijvoorbeeld het onderhoud van het Tiny Forest).

Het afgelopen jaar stond in het teken van het verder ontwikkelen van de 'parels' die onze school kent en het inzetten van vernieuwing op het gebied van kwaliteit van onderwijs. Hierbij was het opnieuw kijken van onze kijk op onderwijs van belang. Met het team hebben we aan de hand van kernwaarden onze visie geformuleerd.

Het wekelijks bewegend leren zorgt ervoor dat we ruimte geven aan de bewegingsdrang van kinderen en draagt bij aan de fysieke gezondheid. Door buiten actief bezig te zijn met rekenen, taal en zaakvakken, wordt het brein in beweging gezet en blijft de lesstof letterlijk beter hangen. Daarnaast heeft het een positief effect op de aandacht en concentratie van leerlingen. Ons groene schoolplein biedt mogelijkheden voor het bewegend leren, maar biedt ook ruimte om buiten te eten drinken. Dit doen we, bij droog weer, dan ook dagelijks.

Om goed zicht te krijgen in het handelingsgericht werken bij ons op school, hebben we de 'Infographic HGW' doorontwikkeld. In deze infographic is zichtbaar op welke manier wij vormgeven aan de onderwijskwaliteit binnen onze school. Het geeft leerkrachten inzicht welke wegen zij kunnen bewandelen bij verschillende ondersteuningsniveaus. Het biedt de directie en intern begeleider structuur en kaders, zodat we cyclisch aan onze onderwijskwaliteit kunnen blijven werken. Met de inzet van twee onderwijsassistenten binnen ons team, kunnen we kinderen nog beter ondersteuning bieden en heeft de leerkracht meer ruimte om de onderwijstijd optimaal te kunnen benutten. We maken gebruik van Klasseplan, ParnasSys en Onderbouwd om observaties en resultaten te kunnen noteren. Alle (midden en eind) resultaten van de Cito-toetsen waren op verwachtingsniveau van de groep en ook de IEP-toets, die wordt afgenomen als doorstroomtoets, is volgens verwachting gemaakt. Twee keer per jaar kijken we met het hele team naar de resultaten en observaties en stellen we, waar nodig, de koers bij.

Naar aanleiding van de analyse op groepsniveau en schoolniveau, weten we dat ons spellingsonderwijs om aandacht vraagt. De komende periode zullen we onderzoeken op welke manier we ons spellingsonderwijs kunnen ontwikkelen. Een nieuwe methode voor dit vak behoort tot de mogelijkheden.

Voor ons leesonderwijs zijn we op zoek geweest naar een methode die het technisch lezen en het begrijpend lezen geïntegreerd aanbiedt. Na uitvoerig onderzoek en het uitproberen van verschillende methoden, hebben gekozen voor de geïntegreerde leesmethode Blink Lezen. Er wordt gewerkt vanuit thema's en de methode kan groepsdoorbrekend worden aangeboden, iets wat voor onze school met meerdere groepen in een klas, een vereiste is. Ook de samenhang met Blink Wereld, de methode die we inzetten voor de zaakvakken, heeft positieve invloed op de effectiviteit van ons onderwijs. Inmiddels hebben we gewerkt met een aantal thema's van Blink Lezen en merken we dat het leesplezier bij kinderen enorm is toegenomen. De eerste resultaten op zowel methode gebonden toetsen als methode onafhankelijke toetsen, zijn positief. Om het leesonderwijs stevig neer te zetten, volgen we met het team een Blinkcursus. Volgend schooljaar zal een van onze teamleden d.m.v. een training, zich verder gaan specialiseren op het gebied van Blink Lezen.

Sinds het schooljaar 2023-2024 werken we met de combinatiegroepen 1/2/3, 4/5 en 6/7/8. De combinatie 1/2/3 is vanuit visie op het jonge kind ontstaan. Het uitgangspunt in deze groep is; samen waar het kan, apart waar het moet. De ontwikkeling van een kleuter wordt gekenmerkt door de grote behoefte aan beweging, herhaling en spel. Bij de ontwikkeling van een schoolkind (vanaf ca. 7 jaar)

wordt deze behoefte naar beweging, herhaling en spel minder, maar is niet ineens verdwenen. In de combinatiegroepen zoals we die nu hebben, kunnen we dit soort ontwikkelingsbehoeften van kinderen beter bedienen.

Om leerlingen een beredeneerd aanbod te bieden op sociaal en emotioneel gebied, maken we gebruik van de methode Kwink. Binnen deze lessen staan ook burgerschap en mediawijsheid centraal. Inmiddels zijn de zogeheten 'Kwinkslagen' zichtbaar in de groepen en zorgen voor een eenduidige aanpak door de hele school.

Ook dit jaar zijn we verdergegaan met Muziekimpuls. Alle leerlingen (groep 1 t/m 8) krijgen wekelijks muziekles van een vakdocent muziek.

Om toe te komen aan de behoeften van leerlingen die meer aan kunnen dan het reguliere onderwijsaanbod (onze school kent een lage schoolweging), krijgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 wekelijks les in de zogeheten 'Breinkrakersgroep'. Leerlingen werken aan vaardigheden, bijvoorbeeld met betrekking tot mindset, executieve functies of sociaal-emotionele vaardigheden. Onze ambitie op dit gebied ligt op het ontwikkelen van een breinkrakersgroep voor de onderbouwgroepen.

SWS De Schans

In 2023 zijn in ons team de volgende resultaten geboekt op het gebied van schoolontwikkeling en onderwijsresultaten.

Schoolontwikkeling

In 2023 is er een teamscholing van Cedin geweest over daltononderwijs en kindgesprekken. In januari 2024 volgt het team een verdiepingsscholing hierin. In alle groepen houden leerkrachten iedere maand kindgesprekken. In 2024 willen we onderzoeken hoe wij dit verder uit kunnen breiden door in te zetten op ouder- en kindgesprekken en waarderende gesprekken. Dit nemen we mee in ons Daltonboek, waardoor we het up to date houden. In juni 2023 heeft de Farda de cursus dalton certificaat voor leidinggevend goed afgerond. In september volgt Farda de schoolleidersopleiding vakbekwaam. Zij zal deze in juli 2024 afronden. Vanaf september 2023 volgt Lianne de opleiding tot intern begeleider. Deze opleiding duurt twee jaar. In 2024 zullen Lianne en Ingrid de opleiding tot kwaliteitscoördinator volgen. In 2024 zal Farda een opleiding waarderend leiderschap volgen. Daarnaast hebben alle collega's verschillende workshops gevolgd via de OPON-academie.

De leerlingenaantallen fluctueren per groep, van 5 tot 19. Er is voor het schooljaar 2023/2024 gekozen om een extra groep te formeren met fusiegelden. Daardoor konden we met 5 groepen starten. Er is een goede instroom bij de kleuters. De samenwerking met Kids en Co blijven we onderhouden, zodat informatie over kennis en vaardigheden wordt verzameld bij binnenkomst.

Voor sociaal emotionele vorming zijn we op onderzoek geweest naar een nieuwe methode. Na een gedegen onderzoek hebben we gekozen voor de methode Kwink. Na de herfstvakantie zijn we begonnen met een starterspakket. In de loop van 2024 zullen we ons als team laten scholen middels een introductie en ook een implementatie van de methode. Tevens zal een stagiaire onderzoek doen naar lessen over burgerschap van Kwink, zodat wij ook hier een gezamenlijke start mee kunnen maken. Binnen de stichting werken we aan handelingsgericht werken. In september 2023 zijn we als team bezig om de gegevens op een eenduidige manier in One Note te zetten. In vergaderingen koppelen we terug, wat werkt en hoe we hierin een doorgaande lijn neer kunnen zetten om zo duidelijk in kaart te brengen, waar een kind staat en wat een kind nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen. Drie keer per jaar geven we per groep een presentatie over de ontwikkeling van de groep en hoe we hier in de komende tijd aan willen werken. We willen ons leesonderwijs versterken door het leesplezier te vergroten. We koppelen de inzet die door de leerkrachten hieraan

zijn besteed terug in de teamvergaderingen, zodat we van elkaar kunnen leren. Het rekenonderwijs blijven we onderhouden door de methode Pluspunt en de lessen en spellen van Met sprongen vooruit.

Om vorm en inhoud te geven aan ons ICT-onderwijs zijn we in ontwikkeling met het opstellen van ons ICT-beleid. We zijn ons aan het oriënteren op programmeren middels microbits.

Onderwijsresultaten De Cito-toetsen boden een realistisch en goed beeld van onze leerlingen. Er zijn waar nodig interventies gepleegd op individueel- en groepsniveau. De schoolscan is opgesteld. De score van de eindtoets was naar verwachting goed en boven het landelijk gemiddelde.

De Marke

De school is in het schooljaar 2022-2023 gestart in een prachtig nieuw gebouw in een rustige wijk. Samen met kinderopvang Kidscasa vormt o.b.s. De Marke het Kindcentrum De Marke. Het komende jaar zal worden gebruikt om de samenwerking met Kidscasa meer vorm en inhoud te geven.

Aan de achterzijde van de school is een groot speelterrein die inmiddels volledig is ingericht. Er is een apart speelgedeelte voor de kleuters en voor de oudere kinderen is er een speelplaats ingericht met diverse speeltoestellen. We beschikken met o.a. 2 buitenlokalen over een uitdagende leeromgeving.

Wellicht door de aantrekkingskracht van een nieuwe school en de goede naam van De Marke is het leerlingenaantal t.o.v. vorig jaar gestegen. De Marke heeft op dit moment alle lokalen in gebruik. Hierdoor is er op dit moment geen teamkamer beschikbaar. Het doel is om op korte termijn terug te gaan naar maximaal 9 leslokalen.

Het afgelopen schooljaar zijn er veel organisatorische wisselingen geweest op De Marke en hierdoor zijn helaas diverse ontwikkelingen en doelen niet voldoende uitgevoerd.

Na het vertrek in mei 2023 van de vorige directeur is er tijdelijk een interim-directeur geweest op De Marke. Zij heeft samen met het team en het bestuur de speerpunten voor het schooljaar 2023-2024 opgesteld. Samen met de nieuwe directeur worden hier keuzes in gemaakt en in de jaarplanning verwerkt. Per 1 september 2023 is de nieuwe directeur gestart.

Samen met het team wordt aan de huidige visie en missie van De Marke vorm en inhoud gegeven en waar nodig aangepast.

In oktober 2023 heeft er een interne deelaudit plaatsgevonden op De Marke. Aan de hand van de aanbevelingen vanuit het auditrapport worden er korte termijn doelen en lange termijndoelen gesteld met name op een eenduidige manier van werken volgens het HGW principe en de wijze van gebruik van het instructiemodel.

Gedurende het huidige schooljaar wordt er een overstap gemaakt van het papieren logboek naar het digitale ondersteuningslogboek OneNote die passend is bij de werkwijze van HGW. Om vervolgens goed zicht te hebben en te houden op het handelingsgericht werken op De Marke zal hiernaast ook de HGW Infographic, gemaakt, door een collega Ib-er van OPON, passend gemaakt worden voor onze school.

Voor het schooljaar 2024-2025 wordt op dit moment m.b.t. taakbeleid Cupella ingevoerd gekoppeld aan een werkverdelingsplan voor De Marke.

Inmiddels is de rekencoördinator gestart met een implementatietraject voor een nieuwe rekenmethode en de cultuurcoördinator bezig met de voorbereiding om te komen tot een cultuurbeleidsplan.

Zoals bovenstaande al aangeeft staat het team van De Marke voor mooie ontwikkelingen om het onderwijs voor de kinderen nog meer te optimaliseren.

Obs De Tandem

Obs De Tandem staat in een jaren-70 wijk in Roden. De school staat in het centrum van de wijk en het leerlingaantal is dalende, voornamelijk door de vergrijzing van de buurt. Per augustus 2023 gingen er 101 leerlingen naar de school. De school heeft zes groepen met een relatief klein leerlingaantal. Binnen de wijk wonen mensen van allerlei culturen en 38% van de leerlingen van De Tandem zijn van niet Nederlandse afkomst. Kinderen van statushouders vinden ook hun weg naar de Tandem. De bewoners van de Bomenbuurt kiezen de Tandem voor hun kinderen.

Het schoolgebouw van De Tandem is aan vernieuwing toe. In het afgelopen jaar hebben al een aantal acties plaats gevonden om het aanzien van de school en het terrein er om heen te verbeteren. Het afgelopen schooljaar is er een Groen Schoolplein gerealiseerd, dankzij subsidies van de schoolpleinenrevolutie, de Rabobank en een bijdrage van OPON. De lokalen en de gangen zijn geschilderd.

De Tandem neemt als school van OPON deel aan alle activiteiten, die in Noordenveld georganiseerd worden zoals daar zijn: Het Cultuurmenu, D-Bos, NME projecten, Democracy enz. Door de gezamenlijke inzet van leerkrachten, in de werkgroepen komen mooie en functionele projecten tot stand.

Zoals hierboven gemeld zijn er op de Tandem 38% leerlingen met andere culturele achtergronden. De leerlingen krijgen een aanbod, dat past bij hun onderwijsbehoeften. Nederlandse taal is een belangrijk onderdeel van het aanbod voor deze kinderen.

Daarnaast kan er aangesloten worden bij hun onderwijsbehoeften, net als bij leerlingen met een Nederlandse achtergrond. De leerlingen komen ook in aanmerking voor arrangementen en hulp van buitenaf. Het vak Burgerschap en sociale cohesie is een vak waarbij de verschillende culturen, met elkaar leren te leven, elkaar leren waarderen en respecteren en waar men aan elkaar kan vertellen over hun eigen cultuur. Voor Burgerschap is er een werkgroep samengesteld.

Op het gebied van Handelingsgericht werken zijn er mooie stappen gezet in het afgelopen schooljaar. De leraren analyseren en presenteren de resultaten van de leerlingen. Gezamenlijk wordt er gekeken naar passende interventies. De korte zorgcyclus wordt bijgehouden in OneNote

De NPO-middelen zijn voornamelijk ingezet in de inzet van onderwijsassistenten. Daarnaast in klassenverkleining. Doordat er onderwijsassistenten beschikbaar zijn en de kinderen in kleinere groepen les krijgen kunnen de kinderen meer effectieve leertijd en aandacht van de leerkrachten krijgen.

De leerkrachten kunnen de leerlingen van instructie voorzien terwijl de onderwijsassistenten kunnen zorgen voor de voortgang in de groep.

Voor het vakgebied Begrijpend lezen is een scholing door Bureau Meesterschap ingezet. Deze omvat vergroten van kennis, lesbezoeken en evaluaties. De rekenmethode beviel niet, afgelopen schooljaar is de school gestart met WIG 5.

De Tandem is een school die graag de samenwerking zoekt met gebruikers van de schoolomgeving waarbij te denken valt aan de ouders, Kidscasa en andere belanghebbenden in de buurt.

OBS De Poolster

Organisatie

Sinds 1 februari 2023 heeft de Poolster een nieuwe directeur mogen verwelkomen. Benny Nieborg is deze functie komen vervullen. Er is afscheid genomen van Nettie Feenstra en Jantina Nieuwhuis, beiden werkzaam als interim-directie. Na de pensionering van de conciërge Lammert Meek, bleek een nieuwe conciërge niet direct voorhanden. Gelukkig werd Lammert bereid gevonden om op basis van een vrijwilligerscontract de Poolster een aantal uren per week te ondersteunen. We hebben in 2023 afscheid genomen van drie leerkrachten die met pensioen zijn gegaan. Voor schooljaar 2023-2024 zijn 4 nieuwe leerkrachten aangetrokken. De groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 keer per week een gymnastiekles van de vakleerkracht. In de kleuterbouw wordt het bewegingsprogramma van Nijntje Beweegt aangeboden.

Schooljaar 2023-2024 zijn we wederom gestart met 16 groepen. Hiervan zijn 4 kleutergroepen en vanaf groep 3 zijn alle groepen homogeen en de groepen zijn dubbel (3a en 3b etc.). Dit is gelukt dankzij de NPO-middelen.

Eindtoets

De resultaten van de Eindtoets (IEP) lag met 80,1 boven het landelijk gemiddelde van 79,5. Een mooie score door de leerlingen van de groepen 8.

Ontwikkelingen

Het rekenonderwijs is vernieuwd door het integreren van een nieuwe rekenmethode. Onze rekenspecialisten hebben hieraan voorafgaand uitvoerig onderzoek gedaan naar welke methode het beste bij de visie van de Poolster zou passen. Met behulp van een deskundige is de methode Wereld in Getallen versie 5 geïmplementeerd in schooljaar 2023-2024.

Een andere implementatie betreft het gebruik van OneNote als logboek in de groep. Dit is een onderdeel van de HGW-cyclus(HGW21). Onder begeleiding van dhr. Politiek is hier tijdens de startvergadering van het nieuwe schooljaar een begin mee gemaakt en zal naarmate het jaar vordert verder ontwikkeld worden. In schooljaar 2022-2023 is gestart met de nieuwe vorm van groepsbesprekingen. Door de groepsbesprekingen in de vorm van een presentatie te houden, kunnen leerkrachten elkaar ook adviezen geven om elkaar verder te helpen. Tijdens deze groepsbesprekingen worden de resultaten van het Cito LOVS met elkaar besproken. Deze Cito resultaten geven een realistisch beeld van onze kinderen. Daar waar nodig zijn er interventies gepleegd op individueel niveau en op groepsniveau. In de kleuterbouw is er verder gegaan met het uitbouwen van het werken "Mijn kleutergroep".

Tijdens een studiedag met het team kwam naar voren dat er meer aandacht zou mogen zijn voor de drie ankers van de visie van de Poolster. Dit is een punt waar veel aandacht voor is en waar het team nog verder aan werkt.

De taken van het MT zijn in schooljaar 2022-2023 duidelijk in kaart gebracht. Voor de MT-leden is duidelijk vastgesteld welke taken deze leden hebben. Dit wordt in schooljaar 2023-2024 verder uitgebouwd.

In oktober 2023 is er een koffieochtend georganiseerd. Dit zodat we laagdrempelig met ouders in gesprek kunnen gaan over het onderwijs en de ontwikkelingen op de Poolster. De eerste ochtend is

goed ontvangen door de kleine club ouders. In het komende jaar zal hier een vervolg aan gegeven worden.

Verder gaan de kinderen schoenloos door school, wordt er op school meer digitaal geborgd en melden de ouders hun kinderen afwezig via onze Parro-app.

Ontdeklab/Muziek

Het Ontdeklab op de Poolster zal verder ontwikkeld worden. Dit wordt door een gespecialiseerde leerkracht tweemaal per jaar aangeboden aan alle klassen. Tijdens deze sessies wordt er ingezet op techniek en 21ste-eeuwse vaardigheden.

Er kon in 2023 weer volop muziek gemaakt worden. Eind mei is er een spetterend optreden gegeven; het zogenaamde Maestro Polaris concert. Dit wordt gedaan door het schoolorkest, het koor en de schoolband. Er zijn twee optredens gegeven: eentje voor de leerlingen van de school in de middag en een optreden voor ouders, opa's en oma's. Het concert leeft op school, getuige de toetreding van nog twee ouders voor de schoolband.

Kids Casa

Kids Casa was als BSO al aanwezig in de school om kinderen na schooltijd op te kunnen vangen. Een mooie aanvulling hierop is de sport & spel BSO die zich huisvest naast de school in de kantine van VV Nieuw-Roden. Zij zijn vanaf maart 2022 gestart en focussen zich meer op de sportieve ontwikkeling van kinderen buiten schooltijd. Dit is ook in 2023 gecontinueerd.

ODBS Het Valkhof

In de eerste maanden van 2023 is de laatste hand gelegd aan het Strategisch Beleidsplan van de nieuw opgerichte Stichting OPO Noordenveld. Ook het team van Het Valkhof heeft meegepraat over de visie van de nieuwe stichting. In het voorjaar van 2023 is vervolgens een vertaalslag gemaakt naar het schoolplan voor Het Valkhof voor de komende vier jaar. Aan de hand van vragenlijsten en gesprekken zijn teamleden en ouders betrokken bij de totstandkoming van het schoolplan. Op basis van de pedagogische visie, de onderwijskundige noodzaak en de daltonpijlens zijn een 18-tal onderwerpen benoemd waarop het onderwijs aangepast wordt. Het betreft daarbij verfijning (van A naar A'), verbetering (van A naar A+) en verandering (van A naar B). De onderwerpen zijn verdeeld over de komende planperiode, waarbij gekeken is naar omvang en prioriteit van de betreffende onderwerpen.

In 2023 is een begin gemaakt met de plannen om de verkorte zorgcyclus toe te passen in de groepen, waardoor sneller bijgestuurd kan worden op doelen die de leerlingen -nog- niet beheersen. Daarnaast is begonnen aan een communicatieplan. Het communicatieplan wordt opgesteld door een werkgroep bestaande uit leerkrachten, ouders en directie. Verder is in de eerste helft van 2023 onderzocht welke nieuwe rekenmethode onze leerlingen beter moet uitrusten, zodat de rekenresultaten omhoog gaan. In de tweede helft van het jaar is gestart met de methode Wereld in Getallen (WIG5).

De samenwerking met de opvanglocatie van Kidscasa is geïntensiveerd. Er worden meer activiteiten gezamenlijk georganiseerd en visiegesprekken zijn ingepland voor 2024 om te kijken of we kunnen komen tot nauwere samenwerking, bijvoorbeeld in de vorm van een Kindcentrum. Ook zijn naast de bestaande peutergroep en reguliere BSO in 2023 een peuter+ groep en een BSO+ gestart. Voor deze +groepen is de oude, in pandige gymzaal omgebouwd tot een klaslokaal met verdieping.

SBO 't Hoge Holt

We kijken terug op een goed en prettig schooljaar. Ook in 2023 heeft 't Hoge Holt zich verder kunnen ontwikkelen tot een expertisecentrum op het terrein van passend onderwijs voor OPO Noordenveld en omliggende scholen binnen de sub regio West van het samenwerkingsverband 20.01.

Sinds februari 2019 beschikt 't Hoge Holt, naast 12 reguliere SBO groepen, ook over een observatiegroep. In deze groep zitten leerlingen voor wie nog te bepalen is welke vorm van onderwijs het meest passend is. Deze leerlingen hebben vaak eerst een Medisch Kleuter Dagverblijf, een peuterspeelzaal, een Kinderdagcentrum en soms een reguliere basisschool bezocht. Tijdens de kleuterperiode worden de leerlingen nauwkeurig gevolgd door de leerkrachten, de logopedist, de iber en de orthopedagoog. Ook worden er indien nodig externe professionals betrokken voor advies en/of onderzoek. Deze kinderen zijn nog erg jong en volop in ontwikkeling, soms is er meer tijd en/of onderzoek nodig om tot een passende onderwijssetting te komen. In deze groep kan de onderzoeksvraag die deze leerlingen hebben en het volgen van passend onderwijs gecombineerd worden. In het jaar 2023 hebben 14 leerlingen in de observatiegroep gezeten. Alle leerlingen hebben we succesvol kunnen begeleiden naar een passende onderwijssetting.

Sinds augustus 2022 is Lesplaats de Triskel ook gehuisvest in 't Hoge Holt. Lesplaats de Triskel is een kleinschalige onderwijsopvang, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen die vast zijn gelopen in het onderwijs. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een niet vrijblijvend individueel programma aangeboden, om vervolgens een nieuwe start te maken, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs. Lesplaats De Triskel is ingebed in het grotere geheel van Passend Onderwijs en is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 – deelregio West (de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier), zo weinig mogelijk thuiszitters te hebben. Alle besturen in de deelregio (OPON, Quadraten, Noorderbasis, Lauwers & Eems, Primenius en CKC Drenthe) kunnen gebruik maken van Lesplaats De Triskel. In het jaar 2023 hebben we 12 leerlingen Lesplaats de Triskel bezocht en hebben we alle leerlingen succesvol kunnen begeleiden naar een passende onderwijssetting.

Op 't Hoge Holt streven naar een onderwijsomgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en waar rekening gehouden wordt met de mogelijkheden en uitdagingen van iedere leerling. Het leerstofaanbod is erop gericht de leerling zover mogelijk in zijn of haar ontwikkeling te brengen. Binnen SBO 't Hoge Holt staat de aandacht voor de cognitieve vakken centraal, maar hebben we ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zodat hij of zij de maatschappij vol zelftrouwen tegemoet kan treden. Dit doen wij onder andere door sociaal emotionele vorming, koken, werken in de tuin en Rots en Water toe te voegen, naast de overige vakspecifieke leerlijnen, aan het aanbod van onze leerlingen.

Het afgelopen jaar en de komende jaren blijven wij ons op 't Hoge Holt ontwikkelen. Het afgelopen jaar hebben we ons gericht op het verbeteren van ons reken- en leesonderwijs door middel van scholing, het implementeren van een nieuwe methode, de inzet van Leesraket en een vernieuwde samenwerking met de bibliotheek. Tevens hebben we ons bezig gehouden met het vasthouden en borgen van ons pedagogische (leer)klimaat en inzetten van passende interventies om leerachterstanden, opgelopen door de coronacrisis, in te halen door ons te richten op een-op-een begeleiding van leerlingen.

Ook hebben we veel aandacht gehad voor de zorgstructuur binnen 't Hoge Holt. De zorgstructuur omvat alle voorzieningen bij elkaar die eraan bijdragen dat de zorgleerlingen optimaal profiteren van het zorgaanbod binnen de school. Zo hebben we een vernieuwd ontwikkelingsplan perspectief (OPP) geïmplementeerd. In het OPP beschrijft 't Hoge Holt de doelen die een leerling kan halen. Het biedt

handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Tevens laat het zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders, toewerkt. Ook hebben we onze zorgstructuur verbeterd door de groepsbesprekingen multidisciplinair toe voeren en besprekingen binnen het zorgteam te intensiveren.

De komende jaren willen we verder ontwikkelen door onze basisvakken kritisch onder de loep te nemen, onze administratielast te verminderen en ons verder te ontwikkelen binnen de mogelijkheden van gespecialiseerd onderwijs binnen sub regio West van het samenwerkingsverband 20.01.

4. Personeel

Het strategisch personeelsbeleid van OPO Noordenveld legt een duidelijk verband tussen de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de organisatie voor nu en in de toekomst. Het verbeteren van de kwaliteit van de medewerkers, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel zijn hier onder andere de uitkomsten van.

4.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel personeel zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Cijfers (peildatum 31-12-2023)

Aantal personeelsleden	252
Aantal fte's	178,7
Percentages (op fte basis)	
Mannen	21%
Vrouwen	79%
Directie	
OOP	17%
OP	76%

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Mobiliteit en overplaatsing	De mobiliteitsenquête is ook in 2023 uitgevoerd. De uitkomsten van de mobiliteitsenquête zijn betrokken bij de invulling van de formatie. Mobiliteitsbeleid wordt nadrukkelijker in relatie gebracht met het overplaatsingsbeleid.
Leeftijdsbewust personeelsbeleid	Kern van het leeftijdsbewust personeelsbeleid is "Maatwerk bieden". Met name voor startende leerkrachten en senioren is ook in 2023 actief maatwerk geboden.
Professionalisering	Er is uitvoering gegeven aan het geformuleerde scholingsbeleid uit het personeelsbeleidsplan. In 2023 is er door het personeel gebruik gemaakt van de aangeboden nascholing op de volgende terreinen: Bedrijfshulpverlening, Didactisch handelen, Vakinhoudelijk lezen/rekenen, Hoogbegaafdheid, Dyslexie, Jonge kind, Opbrengstgericht werken, Cultuureducatie, Natuur- en Milieueducatie. Daarnaast is door personeelsleden individuele scholing gevolgd. De professionalisering heeft deels binnen de opgerichte OPON-Academie plaatsgevonden. Op basis van de nieuwe onderwijskundige visie en een personeelsenquête is het aanbod sinds de zomer van 2023 van start gegaan.
Sturing op de samenstelling van het personeelsbestand (verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen/vrouwen)	Bij het opstellen van het (meerjaren) formatieplan is rekening gehouden met de samenstelling van het personeelsbestand als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten.
Cao en overlegmodel	Op basis van de CAO PO is het overlegmodel toegepast in 2023 in de hele organisatie m.b.t. normjaartaak en taakbeleid.
Taakbeleid en normjaartaak	De basis van het taakbeleid staat beschreven in het personeelsbeleidsplan. Scholen geven actief invulling aan het taakbeleid, mede in het kader van terugdringing van de ervaren werkdruk. Het instrument dat hiervoor sinds het voorjaar van 2023 gebruikt wordt is Cupella. De invoering heeft zorgvuldig en in afstemming met het Directie-overleg en de PGMR plaatsgevonden.
Beleidskeuze	Uitgevoerd
Competentiemanagement/POP	Ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken gericht op persoonlijke ontwikkeling

	van de personeelsleden passend bij de vastgestelde competentieprofielen worden jaarlijks gevoerd. De gesprekscyclus voorziet in het voeren van jaarlijkse zogenaamd "waarderende" gesprekken met alle medewerkers.
Functiewaardering	Het functieboek met bij de organisatie passende functies geactualiseerd en vastgesteld. De PGMR heeft hiermee ingestemd.
Eigen risicodragers	OPO Noordenveld is (deels) eigen risicodragers en heeft een financiële variant bij het Vervangingsfonds afgesloten. Vervanging van ziekteverzuim dat langer dan 6 weken duurt wordt vergoed door het vervangingsfonds.
Beheersing uitkeringen na ontslag	In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. Er is in 2023 geen sprake van uitkeringen na ontslag waarvoor OPON wordt aangesproken.
Schoonmaak	OPO Noordenveld heeft in 2018 besloten om de schoolschoonmaak in eigen regie uit te voeren. De schoolschoonmakers zijn toen in dienst van OPO Noordenveld gekomen. We ondersteunen de scholen met een schoonmaakcoach. Ook worden er evaluatiegesprekken gevoerd met de schoonmakers en de directeuren.
Deelname Schoolplein Noord en Onderwijsregio Noord	OPO Noordenveld is lid van Schoolplein Noord (voorheen RTC Noord). OPO Noordenveld heeft ook meegetekend voor deelname aan de Onderwijsregio Noord. De invulling daarvan wordt op dit moment uitgewerkt. In samenwerking met Quadraten wordt invulling gegeven aan een invalpool. OPO Noordenveld wil ongeveer 6% van de formatie onderbrengen in de zogenaamde Flexpool.
Strategische Personeelsplanning	In het najaar van 2023 is gestart met een project SPP, waarin de belangrijkste vaardigheden en een toekomstgericht personeelsbeleid vorm krijgen
Samen Opleiden en Professionaliseren	Al voor 2023 zijn we betrokken bij het project SO&P, waarin we voor 2030 2 dagen stage per week moeten aanbieden aan PABO-studenten. In 2023 hebben we 1 leerteam van 12 studenten, die het nieuwe curriculum volgen op twee opleidingsscholen. In de komende jaren worden alle OPON-scholen opleidingsschool.

4.2 Functiegebouw

In het functieboek staan alle functies die mogelijk zijn binnen de organisatie. Per school kunnen hier functies uit gekozen worden voor het functiebouwwerk. Bij het opnemen van functies is zo veel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen in de organisatie. Verder staat er in het functieboek het invoeringstraject dat wordt gevolgd bij wijzigingen in de inrichting van een functiebouwwerk. Bij de samenstelling van het functieboek is aangesloten bij de CAO PO.

Naast het voldoen aan de voorschriften uit de CAO PO, wil het OPO Noordenveld het volgende bereiken met de inhoud van dit functieboek:

- dat de functies uit het functieboek aansluiten op de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de scholen. Deze aansluiting wordt behouden door periodiek het functieboek te evalueren en zo nodig bij te stellen;
- dat de functiewaardering past bij de werkzaamheden die medewerkers in opdracht van de werkgever doen;

- dat er een duidelijk onderscheid is in de werkzaamheden van de verschillende functies;
- dat er een integraal personeelsbeleid wordt gevoerd waarvan het functieboek één van de elementen is.

In 2021 is het functiegebouw van OPO Noordenveld voor het laatst geactualiseerd. OPO Noordenveld heeft de keuze gemaakt om zoveel mogelijk gebruik te maken van voorbeeldfuncties. Indien functies niet aansluiten bij de voorbeeldfuncties wordt er een aangepaste functiebeschrijving gehanteerd.

Bij de samenstelling van het functieboek is er voor gekozen om niet alleen nieuwe functies of functies die gaan wijzigen conform de cao afspraken te gaan behandelen. Ook van de functies die niet in de nabije toekomst gaan wijzigen is nagegaan of de inhoud (zoals OPO Noordenveld deze beoogt) nog wel past bij de in het verleden vastgestelde normfunctie of FUWA-indeling. In een groot aantal gevallen is daardoor de functiebeschrijving gewijzigd.

Voor het invoeringstraject van eventuele wijzigingen in het functiebouwwerk van scholen, geldt dat hier voor alle scholen binnen OPO Noordenveld een kader voor is gemaakt. De reden hiervoor is dat OPO Noordenveld fungeert als één werkgever voor de medewerkers van alle scholen, met hierbij de verplichtingen naar de medewerkers toe die bij goed werkgeverschap horen. Dit betekent dat wanneer er veranderingen nodig zijn in het totale personeelsbestand (in kwaliteit en/of kwantiteit) of verdeling hiervan over de scholen, dit altijd volgens een uniforme invoeringsprocedure dient te gebeuren.

De volgende functies zijn opgenomen in het functieboek van OPO Noordenveld:

Directie

- Directeur D11
- Directeur D12
- Directeur D13
- Algemeen directeur

Onderwijzend personeel

- Leraar LB
- Leraar LC
- Leraar LD

Onderwijsondersteunend personeel

- | | |
|--|--|
| • Medewerker schoonmaak | • Orthopedagoog/Psycholoog B |
| • Conciërge A | • Ambulant ondersteuner |
| • Conciërge B | • Coördinator Opleiden en Professionaliseren |
| • Onderwijsassistent A | • Medewerker personeels- en salarisadministratie |
| • Onderwijsassistent C | • Staffunctionaris beleid en advies A (huisvesting, ICT) |
| • Leraarondersteuner A | • Staffunctionaris beleid en advies B (personeel) |
| • Leraarondersteuner B | |
| • Medewerker administratief & secretariael A | |
| • Medewerker administratief & secretariael C | |
| • Logopedist | |
| • Orthopedagoog/Psycholoog A | |

4.3 Personeelsbestand

In onderstaande tabellen worden de aantallen personeelsleden weergegeven, onderverdeeld in verschillende categorieën op de peildatum 31-12-2023.

Funcțiegebouw	Personen	FTE
Schaal 01	14	5,52
Schaal 04	16	7,08
Schaal 06	18	9,74
Schaal 07	1	0,54
Schaal 08	3	2,70
Schaal 09	1	0,40
Schaal 10	2	0,80
Schaal 11	4	2,40
Schaal 12	4	2,70
Directeurschaal D11	3	2,10
Directeurschaal D12	8	7,90
Directeurschaal D13	1	1,00
Leraarschaal LB	121	90,16
Leraarschaal LC	52	41,75
Leraarschaal LD	3	2,95
Overig	1	1,00
Totaal	252	178,7

Leeftijdsoepbouw	Man	Vrouw	Totaal:
Jonger dan 26	1	19	20
26-35	9	38	47
36-45	14	59	73
46-55	13	52	65
56-65	6	37	43
66 en ouder	1	3	4
Totaal	44	208	252

Naast deze medewerkers in loondienst wordt er ca. 8 fte ingezet op basis van detachering (social return) in de functie van conciërge en/of ondersteuner. Er is sprake van een redelijk evenwichtige personeelsopbouw.

4.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2023 was 5,9%. De gemiddelde ziekte duur was 10,67 dagen.

Categorie	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Ziekteverzuim	5,9%	7,1%	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%
Gemiddelde ziekte duur (dagen)	10,67	10,9	16,2	15,6	17,0	16,8	21,4	21,5	17,6	24,9

5. Kwaliteitszorg

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van OPO Noordenveld staat de ingezette lijn op het terrein van kwaliteitszorg beschreven. De structuur van bestuursbeleidsplan, schoolplan, schoolgids, bestuursverslag en evaluatie & jaarplan vormt het fundament van het systeem van kwaliteitszorg, aangevuld met het inzetten van kwaliteitsaudits door het eigen auditteam.

Er wordt op bestuursniveau gewerkt met het kwaliteitsinstrument "Ons beleidsplan" en op schoolniveau naar "Mijn Schoolplan". Deze producten kunnen binnen de ParnasSys omgeving gebruikt worden en sluiten naadloos op elkaar aan. In het vorige schooljaar is gestart met de module Schoolrapportage en Draaiboek Covid19.

Op bestuursniveau bestaat de cyclus van planning en beheersing uit een tweetal planningsinstrumenten. De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting (personeel, materieel, financieel) en de jaarlijkse operationele planning wordt vertaald in een begroting, een bestuursformatieplan en een jaarplan. Het beheer bestaat uit (kwartaal)rapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim. De beleidsevaluatie bestaat uit het presenteren van het bestuurlijk jaarverslag.

Voor de scholen is de cyclus van planning en beheersing samengevat in de Kwaliteitskalender OPO Noordenveld (laatste versie). Hierin staan o.a. het schoolplan, het schooljaarplan met evaluatie, de gesprekkencycli en tevredenheidspeilingen genoemd. Voor de plannen worden uniforme formats op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie ontwikkeld.

Het beleid is concreet uitgewerkt op basis van deze formats. De doelen zijn de volgende:

- inzicht verschaffen in wat er goed gaat met het onderwijs en wat er beter kan en waardoor dit meegenomen kan worden bij de planvorming;
- een sterkere samenhang en inzicht creëren tussen beleid, formatie en financiën;
- op bestuursniveau monitoren van de onderwijskwaliteit zodat de algemene directie en het bestuur hier inzicht in hebben en dat voldaan wordt aan het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- bijdragen aan de openheid over waar een school goed in is en andere scholen van kunnen leren, en waar een school in kan verbeteren.

De directeur stelt daarna voor de school het evaluatie- en jaarplan op. Na bespreking met team, MR en directeur-bestuurder wordt het plan vastgesteld en vormt het de basis voor de jaarlijkse activiteiten. Het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer tijdens het schooljaar door de directeur-bestuurder besproken met de directeur om op deze wijze te beoordelen of de doelen worden behaald en of de doelen tussentijds kunnen worden bijgesteld.

Het schoolplan wordt vierjaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de actuele ontwikkelingen. Op basis van het geactualiseerde format stelt de directeur daarna voor de school het schoolplan op. Na bespreking met team, MR en directeur-bestuurder wordt het plan vastgesteld.

Schoolbesturen zijn binnen het gewijzigde toezichtkader van de onderwijsinspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze opzet is inmiddels door de onderwijsinspectie beoordeeld in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. Voor de uitslag van dit onderzoek verwijzen we graag naar het uitgebrachte verslag via de site van de onderwijsinspectie.

www.onderwijsinspectie.nl

5.1 Beleidskeuzes

De beleidskeuzes voor het onderdeel kwaliteitszorg zijn in onderstaand schema opgenomen. In de kolom <Uitgevoerd> worden de belangrijkste ontwikkelingen gemeld.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
<p>Het kwaliteitsbeleid is aangepast aan het gewijzigd onderwijstoezicht van de onderwijsinspectie</p>	<p>Iedere school voert het kwaliteitsbeleid uit volgens de opgestelde Kwaliteitskalender OPO Noordenveld. Collegiale consultatie van directeuren wordt ingezet als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Binnen de opgestelde gesprekkencyclus hebben klassenbezoeken en flietsbezoeken een plaats gekregen. Een aantal directeuren heeft een auditopleiding gevolgd, gebaseerd op het meest actuele toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze opleiding sluit naadloos aan op de ingezette lijn vanuit het evaluatie- en jaarplan. Met het auditinstrument kan de directeur een nog betere sturing geven aan het kwaliteitsbeleid en de uitvoering daarvan. Drie directeuren hebben daarna een gecertificeerde Auditopleiding met goed gevolg afgerond en zijn opgenomen in het eigen auditteam. Dit auditteam vormt inmiddels de spil van het kwaliteitsbeleid binnen OPO Noordenveld. Het voornemen is om alle nieuwe directeuren de audit-opleiding te laten volgen.</p>
<p>Drentse Onderwijsmonitor</p>	<p>De scholen van OPO Noordenveld hebben deelgenomen aan de Drentse Onderwijsmonitor. Uit de monitor zijn gemeentelijke scores te halen in vergelijking tot Drentse en landelijke gemiddelden. De scores op het terrein van voorbereidend rekenen, taal voor kleuters, technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde liggen in Noordenveld al meerdere jaren op of boven het Drentse gemiddelde en het landelijke gemiddelde.</p> <p>Kijkend naar de referentieniveaus rekenen, leesvaardigheid en taalvaardigheid aan het einde van het schooljaar dan scoren de scholen in Noordenveld ook boven het gemiddelde. Nadere informatie is te vinden op:</p> <p>https://trendbureaudrenthe.nl/drentse-onderwijsmonitor/</p>
<p>Evaluatie & jaarplan.</p>	<p>De inhoud van het evaluatie- en jaarplan is minimaal twee keer per jaar onderwerp van de voortgangsgesprekken geweest tussen de directeur-bestuurder en de directie van de scholen. Alle scholen gebruiken de analyse en meetgegevens van onderwijsopbrengsten om de onderwijsopbrengsten op het terrein van taal, lezen en rekenen verder te optimaliseren.</p> <p>De scholen gebruiken allemaal ParnasSys als Leerlingadministratiesysteem. ParnasSys biedt ondersteuning aan leerkrachten en directies bij de verdere uitwerking van opbrengstgericht werken. Daarnaast kan met behulp van ParnasSys op eenvoudige wijze uitwisseling van de meetgegevens t.b.v. inspectie, onderwijsmonitor en bestuur plaats vinden. Ook in 2023 is voor MijnSchoolplan-scholing aangeboden aan directies.</p>

6. Huisvesting

Het onderhoud is in 2023 grotendeels volgens het Meerjaren Onderhoudsplan uitgevoerd. Er worden jaarlijks kosten verrekend met de gemeente Noordenveld in verband met inpandige gymzalen in scholen. De kosten voor onderhoud en energie worden jaarlijks door OPO Noordenveld voorgesloten.

De kosten voor schoolschoonmaak zijn in 2023 boven de begroting uitgekomen. Voor met name de oudere schoolgebouwen wordt extra schoonmaakonderhoud uitgevoerd. De loonkosten van de schoonmakers/sters zitten overigens in de loonkosten en niet in de schoonmaakkosten. De beslissing om schoonmaak in eigen beheer uit te voeren beoordelen we nog steeds als geslaagd.

De uitgaven voor energie en water gingen ook boven de begroting. In samenwerking met Sweco is een meerjarig energiemanagement-project gestart om energie te besparen. In 2019 is dit project afgesloten en verlengd voor de komende jaren. In hoofdstuk 7 gaan we iets uitgebreider in op de huisvestingskosten.

Duurzaamheid

Er is in 2021 een inventarisatie van duurzaamheidsmogelijkheden gemaakt van de scholen en de aanbevelingen zijn in 2022 aan de scholen verstrekt. Op basis van de rapporten wordt inmiddels bekeken welke maatregelen doorgevoerd kunnen worden. De nieuwe schoolgebouwen van OPO Noordenveld worden al duurzaam gebouwd vanuit het principe "Nul-op-de-meter".

6.1 Integraal Huisvestingsplan

De Gemeente Noordenveld werkt wat betreft onderwijshuisvesting met een Integraal Huisvestingsplan. Hierdoor is het voor de gemeente als lokaal bestuur inzichtelijk hoeveel geld de komende jaren nodig is voor goede onderwijshuisvesting. De gemeente Noordenveld als lokaal bestuur is verantwoordelijk voor het onderwijshuisvestingsbeleid en ontvangt hiervoor rechtstreeks de huisvestingsmiddelen van het Rijk. In de afgelopen jaren heeft de gemeente Noordenveld ruimhartig geïnvesteerd in nieuwbouw van scholen.

In 2021 is samen met de schoolbesturen een nieuw IHP opgesteld. Op basis van dit IHP is inmiddels het besluit genomen om volledige nieuwbouw te gaan realiseren ten behoeve van:

- OBS De Marke te Roden (opgeleverd in 2022)
- OBS De Flint te Nietap (verwachte oplevering in 2025)
- De Hekakker in Norg (verwachte oplevering in 2026/2027)
- De Tandem (gepland 2025, maar dit wordt waarschijnlijk niet gehaald)
- Renovatie van Het Valkhof (gepland 2026, maar dit wordt waarschijnlijk niet gehaald)
- Renovatie De Elsakker (planning 2029)

6.2 Meerjarenonderhoudsplan

In 2019 is het meerjarenonderhoudsplan gemaakt voor alle OPON-scholen. In 2023 is het plan bijgewerkt en geactualiseerd. In dit plan is tot op detailniveau aangegeven wat er in de komende jaren onderhouden moet worden. De financiële paragraaf geeft richting aan de uitgaven op dat gebied. Aan het begin van het jaar wordt er per school een onderhoudsplan voor het komende jaar geschreven en met de schooldirecteur besproken. Hierin is ook ruimte voor de school om eventueel wensen aan te geven. De basis voor dit plan is het meerjarenonderhoudsplan en de reeds eerder aangegeven wens(en) van de betreffende school ten aanzien van verbouwingen en/of aanpassingen. Dit wordt alleen opgenomen na overleg met de directeur-bestuurder. In het jaarplan staan ook de kosten van de benoemde onderhoudsplannen en van de (indien van toepassing) investeringen (verbouwingen/aanpassingen/aanschaf meubilair/ zonnepanelen etc.). Nadat de plannen zijn besproken worden er offertes aangevraagd. Wanneer dit binnen budget is dan worden deze gegund. Wanneer de offertes te veel afwijken van het budget zullen de vastgoed adviseur en de directeur-bestuurder in overleg met de financieel adviseur een beslissing nemen over het wel of niet uit laten voeren. Afwegingen hiervoor zullen altijd zijn:

- Noodzakelijk voor functioneren onderwijsgebouw;
- Financiële consequenties jaarbegroting;
- Kwaliteit binnenmilieu van het onderwijsgebouw (gezondheid en hygiëne);
- Wettelijke kaders;
- Is het te ramen voor een volgend boekjaar;

Deze plannen worden vóór de start van het nieuwe boekjaar gereed besproken met de betreffende scholen. De komende jaren zullen we moeten inzetten op een vastgoedbeheer waar de exploitatiekosten zoveel mogelijk gaan beperken. Hier zijn kansen op de volgende onderdelen:

- Monitoring van alle gebouwen en energie in eigen beheer gaan doen;
- Per discipline 1 partner contracteren;
- Contracten (afhankelijk van de intensiteit en impact) overeenkomstig het aanbestedingsbeleid aan te besteden.
- Onderzoek naar het aanstellen van een bovenschools conciërge voor de eerste lijns-klussen.

6.3 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor obs de Flint en kindcentrum De Hekakker.

In 2021 is het Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;

- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief te zijn;
- Alle (eigen) schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw.
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen

6.4 Opheffingsnormen

Door landelijke wetgeving wordt de opheffingsnorm voor scholen per gemeente bepaald door deling van het aantal inwoners op het aantal km². Door deze berekeningswijze ontstaat in de gemeente Noordenveld een opheffingsnorm van 43. De gemeente Noordenveld vindt het echter belangrijk om openbaar onderwijs in de kleine kernen te waarborgen. In de wetgeving is een mogelijkheid opgenomen om de "gemiddelde - schoolgrootte - constructie" hierop toe te passen. Hierbij geldt dat de gemiddelde schoolgrootte van alle openbare basisscholen tenminste $10/6$ maal $43 = 72$ moet bedragen. De gemiddelde schoolgrootte van de 11 openbare basisscholen bedraagt ongeveer 171 ($1880/11$). Met een ontheffing kunnen de kleine scholen daardoor desgewenst open blijven.

7. Financiën

De cyclus van planning en beheersing bestaat uit een aantal instrumenten:

De strategische planning wordt vertaald in een meerjarenbegroting en de operationele planning wordt vertaald in een jaarbegroting en een bestuursformatieplan.

Het beheer bestaat uit kwartaalrapportages op de terreinen financiën, personeel en verzuim.

De beleidsevaluatie vindt plaats in het bestuurlijk jaarverslag.

Cijfers

Exploitatieresultaat	+ € 235.848
Weerstandsvermogen	35%
Solvabiliteit (EV/TT)	73%

7.1 Beleidskeuzes

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Uitbouw van de cyclus van planning en beheersing.	OPO Noordenveld maakte in 2023 gebruik van administratiekantoor IJK. De hulpmiddelen die dit kantoor biedt voor planning en beheersing zijn ook gebruikt in combinatie met de inhuur van een consultant. De relatie met IJK heeft een stabiele vorm gekregen en de kwaliteit van dienstverlening stemt tot tevredenheid. De administratieve dienstverlening is tot eind 2024 gegund aan IJK.
Allocatie van middelen	Bij de verdeling van de middelen over de organisatie is aangesloten bij de indeling van de organisatie in onderdelen. We onderscheiden bij OPON de scholen, bovenschoolse gemeenschappelijke beleidszaken, het Ondersteuningsteam en het bovenschools Bestuursbureau. De allocatie wordt in gezamenlijk overleg met de budgethouders vastgesteld. In sommige gevallen zijn er rijksvoorschriften, zoals bij de verdeling van werkdrukmiddelen. Deze middelen moeten op schoolniveau ingezet worden en er moet op schoolniveau beslist worden hoe de middelen worden ingezet.

7.2 Analyse exploitatierekening

De exploitatierekening over 2023 van OPO Noordenveld sluit met een positief saldo van € 235.848. Er was een negatief resultaat begroot van € 63.825. Het verschil is behoorlijk, ook ten opzichte van de prognose in de 2^e tussenrapportage.

Het exploitatieresultaat is verdeeld naar de algemene reserve (+ € 380.339), de bestemmingsreserve scholen (+ € 2.896) en de bestemmingsreserve NPO (-/- € 147.387).

In de tussenrapportages werd al melding gemaakt van belangrijke wijzigingen op de uitkomsten ten opzichte van de begroting. Dat de uitkomsten positiever zouden zijn in plaats van negatiever, lag vooral aan een niet voorziene meevaller in de salarisadministratie. Zowel in de begroting als in de werkelijke boekingen tot en met december is gebruik gemaakt van een onjuist premiepercentage voor het vervangingsfonds. De ontdekking en correctie zijn nog recent. De maandelijkse afdrachten aan het vervangingsfonds waren wel telkens correct. Toch viel ook de aanpassing van de rijksbijdrage meer mee dan in de 2^e tussenrapportage werd aangenomen.

OPO Noordenveld heeft in het strategisch beleidsplan aangegeven een kwaliteitsslag binnen de gehele organisatie te willen doorvoeren en in tijden van krimp te gaan investeren. Om in de onderwijskwaliteit te investeren, kunnen tijdelijk negatieve exploitatieresultaten worden

geaccepteerd. OPO Noordenveld heeft een gezonde financiële positie, voldoende vermogen en heeft er voor gekozen om gedurende enkele jaren een deel van dit vermogen te investeren. Deze investeringen leiden tot een acceptabele formatie, een vermindering van het materiële tekort en een verhoging van de onderwijskwaliteit. Dit alles met behoud van een gezonde financiële positie. Omdat er de eerste jaren een groot voordeel ontstaat uit het activeren van groot onderhoud, is het niet nodig om te investeren via tekorten maar kan een deel van dat voordeel aangewend worden voor de gewenste verbeteringen. Een ander deel van dat voordeel zal aan het vermogen worden toegevoegd om in de toekomst pijnlijke bezuinigingen te voorkomen. Met het niet nagestreefde positieve resultaat van 2023 is de eerste zorg nu om laatste achterstanden uit de lockdowns in te halen en tegelijkertijd de aandacht te richten op verdere kwaliteitsverbetering. Een groot deel van de niet uitgegeven extra inkomsten is gereserveerd voor het inhalen van lockdown-achterstanden en voorzien van de status "bestemmingsreserve". Hoewel hiervan in 2023 al een stukje is ingezet, heeft dat op andere plekken weer tot overschotten geleid.

In de tabel hierna is de exploitatierekening 2023 weergegeven in verkorte vorm.

Exploitatierekening			
Baten	Werkelijk 2023 €	Begroot 2023 €	Werkelijk 2022 €
Normatieve rijksbijdrage OCW	16.979.051	16.022.570	15.605.890
Overige subsidies OCW	104.000	154.973	406.433
Inkomenoverdrachten (SWV)	678.756	864.089	943.220
Overige overheidsbijdragen	263.090	175.000	231.158
Overige baten	655.966	320.810	680.268
Totaal baten	18.680.863	17.537.442	17.866.969
Lasten			
Lonen en salarissen	15.094.775	14.585.957	14.027.450
Overige personele lasten	855.938	801.564	1.030.264
Afschrijving gebouwen	92.831	81.945	59.441
Afschrijving inventaris en apparatuur	33.969	33.361	32.012
Afschrijving machines en installaties	9.494	7.821	6.996
Afschrijving meubilair	108.100	113.179	107.252
Afschrijving ICT-middelen	163.746	175.572	139.724
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	48.062	59.110	50.385
Huur gebouwen	40.979	36.200	40.173
Klein onderhoud en exploitatie	319.365	271.880	312.877
Energie en water	259.893	330.994	257.361
Schoonmaakkosten	171.522	66.100	121.574
Heffingen	23.563	28.410	18.748
Overige huisvestingslasten	5.192	7.600	64.170
Administratie- en beheerslasten	243.629	172.717	235.113
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	608.355	506.243	539.059
Overige instellingslasten	430.397	330.615	382.407
Totaal lasten	18.509.811	17.609.267	17.425.006
Saldo Baten en Lasten	171.053	-71.825	441.963
Rente baten	68.611	10.000	54.000
Rentelasten	3.815	2.000	2.588
Exploitatiesaldo	235.848	-63.825	493.375

Resultaat

Het werkelijke resultaat is dus gunstiger dan het resultaat van de begroting. We geven hierna een overzicht van de verschillen.

Plusen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 720.175
Andere overheidsbijdragen	€ 88.090
Overige baten	€ 335.156
Netto loonkosten	€ 508.818-
Overige personeelskosten	€ 54.374-
Afschrijvingen	€ 14.786
Huisvestingskosten	€ 79.330-
Administratie en beheer	€ 70.912-
ICT, repro en leermiddelen	€ 102.112-
Diversen	€ 42.988-
Totaal	€ 299.673

Vooraf de rijksbijdragen zijn behoorlijk hoger dan begroot. Oorzaak is de compenserende bekostiging voor de stevige loonsverhogingen die op sectorniveau zijn afgesproken. De inkomensoverdrachten via het Samenwerkingsverband vielen tegen. Reden was de enerzijds late aanlevering van de begroting van het SWV en anderzijds het onvoldoende inschatten van de verschuiving van bekostiging van Samenwerkingsverband naar het rijk. Voor het SBO werd nu meer bekostiging van het rijk ontvangen en (veel) minder via het samenwerkingsverband.

Bij de overige baten waren het vooral de detacheringssprengsten die afweken van de begroting. Het betreft hier voornamelijk de inzet van mensen ten behoeve c.q. ten laste van het samenwerkingsverband.

De CAO wijziging van 2023 was niet in die mate verwacht en de bijbehorende lastenstijging en batenstijging dus ook niet. Dat de loonkosten achteraf meevielen vanwege een verkeerd premiepercentage voor ziektevervangings draagt bij aan het verschil tussen begroting en werkelijkheid. In 2024 en de jaren daarna zullen ruim reserves worden ingezet.

Baten

Rijksbijdragen OCW, overige subsidies OCW en inkomensoverdrachten

De normatieve rijksbijdragen zijn evenals in 2022 flink hoger dan begroot door de wijzigingen in de variabelen van de bekostiging. Dit als dekking voor de hogere personeelskosten als gevolg van hogere lonen.

De extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn op 31-7-2023 gestopt. Dat zorgde nog voor een (wel begrote) bate van bijna € 720.000.

Een andere opvallende bekostiging is de bijzondere bekostiging voor de opvang van vreemdelingen. Voorgaande jaren kwam hier zo nu en dan een heel klein bedrag binnen maar nu is er een groep van meer dan 20 nieuwkomers ingeschreven op De Tandem en dat betekende in 2023 een bate van bijna € 180.000, ongeveer € 45.000 boven de begroting.

Tenslotte waren er nog wat extra kleinere subsidies die niet allen begroot waren. Subsidies voor zij-instromers, voor innovatie bewegingsonderwijs en voor de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Hiervan vielen enkele bedragen iets hoger uit dan verwacht.

Andere overheidsbijdragen

Dit betreft gemeentelijke bijdragen voor cultuureducatie (Compenta); gemeentelijke bijdragen voor de exploitatie en schoonmaak van gymzalen; een pilot Dyslexie, het schoolontbijt en bijdragen voor de Meedoenregeling¹. De overstijging van de begroting heeft met name betrekking op de bijdragen voor huisvesting en het schoolontbijt. Hier staan ook kosten tegenover.

¹ De meedoenregeling is een landelijke regeling waaraan gemeenten kunnen deelnemen. Het beoogt mensen met een laag inkomen in staat te stellen om deel te nemen aan activiteiten of het verkrijgen van abonnementen of lidmaatschappen waarmee hun ontwikkeling of de ontwikkeling van hun kinderen gediend is.

Overige baten

De overige baten zijn ook hoger dan begroot, ongeveer € 335.000. Dat wordt geheel verklaard door extra bijdragen van het Samenwerkingsverband voor bijzondere ondersteuning die OPON levert in de vorm van detachering en Lesplaats De Triskel en De Observatiegroep.

Lasten

Loonkosten

De loonkosten inclusief verrekenende uitkeringen, zijn ruim € 500.000 hoger dan begroot. Dat is fors maar niet zo omvangrijk als eigenlijk gewenst. De gemiddelde inzet van mensen over het gehele kalenderjaar was bijna gelijk aan de beoogde inzet. De loonkosten per persoon waren wel flink hoger dan begroot. Dit als gevolg van de loonstijging door de cao-verhoging. De verhoging van de nominale loonkosten tekende dus voor iets meer dan het verschilbedrag. De loonkosten (werkgeverkosten voor 1 fulltimeaanstelling) stegen op basis van CAO ontwikkelingen met bijna 10%. De uitstroom van oudere medewerkers en vervanging door jongere medewerkers temperde de gemiddelde personeelslast. Hetzelfde effect ontstond door een iets grotere inzet van OOP-ers. Door de hogere belastingheffing op hogere inkomens, liggen het toenamepercentage voor het nettoloon van de individuele medewerker lager. Verder was er een geringe wijziging van werkgeverslasten en werd er voor personeel op scholen met achterstandsproblemtiek een zogenaamde "arbeidsmarkt toelage" in het leven geroepen. Deze nominale verbeteringen werden gedekt door een gestegen bekostiging. Een flinke correctiepost op de lonen wordt gevormd door de uitkeringen van het UWV voor zwangerschappen en door het Vervangingsfonds voor langdurige ziekte.

Overige personele lasten

De overige personele lasten overschreden ook het begrotingsniveau, bijna € 55.000 was de overschrijding. Na 2 jaren van extra dotatie was er in 2023 door wijziging van de rekenrente een vrijval van de voorziening voor jubileumuitkeringen van ruim € 70.000. In lijn met vorig jaar werd er wel weer € 75.000 meer dan begroot uitgegeven aan extern personeel, oorzaak is de personeelskrapte waardoor er niet altijd mensen aangenomen kunnen worden maar waarbij er wel een beroep op zzp-ers en uitzendkrachten kan worden gedaan. Aan cursussen werd ook € 75.000 meer uitgegeven dan begroot, dit is ten dele een inhaaleffect veroorzaakt door de beperkingen uit de corona crisis. Ook zijn er meerdere kostbare opleidingen voor schoolleider en coach geweest.

De werkkostenregeling werd duidelijk beter benut dan voorheen, de kosten gingen voor het eerst over de begroting heen met ruim € 25.000, daarbij nog steeds onder het maximum blijvend. Het is een regeling die gelegenheid biedt om belastingvrije vergoedingen te geven voor kosten in relatie tot het werk. In de praktijk komt een deel daarvan terug via verlaging van werkgeverslasten in de lonen. We beschouwen de kosten op deze post daarom als positief.

De meerkosten van woonwerkverkeer kunnen hier mee samen hangen. Voor zover die kosten niet vergoed worden door de werkgever (op basis van de cao) kan de medewerker kiezen om deze kosten netto vergoed te krijgen uit het loon. Dat is in 2022 ook op grote schaal gebeurd, in 2023 was de belastingvrije vergoeding ook nog iets hoger.

Werkdrukmiddelen

In de loonkosten zijn ook de uitgaven voor werkdrukverminderende maatregelen opgenomen. Alle baten zijn aan de formatie toegevoegd en worden dus op schoolniveau ingezet. De volgende verschijningsvormen doen zich voor bij de inzet van deze middelen:

- Losse werkdrukdagen
- Onderwijsassistenten
- Vakleerkracht muziek
- Vakleerkracht LO
- Extra groepsinzet

De verdeling van de baten² over de scholen is als volgt:

06AQ	De Schans	€ 21.482
09FV	De Hekakker	€ 64.445
09HF	Het Spectrum	€ 34.908
10TP	De Elsakker	€ 14.769
11IQ	De Eskampen	€ 87.269
12UM	De Marke	€ 59.074
13GD	De Tandem	€ 28.463
13LI	Het Valkhof	€ 57.732
13QB	De Poolster	€ 91.834
13UC	De Flint	€ 13.426
13XM	Het Palet	€ 14.232
19QJ	t Hoge Holt	€ 65.250
Totaal		€ 552.883

Over de inzet is door de teams in de scholen beslist en met de MR afgestemd.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

In 2023 is in de jaarrekening een bedrag van € 204.061,20 opgenomen als bate ten behoeve van de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Deze middelen worden geheel bovenschools besteed. Enkele doelen zijn: professionalisering van leerkrachten en coachen van schoolleiders, verbetering van de kwaliteitszorg in het onderwijsproces, het uitdagend maken van het onderwijs en het aandacht schenken aan talentontwikkeling. Bij OPON wordt vooral ingezet op kwaliteitszorg en een professionele cultuur. In paragraaf 3.4 is te lezen op welke wijze de scholen met talent ontwikkeling bezig zijn en welke specifieke onderwijsmodellen voor worden gebruikt. Hierbij gestimuleerd vanuit de bovenschoolse overlegstructuren. Ook in paragraaf 3.4 is te lezen hoe scholen hun onderwijs en onderwijsomgeving uitdagend proberen te maken. Hoewel er ook andere bronnen zijn voor de bekostiging van professionalisering en ontwikkeling van leerkrachten en schoolleiders, zijn de beschikbare en ingezette middelen een serieus onderdeel geworden van onze inzet op kwaliteitsverbetering.0

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten blijven ruim € 14.000 onder het begrotingsniveau. Dat kan in belangrijke mate worden toegeschreven aan de afschrijvingsposten voor meubilair, ICT en leermiddelen. Ondanks extra NPO middelen werd er niet meer geïnvesteerd dan begroot.

Al langere tijd worden de investeringen die gepland zijn in lesmethoden niet gehaald. In 2021 scheelde dat ruim € 12.000 aan afschrijvingslasten, in 2022 € 7.000 en nu € 11.000.

Hieronder een overzicht van de geplande en uitgevoerde investeringen.

Investerings 2023			
Grb	Omschrijving	Bedrag begroting	Bedrag realisatie
12100	Gebouwen en terreinen	€ -	€ 341.261
12150	Geactiveerd groot onderhoud	€ 685.547	€ 303.563
12170	Inrichting plein/speelterrein	€ -	€ 38.693
12200	Inventaris en apparatuur	€ 7.000	€ 25.273
12210	Machines en installaties	€ -	€ -
12220	Meubilair	€ -	€ 18.592
12250	Hardware en randapparatuur	€ 141.025	€ 101.831
12300	Leermiddelen	€ 128.700	€ 40.350
	Totaal	€ 962.272	€ 869.563

² Het betreft hier de baten voor schooljaar 2023/2024 zoals die bekend waren bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

Het verschil tussen begroting en werkelijke uitgaven bij zowel Gebouwen en terreinen als geactiveerd onderhoud wordt veroorzaakt door de eigen bijdrage aan de nieuwbouw van De Marke, die eigen bijdrage was begroot op Geactiveerd onderhoud maar is uiteindelijk geboekt op Gebouwen en terreinen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten gaan ook behoorlijk boven de begroting uit. Aan huurkosten werd zo ongeveer het begrote bedrag uitgegeven. Het klein en dagelijks onderhoud was fors duurder door de gestegen prijzen van bouwmaterialen. Er waren ook wel wat kleine bijzonderheden maar geen grote dingen zoals vorig jaar. De kosten voor energie en water waren fors lager (€ 70.000) dan begroot en vielen dus ook eens erg mee.

Er was in de begroting rekening gehouden met een geringe verhoging van de schoonmaaklasten maar hier waren de werkelijke lasten veel hoger dan begroot, ongeveer € 100.000. Dat kwam vooral door inzet van schoonmaakbedrijven ter vervanging van zieke schoonmaakmedewerkers. Dat betekende ook een verschuiving van loonkosten naar schoonmaakkosten. De publiekrechtelijke heffingen bleven netjes onder de begroting. De overige huisvestingskosten waren in lijn met de begroting.

Overige lasten

De overige lasten zijn onderverdeeld in a) Administratie en beheer, b) Leermiddelen en c) Overige instellingslasten.

De kosten van Administratie en beheer kwamen hoger uit dan begroot. De grootste oorzaak is de inhuur van externe expertise voor huisvesting. De advieskosten daarvan bedroegen in 2023 ongeveer € 20.000 waar we dit niet hadden begroot. Verder is er voor de verzelfstandiging extra inspanning gevraagd van administratiekantoor ter waarde van ruim € 13.000.

Aan de reguliere leermiddelen is vrijwel exact het begrote bedrag uitgegeven. Maar de ICT- en licentiekosten gingen € 75.000 over de begroting heen en dat is bijna 30%. Dat ligt in lijn met de uitkomsten van voorgaande jaren. De ruimere bestedingsmogelijkheid die is ingegeven door extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs is echter aflopend en die speelt dan ook minder een rol. Zoals bij de investeringen in lesmethoden al is aangegeven verschuift het zwaartepunt van de conventionele lesmethode met boeken en werkboekjes naar software en de bijbehorende licenties. Ook de reproductiekosten overstegen de begroting met bijna 50%. Populair waren de lamineerhoezen, die namen 1/3 deel van de overschrijding voor hun rekening. De reguliere contracten met de leveranciers waren overeenkomstig de begroting.

Bij de diverse "Overige instellingslasten" staan de kosten voor Representatie, Culturele vorming en Schoolreisjes. De culturele vorming tekent in het geheel voor de verklaring van de overschrijding. De extra uitgaven hiervoor zijn een inhaaleffect van de lockdowns, de toen opgespaarde gelden worden nu uitgegeven.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn veel hoger dan begroot. De rente van € 68.000 is over 11 maanden afkomstig van de gemeente (via door de gemeente belegde reserves) en 1 maand van het Ministerie van Financiën (via schatkistbankieren). Toen de begroting werd opgesteld, werd nog uitgegaan van commerciële rentes over een heel kalenderjaar. De bankkosten vielen iets tegen maar dat hangt samen met de aan het schatkistbankieren verbonden hogere bankkosten. Die hogere kosten worden ruimschoots gecompenseerd door de hogere rentebaten. Voor 2024 wordt meer dan een ton aan rentebaten verwacht.

7.3 Balanspositie

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat de financiële positie op een gegeven moment is. In de volgende tabel is de balans per 31-12-2023 en ter vergelijking de balans per 31-12-2022 van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld getoond.

De balans laat over de jaren heen zien dat de financiële structuur redelijk stabiel is en gericht op financiering van de activiteiten met eigen vermogen. De kleine hoeveelheid vreemd vermogen bestaat uit verplichte voorzieningen en onvermijdelijke kortlopende schulden.

Het eigen vermogen is iets groter dan per se noodzakelijk, maar biedt daarmee wel de mogelijkheid om soepel met de gevolgen van krimp en operationele schommelingen om te kunnen gaan. Ook kan de reservepositie helpen als de lopende bekostiging van het ministerie tijdelijk onvoldoende is voor een goede onderwijskwaliteit of als zich calamiteiten voordoen die snel financieel handelen vereisen.

Balans	31-12-2023	31-12-2022
Activa	€	€
Gebouwen en terreinen	1.515.624	924.940
Inventaris en apparatuur	1.708.415	1.878.027
Overige materiele vaste activa	153.088	160.800
Deelnemingen/financiële vaste activa	0	4.457.037
Debiteuren	1.958	30.752
Ministerie van OCW	5.890	55.972
Overige vorderingen	81.578	85.533
Overlopende activa	99.748	79.306
Liquide middelen	5.378.253	672.936
Totaal Activa	8.944.555	8.345.303
Passiva		
Algemene reserve	5.479.112	5.098.773
Bestemmingsreserve publiek (NPO)	996.837	1.144.224
Bestemmingsreserve privaat	50.809	47.913
Personeelsvoorzieningen	207.455	248.121
Gemeente	341.351	58.473
Crediteuren	101.729	92.698
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	754.285	693.599
Schulden terzake van pensioenen	207.488	187.844
Overige kortlopende schulden	805.488	773.657
Totaal Passiva	8.944.555	8.345.303

Activa

Het balanstotaal (totaal financieel vermogen) is iets toegenomen in 2023. De materiële vaste activa zijn in waarde toegenomen omdat de investeringen flink hoger waren dan de afschrijvingen. Dat heeft te maken met stevige investeringen in vooral gebouwen en geactiveerd meerjarig onderhoud. Op deze onderdelen werd flink meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Bij het meubilair en de lesmethoden en ICT was dat minder of andersom. Met name bij ICT en de lesmethoden werd maar een klein deel van de afschrijvingen geherinvesteerd.

De financiële vaste activa zijn per eind november 2023 van de gemeente terugontvangen en belegd bij het ministerie van Financiën, ze vallen nu in de balanspost Liquide middelen. De vorderingen op debiteuren en de vordering op OCW zijn afgenomen naar bijna nul. We slagen er in om snel te innen. Dat is deels toeval en deels een gevolg van vroegtijdig factureren.

De liquide middelen zijn heel fors toegenomen, vooral door de overboeking van de financiële vaste activa van de gemeente, maar ook door het exploitatieresultaat. Dat we over het geheel genomen meer investeerden dan afschreven leidde weer tot een verlaging van de liquide middelen.

Passiva

De reserves bestaan uit een algemene reserve, en publieke bestemmingsreserve en een private bestemmingsreserve. De publieke bestemmingsreserve is de reservering van de nog niet bestede NPO-baten, de private bestemmingsreserve betreft de middelen die op de schoolbankrekeningen staan.

De personele voorziening is ingericht voor ambtsjubilea. Deze is in waarde afgenomen omdat de dotatie aan de jubileumvoorziening kleiner was dan de optelsom van de onttrekking en de vrijval. Er was sprake van vrijval vanwege een nieuwe -hogere- disconteringsvoet.

De kortlopende schulden zijn doorgaans redelijk stabiel, het gaat hier om de verschuldigde premies aan de belastingdienst en pensioenmaatschappij voor wat betreft de decemberverloning en om de

opgebouwde vakantiegeldrechten van de medewerkers over de periode van 1 juni tot en met 31 december. Deze posten tezamen bepalen ruim 80% van de kortlopende schulden. De kleine stijging van het crediteurensaldo heeft te maken met iets meer inkoop aan het einde van het jaar, niet met het betaaldedrag van OPON. De crediteuren krijgen nog steeds binnen een maand geld voor hun vordering. De digitalisering van de factuurverwerking heeft wat dat betreft alleen maar een gunstige uitwerking voor de crediteuren. Een reden voor hogere kortlopende schulden is vooral gelegen zijn in de hogere lonen en premies sociale lasten. De sociale premies en pensioenen en belastingen zijn afhankelijk van de lonen. Omdat de lonen een stuk hoger zijn dan een jaar eerder, is de reservering voor vakantiegeld een stuk hoger maar zijn ook de op 31-12 nog verschuldigde premies sociale verzekeringen en pensioenpremies een stuk hoger.

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2023	31-12-2022	Norm OCW
Liquiditeit (= current ratio)	2,52	0,51	>0,75
Solvabiliteit (EV/TV)	72,97%	75,38%	>30%
Solvabiliteit (EV/VV)	269,95%	306,22%	
Weerstandscapaciteit	€ 6.526.758	€ 6.290.910	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 6.734.213	€ 6.539.031	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 3.149.631	€ 3.327.143	

Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2023	31-12-2022
Weerstandsvermogen (EV/Baten)	34,94%	35,21%
Weerstandsvermogen inclusief voorzieningen	36,05%	36,60%
Weerstandsvermogen exclusief mva	16,86%	18,62%
Signaleringswaarde Eigen vermogen	€ 3.902.118	€ 3.601.284
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	1,26%	2,75%

Afgaand op grootheden als liquiditeit en solvabiliteit, die naast het begrip weerstandsvermogen een duiding geven van de balanscijfers, kan gesteld worden dat het OPO Noordenveld onveranderd een financieel zeer gezonde organisatie is. De organisatie heeft ruim voldoende weerstandscapaciteit en is voldoende solvabel. Het kengetal liquiditeit leek altijd aan de lage kant, maar dat kwam doordat de spaargelden tot de financiële vaste activa werden gerekend. Die zijn nu bij de liquide middelen gerekend waardoor de liquiditeit nu ook geen toelichting meer behoeft. De liquiditeit is ruim voldoende.

7.4 Signaleringswaarde en eigen vermogen

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties terwijl die voor onderwijs zijn bedoeld. Daarom wordt er al langere tijd gepoogd om een norm te bedenken hoeveel geld een onderwijsorganisatie op de plank zou mogen hebben liggen. Sinds 2019 wordt het begrip "Signaleringswaarde" van het eigen vermogen gebruikt. Dat is een voorlopige maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa. Op basis van de voorgeschreven berekeningswijze van de signaleringswaarde heeft OPON een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 3.902.118. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 6.475.949 betekent een "overschot" van € 2.573.831. Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plank ligt. Maar met de kennis van nu over de ontwikkeling van het groot onderhoud aan de scholen van OPON en de toekomstige resultaten in de meerjarenbegroting, is het verhaal anders.

De investeringen in c.q. uitgaven aan groot onderhoud aan de schoolgebouwen, een bedrag van ongeveer € 4.500.000 tussen 2019 en 2049, zal een verhoging van de signaleringswaarde betekenen van meer dan € 2.800.000 waardoor het eigen vermogen onder de signaleringswaarde uit komt. Iets wat bij gelijkblijvend eigen vermogen na 2023 ongeveer in 2036 zal gebeuren.

Er is voor OPON dus geen aanleiding om meer maatregelen te nemen om reserves te verminderen dan dat de gereserveerde NPO-gelden alsnog worden ingezet. En dat zal het eigen vermogen iets

doen krimpen. De financiële positie van OPON is zodanig dat reserves kunnen worden ingezet als dat noodzakelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. En zal dat ook in 2036 zo zijn als de financiële situatie zich dan zo heeft ontwikkeld als hiervoor is beschreven. Maar het is wel een prettige gedachte dat de financiën niet beperkend zijn als zich de mogelijkheid voordoet om onderwijskundig zeer bekwame mensen te werven.

7.5 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In het treasury statuut wordt het treasury beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasury statuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasury statuut van OPO Noordenveld ligt pas ter tafel en is in 2023 vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring door de raad van toezicht. Dat ligt in 2024 ter tafel. Het gemiddeld rendement op spaartegoeden ligt in 2023 op 1,42% (rentebaten gedeeld door financiële vaste activa c.q. liquiditeiten) en dat is tegenwoordig een net rendement.

	Saldo 1-1	Saldo 31-12	rente
Belegde reserves bij gemeente t.m. 30-11	4.457.037	0	60.664
Belegde reserves schatkistbankieren vanaf 30-11	0	5.325.355	7.947
Totaal	4.457.037	5.325.355	68.611

De belegde reserves waren ondergebracht bij de Gemeente Noordenveld en waren in principe direct opvraagbaar. De toename van de belegde reserves is veroorzaakt door de ontvangen rente en de samenvoeging met de banktegoeden die eerder niet waren belegd maar nu bij schatkistbankieren wel tot de belegde gelden worden gerekend. De liquide middelen betreffen de saldi op de schoolbankrekeningen, het saldo op de lopende rekening bij de Rabo en de gelden in het schatkistbankieren.

8. Vooruitblik

In 2019 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023 vastgesteld op basis van de uitgevoerde evaluatie over de vorige planperiode, externe ontwikkelingen en inbreng van ouders, leerkrachten, directeuren en (G)MR leden. Op de hoofdpunten kwaliteitsbeleid, onderwijs en ontwikkeling, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid zijn doelstellingen en aandachtspunten geformuleerd voor de looptijd van het beleidsplan.

Op basis van ontwikkelingen is er gedurende de planperiode een nieuw beleidsplan onderwijskwaliteit opgesteld en een financieel beleidsplan. Het nieuwe strategisch beleidsplan zal inhoudelijk meer specifiek worden uitgewerkt waarmee beter meetbaar is of de bijbehorende doelen bereikt zijn.

In 2024 wordt er een nieuwe strategische beleidsagenda voor OPO Noordenveld opgesteld, met medewerking van alle stakeholders van het schoolbestuur en externe partijen. De start van dit traject heeft plaatsgevonden tijdens de OPON-Onderwijsdag op 5 oktober 2022. Alle medewerkers hebben input gegeven voor het herontwerp van de onderwijskundige visie. De scholen hebben daarna de specifieke schoolsituatie geëvalueerd en geanalyseerd en hebben in het najaar van 2023 de schoolplannen 2023-2027 vastgesteld. Het streven is om het nieuwe beleidsplan op de schoolplannen af te stemmen en in de periode maart-mei 2024 aan te bieden aan het directie-overleg en de GMR en de raad van toezicht.

8.1 Kwaliteitsbeleid

Het geven van kwalitatief goed onderwijs is het primaire proces van OPO Noordenveld. Het is de basis waarop iedere ontwikkeling in de organisatie kan bouwen. Het onderwijs van de scholen is hoogwaardig. De ingezette beleidslijn wordt voortgezet en waar nodig verbeterd. Handelingsgericht werken en verdere versterking van de zorg zijn hierbij de speerpunten. De opbrengsten bij de basisvaardigheden tijdens en aan het eind van de basisschool zijn op een niveau passend bij de schoolpopulatie, waarbij gestreefd wordt naar optimale opbrengsten.

Op bestuursniveau staat het meerjarig beleid beschreven in het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Per schooljaar wordt e.e.a. uitgewerkt in een jaarplan. Op schoolniveau is het schoolplan de basis voor het meerjarig beleid. Per schooljaar wordt het beleid uitgewerkt in een schooljaarplan.

Doelstellingen:

- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn het sturingsinstrumenten voor de kwaliteitsverbetering op de scholen;
- Het schoolplan en het schooljaarplan zijn openbaar en worden ter inzage aangeboden;
- Alle scholen bevinden zich binnen het basistoezicht van de onderwijsinspectie;
- De opbrengsten van de scholen liggen op of boven het niveau van wat op basis van de schoolpopulatie verwacht mag worden;
- De tevredenheidsonderzoeken onder ouders leveren op een 4 puntschaal, minimaal een 3 op;
- Interne samenwerking (binnen de organisatie) en externe samenwerking (buiten de organisatie) dient gericht te zijn op kwaliteitsverbetering;
- Indien mogelijk wordt aangesloten bij landelijke (verbeter)projecten op het terrein van kwaliteitsverbetering;
- OPO Noordenveld wil optimaal profiteren van de mogelijkheden van de Drentse onderwijsmonitor en het Drentse kwaliteitsakkoord om de eigen kwaliteit te verbeteren.

8.2 Onderwijs en ontwikkeling

OPO Noordenveld is een organisatie waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zowel op sociaal, emotioneel en cognitief gebied goed worden toegerust, zodat ze zich als zelfbewuste volwassene een plaats kunnen verwerven in de samenleving. De kern van het onderwijs wordt gevormd door de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen/wiskunde), waarbij het taal/leesonderwijs op de eerste plaats komt. De ontwikkeling van een kind begint echter niet bij 4 jaar, maar vanaf de geboorte. De laatste jaren is voor deze ontwikkeling in de eerste vier levensjaren,

met name door taalachterstanden, meer aandacht gekomen en zijn er een aantal maatregelen doorgevoerd die de ontwikkeling van deze kinderen beter in kaart brengt. De inspectie zal niet alleen meer toezicht houden op de onderwijsinstellingen, maar tevens op de peuterspeelzalen. Voor alle 0 tot 18-jarigen zijn Centra voor Jeugd en Gezin opgericht. Daarnaast zijn er referentieniveaus ingesteld om de doorlopende leerlijn in kaart te brengen, waarbij staat beschreven wat de kinderen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan moeten kunnen en kennen op het gebied van taal en rekenen. Het doel hiervan is om de taal- en rekenopbrengsten te vergroten. OPO Noordenveld werkt hiervoor samen met andere partners om de doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar te optimaliseren.

Van 2020 is er een samenwerkingsovereenkomst met kinderopvangorganisatie Kidscasa, die op acht scholen peuterspeelgroepen, vso en bso aanbiedt. Een gezamenlijke Expeditiegroep geeft richting aan de opgestelde beleidsambities.

Doelstellingen:

- Alle scholen werken structureel samen met kinderopvang en voortgezet onderwijs om een ononderbroken schoolloopbaan te garanderen;
- De (landelijk) vastgestelde referentieniveaus zijn maatgevend voor de onderwijsresultaten;
- Leerlingen worden gestimuleerd om een onderzoekende en ondernemende houding aan te nemen, waarbij de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en samenwerken belangrijke ingrediënten zijn. Kinderen worden hiermee meer "eigenaar" van het eigen leren;
- Scholen die extra middelen ontvangen voor onderwijsverbetering (b.v. VVE middelen, achterstandsmiddelen) zetten deze middelen geormerkt in;
- De Plaatsingswijzer wordt op alle scholen gebruikt als middel om de kansrijke verwijzing PO-VO verder te optimaliseren;
- Van alle leerlingen die het advies voor het voortgezet onderwijs hebben overgenomen, moet 80% overeen komen met de stroming waaraan de desbetreffende leerling op veertienjarige leeftijd nog deelneemt.
- Bij de samenstelling van het beleid worden de overheidsprioriteiten en de maatschappelijke context in ogenschouw genomen, te denken valt aan thema's als seksuele diversiteit, discriminatie, sociale veiligheid, kansengelijkheid, milieuaspecten, armoede, klimaatontwikkelingen, goed burgerschap, gezondheid etc.

Passend onderwijs

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere, onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Er is wetgeving inzake passend onderwijs en ligt de zorgplicht bij de schoolbesturen. Hiervoor is samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs verplicht. Iedere school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Naast inzicht in de ondersteuning voor ieder kind moet er ook inzicht komen in de ondersteuning voor de leerkracht. De middelen volgen daarbij de leerling, waarbij de schoolbesturen de reguliere middelen inzetten op de basisondersteuning. De middelen voor extra ondersteuning worden door het samenwerkingsverband toegekend aan het schoolbestuur. Deze zorgt voor de facilitering van de extra arrangementen binnen de scholen. Door middel van handelingsgericht indiceren wordt de ondersteuningsbehoefte bepaald.

Doelstellingen:

- De scholen hebben een vastgesteld schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- Aan alle leerlingen wordt passend onderwijs aangeboden eventueel met inschakeling van expertise van buitenaf. Uitgangspunt bij het aanbod is handelingsgericht diagnosticeren;
- OPO Noordenveld streeft naar een passend aanbod voor ondersteuning en begeleiding van meer presterende en hoogbegaafde leerlingen;
- Alle scholen bieden een veilige leeromgeving en dit is beschreven in het schoolveiligheidsplan;
- Personeel moet deelnemen aan scholing om de benodigde expertise voor het aanbieden van passend onderwijs te verwerven.

In 2020 is regionale voorziening De Triskel opgericht om thuiszitters te voorkomen. De Triskel is een

kleinschalige onderwijsopvang, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een niet vrijblijvend individueel programma aangeboden, om vervolgens een nieuwe start te maken, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs.

Lesplaats De Triskel is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 – subregio West (de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier), geen thuiszitters te hebben. De Triskel is ingebed in het grotere geheel van Passend Onderwijs. De leerlingen van De Triskel blijven ingeschreven staan op de school van herkomst.

PR en imago

De scholen van OPO Noordenveld staan goed aangeschreven. Ongeveer 80% van de kinderen binnen de gemeente volgt onderwijs op een openbare basisschool. Om dit niveau minimaal te behouden of verder uit te bouwen wordt actief beleid gevoerd.

Doelstellingen:

- Alle scholen houden minimaal één keer per jaar Open Huis;
- Imagoverbetering wordt bewust en actief nagestreefd;
- De kernwaarden van openbaar onderwijs worden actief uitgedragen;
- De communicatie door de personeelsleden moet respectvol zijn;
- Ouders worden gezien en ingezet als educatief partner bij de ontwikkeling van de leerlingen;
- De samenwerking met ketenpartners wordt verder uitgediept en moet in eerste instantie gericht zijn op versterking van het onderwijsaanbod;
- Actieve medezeggenschap binnen MR en GMR is binnen de organisatie gewaarborgd;
- Op elke school wordt levensbeschouwelijk onderwijs naar behoefte aangeboden;
- Alle scholen beschrijven hun visie en aanpak op ouderbetrokkenheid in de schoolgids.

ICT

De uitbouw van ICT als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs moet optimaal benut worden. Met name taal- leesonderwijs, rekenonderwijs en zaakvakonderwijs moeten optimaal kunnen profiteren van verdere inzet van ICT. Kinderen moeten mediawijs gemaakt worden en de mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren moeten worden onderzocht en zo mogelijk toegepast. De scholen van OPO Noordenveld werken op ICT gebied samen binnen een bovenschools ICT-netwerk.

Doelstellingen:

- Alle kinderen zijn digitaal geletterd (kennis verwerven, omgaan met digitale technologie en mediawijsheid);
- Alle scholen hebben goede ICT-voorzieningen. Bovenschools wordt gezorgd voor beheer, vervanging en onderhoud;
- De invoering van ParnasSys als geautomatiseerd administratie systeem wordt op alle niveaus verder uitgerold (leerling-leerkracht-ouder);
- De website van OPO Noordenveld wordt actueel bijgehouden;

In de afgelopen jaren heeft het digitale onderwijs een grote kwaliteitsimpuls gehad.

8.3 Personeelsbeleid

OPO Noordenveld wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Eigen verantwoordelijkheid en regie over de invulling van het werk worden gezien als een belangrijke basis voor het professioneel handelen van het personeel. Het personeelsbeleid is beschreven in een actueel personeelsbeleidsplan en voldoet aan de eisen van de cao PO. Er wordt gestreefd naar een evenwichtig personeelsbestand met een evenredige leeftijdsopbouw. Op basis van het personeelsbeleid van OPO Noordenveld, de cao PO en de strategische beleidsagenda van de PO-Raad, zal de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het

personeelsbestand. Elke medewerker moet voortdurend aan persoonlijke groei en vakmanschap werken. De kwaliteit van lesgeven moet, zoals omschreven in het toezichtkader van de onderwijsinspectie, op een hoog peil zijn. Het strategisch beleid richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van het personeel, het stimuleren van kennisontwikkeling en het aantrekken van ambitieus en goed personeel.

Doelstellingen:

- Vermindering van de werkdruk en de administratieve last zijn thema's waarop iedere school insteekt bij de invulling van de normjaartaak;
- Voor iedere school wordt jaarlijks een veiligheidsplan vastgesteld;
- Het mobiliteitsbeleid wordt verder uitgebouwd, mede als onderdeel van het overplaatsingsbeleid;
- De overplaatsingsregeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd;
- De tevredenheidsonderzoeken onder het personeel moeten op een 4 puntschaal minimaal een 3 opleveren;
- Medewerkers werken structureel aan de eigen talentontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs op voldoende niveau te houden en om te kunnen voldoen aan de veranderende maatschappij;
- Er wordt gestuurd op de samenstelling van het personeelsbestand, verhouding deeltijd – voltijd, leeftijdsopbouw, aantal mannen etc. Bij het opstellen van het (meer jaren) formatieplan wordt de samenstelling van het personeelsbestand op deze punten beïnvloed als voorrangsbenoemingen zich daar niet tegen verzetten;
- Het gemiddelde ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde;
- Instroom van nieuw personeel wordt nauwgezet gevolgd, o.a. via Samen Opleiden en Professionaliseren en de flexpool;

8.4 Huisvestingsbeleid

Schoolgebouwen bepalen in hoge mate het gezicht van OPO Noordenveld. Daarnaast is er groot verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de huisvestingssituatie van de scholen. De Gemeente Noordenveld kent een Integraal Huisvestingsplan. In de afgelopen jaren is sterk geïnvesteerd in onderwijshuisvesting. In de komende jaren is er nieuwbouw gepland voor kindcentrum De Marke en obs de Flint. In het voorjaar van 2021 is een nieuw IHP vastgesteld in de gemeente Noordenveld. Voorafgaand aan dat proces is een Strategisch Huisvestingsplan voor de scholen van OPO Noordenveld opgesteld.

Doelstellingen:

- Iedere school ziet er aantrekkelijk uit;
- De tweejaarlijkse toetsing op het terrein van hygiëne en veiligheid dient op alle onderdelen positief zijn;
- Alle schoolgebouwen zijn opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan;
- De schoonmaak van alle gebouwen moet voldoende zijn;
- De buitenterreinen worden jaarlijks (intern en extern) gecontroleerd. Risicovolle situaties dienen direct opgelost te worden;
- Het onderwijskundig concept en het vormen van een kindcentrum dient uitgangspunt te zijn bij verbouwingen en nieuwbouw;
- Duurzaam bouwen, met aandacht voor een laag energieverbruik en een laag onderhoudsniveau is uitgangspunt bij verbouwing en nieuwbouw;
- Duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van energie worden voor alle bestaande gebouwen overwogen.

8.5 Financieel beleid

OPO Noordenveld heeft een transparante, gezonde financiële situatie, waarbij gekeken wordt naar de lange termijn, zodat de kwaliteit van het onderwijs geoptimaliseerd en gegarandeerd wordt. Een financieel gezonde situatie ontstaat in eerste instantie vanuit goed beheer, waarbij een duidelijk planning en control binnen alle lagen van de organisatie is. Naast de gezonde financiële situatie kent OPO Noordenveld ook een sluitende beleidsrijke (meerjaren)begroting. Het is OPO Noordenveld

gelukt om een gezonde reserve te handhaven. Zoals bij de bespreking van de signaleringswaarde voor het eigen vermogen al is aangegeven, wordt bij het beschouwen van bovenmatigheid van reserves een lange termijn perspectief gehanteerd.

Doelstellingen:

- Er is een meerjarig sluitende begroting;
- De formatie die wordt ingezet om knelpunten binnen de organisatie op te lossen zal tijdelijk zijn, zodat er een flexibele schil ontstaat;
- De planning en control cyclus zal middels twee tussentijdse rapportages blijven plaatsvinden om de financiële doelstellingen te monitoren;
- De kosten van de uitwerking van dit beleidsplan worden inzichtelijk gemaakt in de verschillende begrotingen;
- Er wordt getracht inkoopvoordeel te behalen door centrale inkoop en het afsluiten van mantelcontracten;
- Er wordt naar gestreefd om op de wat langere termijn qua vermogenssituatie in de buurt de signaleringswaarde van het Eigen Vermogen uit te komen;
- Gedurende de planperiode van het strategisch beleidsplan wordt het financieel beleidsplan van OPO Noordenveld geactualiseerd.

8.6 Continuïteitsparagraaf

Verslag intern toezicht

Op pagina 4 tot en met 6 van het jaarverslag is een verslag van intern toezicht opgenomen.

De financiële toekomst

De blik op de toekomst is hiervoor gegeven. Hierna geven we de financiële uitwerking van deze blik op de toekomst.

In de onderstaande tabel zijn de geprognosticeerde leerlingaantallen voor de komende jaren weergegeven zoals deze bij de meerjarenbegroting zijn gebruikt. Deze aantallen zijn sterk bepalend voor de inkomsten en uitgaven.

Leerlingaantal	Telling			Prognose			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2040	2032	1962	1961	1961	1961	1961

In het bestuursformatieplan voor 2024-2025 wordt gewerkt met het leerlingenaantal van 1962 (op 1-2-2024) en een prognose voor 1-2-2025 van 1961, een getal dat stabiel is voor de jaren opvolgend. De verwachting is dus dat het aantal leerlingen de komende jaren redelijk stabiel zal blijven ondanks de prognoses van de gemeente. Die geven iets anders aan maar de dagelijkse praktijk is belangrijker. Misschien is er over twee en drie jaar nog een gunstig effect te verwachten van de lockdowns van 2020 en 2021. Inmiddels is het aantal zwangerschappen onder het personeel van OPON weer stabiel. Het beschikbare aantal fte's wordt per schooljaar berekend bij het opstellen van het bestuursformatieplan. Over de langere termijn kunnen door het natuurlijk verloop de personele inkomsten en uitgaven goed in evenwicht worden gehouden. Het personeelsbestand hoeft naar verwachting weinig of niet te krimpen.

Een bijkomende factor met betrekking tot het personeelsbestand is de afloop van fusiemiddelen. In de meerjarenbegroting is daarmee rekening gehouden. Ook de daling van de achterstandsmiddelen speelt ons een beetje parten. Door het wijzigen van de boeking van het groot onderhoud zal er echter geen negatieve invloed optreden van het aan dat onderhoud gerelateerde materieel tekort. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting is daarmee rekening gehouden. Ook met de inzet van gereserveerde NPO gelden is in de meerjarenbegroting al rekening gehouden. Hieronder staat de goedgekeurde meerjarenbegroting van 2024 tot en met 2028.

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2023)							
	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.001
Baten							
Rijksbijdragen OCW	17.761.807	17.041.632	17.243.059	17.014.546	16.971.368	16.971.368	16.971.368
Overige overheidsbijdragen	263.090	175.000	314.771	314.771	314.771	314.771	314.771
Overige baten	655.966	320.811	449.456	449.456	449.456	449.456	449.456
Totaal baten	18.680.863	17.537.443	18.007.286	17.778.772	17.735.594	17.735.594	17.735.594
Lasten							
Personeelslasten	15.950.713	15.387.521	16.372.433	15.788.516	15.480.001	15.347.501	15.292.202
Afschrijvingen	456.202	470.988	497.088	521.016	586.501	652.040	689.134
Huisvestingslasten	820.514	741.184	790.539	774.712	760.164	746.320	733.144
Overige instellingslasten	1.282.381	1.009.575	1.204.925	1.200.614	1.200.313	1.200.012	1.199.712
Totaal lasten	18.509.810	17.609.268	18.864.986	18.284.859	18.026.978	17.945.872	17.914.191
Saldo baten en lasten	171.053	-71.825	-857.699	-506.086	-291.383	-210.277	-178.596
Saldo financiële baten en lasten	64.796	8.000	97000	97.000	97.000	97.000	97.000
Exploitatieresultaat	235.849	-63.825	-760.699	-409.086	-194.383	-113.277	-81.596

Door het stabiele aantal leerlingen zullen ook de inkomsten in de komende jaren niet veel wijzigen. In 2023-2024 en 2024-2025 zullen de nog gereserveerde NPO baten worden besteed. De afname als gevolg van de lagere leerlingaantallen na 2023 zal iets minder dan proportioneel zijn vanwege vaste componenten en vanwege de kleine scholentoeslag. Die ontwikkeling is in de bovenstaande (in 2023 vastgestelde) meerjarenbegroting meegenomen. De loonkosten zullen eerst stijgen door extra baten en door inzet van gereserveerde NPO middelen en daarna dalen doordat de daling van baten gevolgd wordt door uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers.

De ontwikkeling van de omvang van het personeelsbestand is gelieerd aan de in de meerjarenbegroting aangegeven kosten en zal qua samenstelling naar verwachting niet ingrijpend wijzigen. De afschrijvingslasten zullen een stijgende lijn vertonen vanwege de activering van het groot onderhoud en de personeelslasten zullen een licht dalende lijn vertonen die de stijging van de afschrijvingslasten zal compenseren.

Personele bezetting						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	12,00	12,00	12,00	11,50	11,50	11,00
Onderwijzend personeel	134,80	131,45	126,76	124,28	123,22	122,77
Overig ondersteunend personeel	31,90	31,11	30,00	29,41	29,16	29,05
Totale bezetting	178,70	174,55	168,75	165,19	163,88	162,83
Aantal leerlingen op 1-2	2032	1962	1961	1961	1961	1961
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	15,1	14,9	15,5	15,8	15,9	16,0
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	9,06	0,60	0,60	0,90	3,10

In de scholen van OPO Noordenveld wordt gewerkt met procedures en uitgangspunten die gelden voor de bedrijfsmatige processen. Handhaving van die procedures heeft geleid tot effectievere inzet van de middelen en het voorkomen van weglekken van middelen en energie. De transparantie en slagkracht van de organisatie is zo versterkt en veel voorkomende zaken eisen niet telkens weer aandacht maar zijn 'geregeld'. Maar er moet ook tegelijkertijd en blijvend werk gemaakt worden van de benodigde controle op de procedures en aanpassing aan nieuwe regelgeving. Hier is voortdurend aandacht voor. De verzelfstandiging had hierop weinig effect al heeft het intern toezicht hierop een positieve uitwerking.

De meerjarenbegroting van OPON vermeldt niet een meerjarenbalans. Die is ook iets minder interessant. Het eigen vermogen wijzigt jaarlijks met het resultaat van de begroting en de andere posten zijn sterk afhankelijk van plannen en veronderstellingen. Toch hebben we wel de gewoonte een meerjarenbalans te presenteren in de continuïteitsparagraaf. Deze is hierna weergegeven:

Meerjarenbalans						
	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Materiele vaste activa	3.377.127	4.094.172	4.535.428	4.945.610	4.795.218	5.295.954
Vlottende activa	189.174	187.282	185.409	183.555	181.720	179.903
Liquiditeiten	5.378.253	3.875.481	2.998.399	2.369.888	2.385.865	1.782.899
Totaal activa	8.944.555	8.156.936	7.719.237	7.499.054	7.362.802	7.258.755
Algemene reserve	5.479.112	5.368.413	5.299.326	5.102.589	4.989.311	4.907.715
Bestemmingsreserves	1.047.646	397.646	57.646	60.000	60.000	60.000
Voorzieningen	207.455	202.640	195.909	191.773	190.246	189.028
Kortlopende schulden	2.210.341	2.188.238	2.166.355	2.144.692	2.123.245	2.102.012
Totaal passiva	8.944.555	8.156.936	7.719.237	7.499.054	7.362.802	7.258.755

De meerjarenbalans wordt ook bij voorkeur bijgewerkt na de totstandkoming van de actuele balans. Zoals al is aangegeven heeft de verzelfstandiging een effect gehad op de balans. Met name door de overheveling van de belegde reserves van de gemeente naar de stichting die het op haar beurt weer bij het Ministerie van Financiën heeft belegd. En de hiermee gepaard gaande wijziging van de plaats op de balans. Maar dat zijn uiterlijkheden. Intrinsiek is dat geen grote wijziging.

Voor de meerjarenbalans is het vast patroon: De materiele vaste activa ontwikkelen zich op basis van investeringsplannen en de afschrijvingen, de vlottende activa worden geacht vrijwel gelijke tred te houden met de omvang van de exploitatie. De liquide middelen bestaan uit de schoolbankrekeningen, de betaalrekening en het schatkistbankieren, die worden beschouwd als sluitpost in de balans. De bestemmingsreserve privaat zal ongeveer gelijk blijven. De voorzieningen zullen licht dalen door de afname van het personeel en de kortlopende schulden worden ook geacht een relatie te hebben met de exploitatieomvang. Dat alles voorspelt een redelijk stabiele balans maar er zijn en komen kenteringen en die zijn verwerkt in de bovenstaande balans: de materiele vaste activa nemen toe omdat de activering van meerjarig onderhoud aan de gebouwen nog jarenlang een investering met zich meebrengt die groter is dan de afschrijvingen, daar gaat geld in zitten. De pas gevormde publieke bestemmingsreserve zal weer snel worden afgebouwd. En zo wijzigt de balans in een paar jaren fors meer dan we gewend zijn. En wie weet wat voor dynamiek er nog volgt die we nu nog niet kunnen voorzien. Misschien dringt zich ook de vraag op of we de forse daling van de liquide middelen wel gewenst vinden.

Risicomanagement

De doelstelling van het risicomanagement van OPON is het zoveel mogelijk waarnemen en vermijden van risico's, het nemen van voorzorgsmaatregelen tegen de calamiteiten waarop risico's kunnen uitlopen en het in stand houden van redelijke buffers en een zekere mate van flexibiliteit om te reageren op calamiteiten of omstandigheden die OPON van zijn doelstellingen af brengen of houden. Je kunt niet op alles voorbereid zijn maar veel omstandigheden die voor het bereiken van de doelstellingen schadelijk zijn, zijn wel voorzienbaar.

Op landelijk niveau speelt bijvoorbeeld de regelgeving en de bekostiging een rol. De regelgeving maakt de omgeving en werkwereld van het onderwijs complex en daarmee lastig voorspelbaar, maar tegelijkertijd wordt door regelgeving ook juist veel gefaciliteerd. De bekostiging heeft veel risicodekking in zich; zo stijgt en daalt de bekostiging met de stijging en daling van het aantal leerlingen, zo stijgt en daalt de bekostiging ook met de stijging en daling van de leeftijd van leerkrachten en ook op de bestrijding van onderwijsachterstanden en het bereiken van kansengelijkheid speelt het rijk in met de bekostiging. Toch dekt de bekostiging niet alle risico's, zo moeten er van tijd tot tijd scholen fuseren omdat de kosten van de gebouwen niet meer gedragen kunnen worden vanwege minder leerlingen en dus minder bekostiging. In het algemeen is daling van bekostiging een negatief aspect met vaak een rechtstreeks effect op de kwaliteit van onderwijs. Op regionaal en lokaal niveau zijn de bevolkingsontwikkelingen belangrijk. Bevolkingskrimp en daling van het leerlingenaantal nopen onderwijsorganisaties om goed in de gaten te houden of ze zich nog wel op een efficiënte manier hebben georganiseerd.

Als ontwikkelingen worden benoemd als risico, dan worden ze benoemd in de planvorming en wordt een reactie gepland. Ook kan er juist niet een reactie gepland worden waarmee de situatie geaccepteerd wordt. Dat zal dan een bewuste keuze zijn. Op deze wijze komen de risico aspecten en de reacties daarop in het jaarplan terecht en worden deze reacties binnen de pdca-cyclus geëvalueerd

in de IMR's en jaarverslaggeving. Risicomanagement wordt zo geïntegreerd in het management via de planning en control cyclus. In het algemeen zijn de risico's in het primair onderwijs niet groot en de dynamiek is gering waarbij snel reactief handelen zeer vaak nog effectief is. Zo is in 2018 een schoolgebouw als uitvloeisel van de droogte op zeer korte termijn uit veiligheidsoverwegingen gesloten, is een noodvoorziening ingericht en heeft het onderwijs niet stilgestaan. Ook is in 2019 het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging verlaten en vervangen door een minder risicovolle (lees: gedeeltelijk verzekerde) regeling. En is in 2020 weer een deel van het eigen risicodragerschap opgepakt. Er wordt op veel vlakken proactief gehandeld. Met name bij de kwaliteitszorg wordt gestreefd naar vroegtijdige waarneming van ongewenste ontwikkelingen of zelfs anticiperen op ongewenste ontwikkelingen. Als deze vermeden kunnen worden of vroegtijdig aangepakt kunnen worden, dan is dat te prefereren.

Risicobeheersing en risicomanagement wordt dus geëffectueerd door in de jaarplannen waargenomen risico's te benoemen en hier een reactie aan te koppelen. Ook kan besloten worden het risico te accepteren en alleen alert te zijn op tekenen dat het risico zich ontwikkelt tot calamiteit. Een reactie is bijvoorbeeld het verzekeren van een risico, zoals dat is gebeurd bij ziektevervanging. Wij beschouwen het resultaat van deze werkwijze als positief en zien geen aanleiding om de systematiek te wijzigen. De enkele zaken die voorzien kunnen worden, worden overzien en er wordt indien nodig of mogelijk op geanticipeerd door afweging van de doordachte of te doordenken handelingsalternatieven. Maar voor de zaken die niet kunnen worden overzien en die je toch overkomen, wordt snel en zo adequaat mogelijk gereageerd. Zeker nu is de buffer voor onvoorziene of niet gedekte risico's erg groot.

In 2023 is, mede op verzoek van de accountant, een risicoanalyse gemaakt waarbij diverse geledingen van de organisatie en externen zijn betrokken. Uit een lijst met potentiële risico's voor onderwijsorganisaties is een selectie gemaakt met daarbij de mogelijkheid om zelf risico's toe te voegen. Van de tien belangrijkste geselecteerde risico's is gevraagd naar de inschatting van de kans dat het risico zich tot calamiteit ontpopt en wat de kosten zullen zijn van het neutraliseren van de effecten van de calamiteit. Door de kans te kwantificeren en deze te vermenigvuldigen met de kosten van effectneutralisering ontstaat een verwachtingswaarde. Die is van alle risico's opgeteld en zo is een gewenste risicobuffer bepaald.

In bijlage 3 is de neerslag van deze oefening weergegeven.

De risicobuffer is bepaald op een bedrag van € 923.820,25. Voor financiering van activa is op 31-12-2023 een bedrag nodig van € 3.377.127 waarmee een eigen vermogen van € 4.300.947 zou volstaan op 31-12-2023. Dat is ruimschoots aanwezig zoals we hebben kunnen zien. In de meerjarenbalans is zichtbaar dat op termijn het vermogensbeslag van de activa zal toenemen en dat er minder overblijft voor de risicobuffer. De vragen die dat oproept zullen bij het opstellen van de eerstvolgende meerjarenbegroting beantwoord moeten worden.

Bijlage I Basisgegevens OPO Noordenveld

Algemeen

OPO Noordenveld

Bezoekadres:

Groene Zoom 16

9301 SJ Roden

Telefoon: 050-4065780

www.onderwijs-noordenveld.nl

administratie@onderwijs-noordenveld.nl

Postadres:

Postbus 21

9300 AA Roden

Contactpersoon Jaarverslag: H. Sijbring (h.sijbring@onderwijs-noordenveld.nl)

Samenstelling Bestuursbureau

Omvang	Functie
0,3	Administratieve ondersteuning
0,9	Personeel- en salarisadministratie
1,3	Personeelsadviseur
0,7	Coördinator Flexpool, stagebegeleiding en schoonmaak
0,4	Huisvesting
0,4	Passend onderwijs en kwaliteitszorg
0,4	Bovenschoolse ICT-coördinator
1,0	Directeur-bestuurder

Scholen

Brinnr	Naam	Adres	Plaats	Omvang op 1-2-2023
06AQ	SWS De Schans	Norgerweg 18	Een	80
09FV	OBS De Hekakker	Schoolstraat 3	Norg	242
09HF	OBS 't Spectrum	Hereweg 1D	Peize	129
10TP	OBS De Elsakker	Schoolstraat 5	Westervelde	55
11IQ	ODBS De Eskampen	Boerakkerweg 2A	Peize	327
12UM	OBS De Marke	Molenweg 1	Roden	210
13GD	OBS De Tandem	Klimop 2	Roden	137
13LI	ODBS Het Valkhof	Schonauwen 2	Roden	231
13QB	OBS De Poolster	Zevenhuisterweg 3	Nieuw-Roden	354
13UC	OBS De Flint	J.P. Santeeweg 109	Nietap	58
13XM	OBS Het Palet	Hoofdstraat 21B	Roderwolde	56
19QJ	SBO 't Hoge Holt	Lijsterbesstraat 1	Roden	153
geen	Lesplaats De Triskel	Dreesdestraat 40	Roden	n.v.t.

Bijlage II Kerncijfers en Kengetallen

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Leerlingen											
Ingeschreven :	01-feb	01-feb	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt	01-okt
Onderbouw			887	882	841	859	882	935	935	928	931
Bovenbouw			917	906	924	926	954	1009	1027	1094	1167
Speciaal basisonderwijs	165	173	165	169	170	155	123	119	112	122	127
Totaal aantal leerlingen	2032	2040	1969	1957	1935	1940	1959	2063	2074	2134	2225
Personeel											
Aantal personeelsleden	252	257	234	236	231	236	224	215	213	216	216
GGL personeel	nvt	nvt	41,33	40,67	40,55	41,61	41,86	41,97	41,98	43,01	43,05
Leeftijdsopbouw personeel											
➤ t/m 24 jaar	19	15	6	4	3	4	5	5	3	3	2
➤ 25 t/m 34 jaar	39	40	43	45	41	45	42	37	36	35	37
➤ 35 t/m 44 jaar	75	69	69	70	68	77	64	58	61	58	55
➤ 45 t/m 54 jaar	68	70	55	53	53	50	49	47	43	44	50
➤ 55 t/m 59 jaar	21	20	25	21	21	22	25	35	41	46	46
➤ vanaf 60 jaar	30	43	36	43	45	38	39	33	29	30	26
Aantal FTE directie	12,0	12,1	12,7	13,0	12,7	13,0	12,5	13,5	12,8	13,7	14,8
Aantal FTE OP	134,8	138,4	128,5	132,9	130,4	135,7	130,8	132,2	133,5	131,9	131,4
Aantal FTE OOP	31,9	29,3	27,2	24,3	25,8	20,1	17,9	13,6	11,0	11,7	10,7
% Directie	7%	7%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%
% OP	75%	77%	76%	78%	77%	80%	81%	83%	85%	84%	84%
% OOP	18%	16%	16%	14%	15%	12%	11%	9%	7%	7%	8%
% Voltijd	21%	20%	24%	27%	28%	25%	25%	18%	26%	44%	42%
% Deeltijd	79%	80%	76%	73%	72%	75%	75%	82%	74%	56%	58%
% Mannen	17%	18%	19%	19%	19%	20%	18%	18%	23%	24%	20%
% Vrouwen	83%	82%	81%	81%	81%	80%	82%	82%	77%	76%	80%
Ratio Leerlingen / personeel											
Aantal leerlingen per fte DIR	169	169	155	151	152	148	157	153	162	156	150
Aantal leerlingen per fte OP	15	15	15	15	15	14	15	16	16	16	17
Aantal leerlingen per fte OOP	64	70	72	81	75	97	109	152	188	182	208
Aantal leerlingen per fte	11	11	12	12	11	11	12	13	13	14	14
Verzuim											
Ziekteverzuim incl.	5,90%	7,1%	6,9%	6,7%	6,1%	6,6%	6,9%	6,1%	5,6%	5,8%	7,3%
Gemiddelde ziekte duur (dagen)	11	11	16	16	17	17	21	22	18	25	19
Financieel:											
Begroot resultaat (x € 1.000,-)	-64	-35	218	-30	-36	25	19	-32	-57	-70	-88
Werkelijk resultaat (x € 1.000,-)	236	493	1061	-141	461	-38	-32	-60	-77	-477	367
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,73	0,75	0,73	0,63	0,68	0,65	0,66	0,67	0,68	0,68	0,76
Solvabiliteit 2 (EV+VZ/TV)	0,75	0,78	0,76	0,66	0,71	0,68	0,69	0,69	0,71	0,70	0,78
Weerstandsvermogen	0,35	0,35	0,36	0,32	0,33	0,32	0,34	0,35	0,36	0,38	0,38
Liquiditeit excl. fin. vaste activa	2,52	0,51	0,46	0,39	0,42	0,41	0,38	0,40	0,39	0,42	0,47
Kapitalisatiefactor	0,40	0,41	0,45	0,48	0,48	0,49	0,51	0,53	0,53	0,56	0,51
Rentabiliteit	1,26%	2,75%	6,55%	-0,94%	3,14%	-0,27%	-0,24%	0,47%	-0,60%	-3,90%	2,80%

Bijlage III Risicoanalyse

Nr	categorie	Onderdeel	'Bruto-risico'			
			Waardeer de kans dat het risico zich voordoet (zl=zeer laag, l=laag, m=middel, h=hoog)	Waardeer de (financiële) impact als het risico zich voordoet	Verwachtingswaarde van het risico: kans van voordoen x omvang van voordoen	
			zl=15% l=30% m=50% h=70%			
1	Bedrijfsvoering	Het risico dat door Passend onderwijs er meer leerlingen in de klas komen en er meer leerkrachten nodig zijn om de kinderen goed te begeleiden waarvoor onvoldoende middelen	m	€ 176.430,00	€ 88.215,00	2 fte extra inzet 1 jaar
2	Bedrijfsvoering	Het risico is dat binnen het managementteam er geen adequate vervanging van	l	€ 274.160,00	€ 82.248,00	2 fte directie extra 1 jaar
3	Bedrijfsvoering	Het risico is dat kostenstijgingen van ICT niet of onvoldoende	h	€ 142.500,00	€ 99.750,00	10% hogere ict kosten gedurende 3 jaar
4	Bedrijfsvoering	Het risico is dat door politieke ontwikkelingen, plaatselijk of landelijk er minder middelen	h	€ 543.000,00	€ 380.100,00	1% minder bekostiging gedurende 3 jaar
5	Bedrijfsvoering	Het risico is dat de beveiliging van de IT systemen niet op orde is waardoor systemen gehackt/gegijzeld worden en de bedrijfsvoering in gevaar komt dan wel dat (persoons)gegevens	h	€ 100.000,00	€ 70.000,00	losgeld schatting 1x
6	Bedrijfsvoering	Risico is dat de kosten van de kleine locaties uit de hand lopen	l	€ 52.700,00	€ 15.810,00	10% huisvestinglasten scholen <150
7	Inkomsten	Het risico is dat het leerlingaantal daalt waardoor minder middelen beschikbaar zijn	l	€ 52.470,00	€ 15.741,00	Huisvestinglasten dalen niet mee met leerlingaantal, worden 1/3 deel
8	Personeel	Risico is dat we door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt er niet in slagen de formatieplanning te vullen en we gebruik moeten maken van dure	m	€ 132.322,50	€ 66.161,25	3 jaar 5 fte tegen 10% meerprijs tov GPL
9	Personeel	Het risico is dat er door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt geen adequate of onvoldoende vervangers	l	€ 183.900,00	€ 55.170,00	inhuur kinderopvang (ongekwalificeerden) 1 fte schaal 6 gedurende 3 jaar plus opeenvolgende scholen onvoldoende gereserveerd voor 15% onvoorzien
10	Huisvesting	Bouwheerschap: Risico van de financiële verplichting bij het aangaan van grote en of veel (nieuw)bouwtrajecten.	zl	€ 337.500,00	€ 50.625,00	
Vereiste risicobuffer					€ 923.820,25	

Bijlage IV Jaarrekening 2023

Jaarrekening 2023

Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

A. Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming			
1 Activa		31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.1 Vaste activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	3.377.126	2.963.767
1.1.3	Financiële vaste activa	0	4.457.037
<u>Totaal vaste activa</u>		<u>3.377.126</u>	<u>7.420.804</u>
1.2 Vlottende activa			
1.2.2	Vorderingen	189.175	251.563
1.2.4	Liquide middelen	<u>5.378.253</u>	<u>672.936</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>		<u>5.567.428</u>	<u>924.499</u>
<u>Totaal activa</u>		<u>8.944.555</u>	<u>8.345.303</u>
2 Passiva		31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.1	Eigen vermogen	6.526.758	6.290.910
2.2	Voorzieningen	207.455	248.121
2.4	Kortlopende schulden	2.210.341	1.806.273
<u>Totaal passiva</u>		<u>8.944.555</u>	<u>8.345.303</u>

B. Staat van baten en lasten over 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	17.761.807	17.041.632	16.955.543
3.2 Overige overheidsbijdragen	263.090	175.000	231.158
3.5 Overige baten	<u>655.966</u>	<u>320.810</u>	<u>680.268</u>
Totaal baten	<u>18.680.863</u>	<u>17.537.442</u>	<u>17.866.969</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.950.713	15.387.521	15.057.714
4.2 Afschrijvingen	456.203	470.988	395.810
4.3 Huisvestingslasten	820.514	741.184	814.904
4.4 Overige lasten	<u>1.282.381</u>	<u>1.009.575</u>	<u>1.156.579</u>
Totaal lasten	<u>18.509.811</u>	<u>17.609.267</u>	<u>17.425.006</u>
Saldo baten en lasten	<u>171.053</u>	<u>-71.825</u>	<u>441.963</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	68.611	10.000	54.000
6.2 Financiële lasten	<u>-3.815</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.588</u>
	64.795	8.000	<u>51.412</u>
Resultaat	<u>235.848</u>	<u>-63.825</u>	<u>493.375</u>
Resultaat na belastingen	<u>235.848</u>	<u>-63.825</u>	<u>493.375</u>
Totaal resultaat	<u>235.848</u>	<u>-63.825</u>	<u>493.375</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	171.053	441.963
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	456.203	395.810
- Mutaties voorzieningen	-40.666	16.536
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>415.537</u>	<u>412.345</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	62.389	580.187
- Kortlopende schulden	404.069	428.910
	<u>466.457</u>	<u>1.009.097</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.053.047	1.863.405
Ontvangen interest	64.795	51.412
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>64.795</u>	<u>51.412</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.117.842	1.914.817
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-884.561	-720.727
Desinvesteringen in materiële vaste activa	15.000	12.500
Investerings in financiële vaste activa	0	-54.000
Desinvesteringen in financiële vaste activa	4.457.037	0
	<u>3.587.476</u>	<u>-762.227</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.587.476	-762.227
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>4.705.318</u>	<u>1.152.590</u>
Liquide middelen 1-1	672.936	-479.654
Liquide middelen 31-12	5.378.253	672.936
Mutatie liquide middelen	<u>4.705.318</u>	<u>1.152.590</u>

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld, gemeente Noordenveld

Rechtsvorm: Gemeente

Gevestigd: Noordenveld

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld en de hieronder vallende scholen verantwoord. De activiteiten betreffen het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven worden gedaan.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0,0% naar 2,5% (effect € 52.587 lagere voorziening).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf vanaf ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op reële waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de kortlopende vorderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,50 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname. De volgende termijnen worden gehanteerd:

Gebouwen 40 jaar
Inventaris en apparatuur 5-20 jaar
Inrichting plein/speel terrein 10 jaar
Meubilair 15-30 jaar
Leermiddelen 8 jaar
ICT 4-8jaar
Groot onderhoud 6-36 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kosten van onderhoud

Kosten van onderhoud worden in de exploitatie verantwoord op het moment dat deze zich voordoen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Aanschafprijs 1-1-2023	1.053.715	6.293.969	2.158.919	9.506.603
Afschrijving cum. 1-1-2023	128.775	4.415.942	1.998.119	6.542.836
Boekwaarde 1-1-2023	924.940	1.878.027	160.800	2.963.767
Investeringen 2023	698.515	145.697	40.350	884.562
Investeringsbijdragen	15.000			15.000
Desinvesteringen 2023	0	0	0	0
Afschrijvingen 2023	92.831	315.309	48.062	456.203
Jaarmutatie	590.684	-169.612	-7.712	413.359
Aanschafprijs 31-12-2023	1.737.230	6.439.665	2.199.269	10.376.165
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	221.606	4.731.251	2.046.181	6.999.038
Boekwaarde 31-12-2023	1.515.624	1.708.415	153.088	3.377.126

Onder 1.1.2.1 gebouwen en terreinen vallen de geactiveerde groot onderhoudskosten
 Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen
 Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.6 Overige vorderingen	Boekwaarde per 1 januari 2023	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	
	4.457.037	0	-4.457.037	0
Financiële vaste activa	4.457.037	0	-4.457.037	0

Dit betrof de uitzetting van middelen bij de gemeente. Als gevolg van de verzelfstandiging is deze belegging in 2023 afgelost.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	1.958	30.752
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	5.890	55.972
1.2.2.3 Vordering gemeente	28.129	15.365
1.2.2.15 Overige vorderingen	45.501	70.168
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	99.748	79.306
1.2.2.14 Te ontvangen interest	7.949	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	189.175	251.563

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	52.899	672.936
1.2.4.3 Tegoed bij schatkistbankieren	5.325.355	-
Totaal liquide middelen	5.378.253	672.936

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2023 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	5.098.773	380.339	0	5.479.112
2.1.1.1 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve NPO-middelen	1.144.224	-147.387	0	996.837
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) - Bestemmingsreserve scholen	47.913	2.896	0	50.809
Totaal eigen vermogen	6.290.910	235.848	0	6.526.758

De bestemmingsreserve scholen betreft de gelden op de schoolbankrekeningen.

De bestemmingsreserve NPO middelen betreft nog niet uitgegeven middelen die ontvangen zijn in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Besteding vindt de komende jaren plaats.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzie- ningen	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	248.121	248.121	248.121
Dotaties 2023	53.239	53.239	53.239
Onttrekking 2023	22.786	22.786	22.786
Vrijval 2023	71.118	71.118	71.118
Stand einde boekjaar	207.455	207.455	207.455
Kortlopend deel < 1 jaar	16.780	16.780	16.780
Looptijd 1<->5	51.513	51.513	51.513
Langlopend deel > 5 jaar	139.162	139.162	139.162
	207.455	207.455	207.455

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	341.351	58.473
	341.351	58.473
2.4.8 Crediteuren	101.729	92.699
	101.729	92.699
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	711.321	668.363
Premies participatiefonds, risicofonds en vervangingsfonds	42.965	25.236
	754.285	693.599
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		
	207.488	187.844
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen bedragen	99.556	121.371
Netto salarissen	7.043	181
	106.599	121.552
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	51.849	82.007
	51.849	82.007
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	58.202	23.746
	58.202	23.746
2.4.17 Vakantiegeld	529.431	486.976
Eindejaarsuitkering	3.824	4.663
Bindingstoelage	55.584	54.714
	588.838	546.352
Totaal kortlopende schulden	2.210.341	1.806.273

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een contract afgesloten voor de huur van kantoorpand tot en met 31-7-2027 met een jaarlijkse verplichting van € 32.814. De verplichting van 1<>5 jaar is € 84.940

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW / EZ	16.979.051	16.022.570	15.914.884
3.1.2.	Overige subsidies OCW / EZ	104.000	154.973	97.438
3.1.3	Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	678.756	864.089	943.220
Totaal rijksbijdragen OCW		17.761.807	17.041.632	16.955.543

3.1.1 Rijksbijdrage OCW / EZ

3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Personele lumpsum	12.925.255	12.058.660	9.472.734
	Aanvullende middelen OAB	117.788	112.082	155.994
	Bijzondere bekostiging professionalisering	204.061	193.650	192.604
	Materiële instandhouding	2.699.551	2.699.550	1.765.587
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	133.778	133.778	2.610.821
	Bekostiging wegens samenvoeging	-	-	117.988
	Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen	179.651	135.000	191.006
	Bijz bekostiging NPO	598.063	593.563	72.277
	Bijz en aanv bekostiging NPO risico op achterstand	53.539	53.539	1.262.181
	Regeling arbeidsmarkttoelage NPO	67.365	42.749	73.691
		16.979.051	16.022.570	15.914.884

3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Subsidie voor studieverlof	6.117	-	1.031
	Subsidie zij-instromers	-	-	5.833
	Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar	5.000	-	5.000
	Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	30.338	-	-
	Subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs	16.919	-	52.366
	Subsidieregeling Doorstroomprogramma PO-VO	45.625	-	33.208
		-	154.973	-
		104.000	154.973	97.438

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies Overige overheidsbijdragen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
		263.090	165.000	228.763
		-	10.000	2.395
Totaal overige overheidsbijdragen		263.090	175.000	231.158

3.5 Overige baten

3.5.1	Verhuur	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.5.1	Verhuur	78.151	41.250	42.465
3.5.2	Detachering personeel	453.466	236.426	233.382
3.5.5	Ouderbijdragen	31.473	-	16.576
3.5.10	Overige	92.876	43.134	387.844
Totaal overige baten		655.966	320.810	680.268

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	11.735.900	10.863.228	10.821.130
4.1.1.2 Sociale lasten	1.685.015	1.980.190	1.601.078
4.1.1.3 Participatiefonds	257.811	0	141.554
4.1.1.4 Vervangingsfonds	241.697	0	290.238
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.771.742	2.042.539	1.621.120
4.1.1 Lonen en salarissen	15.692.165	14.885.957	14.475.120
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-17.879	15.000	20.682
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	294.944	321.710	468.246
4.1.2.3 Overig	578.874	464.854	541.336
4.1.2 Overige personele lasten	855.938	801.564	1.030.264
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-597.390	-300.000	-447.670
Totaal personeelslasten	15.950.713	15.387.521	15.057.714

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
- voorziening jubilea	17.879-	15.000	20.682
Totaal	17.879-	15.000	20.682

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
(Na)Scholing en cursussen	217.607	141.400	219.190
Wervingskosten	-	5.000	-
WKR forfaitaire ruimte	103.394	75.000	60.425
Reiskosten woon-werk verkeer	138.732	118.154	113.029
Bedrijfsgezondheidsdienst	42.102	45.000	42.889
Personeelsbemiddeling	29.347	28.800	28.561
Overige personele lasten	47.690	51.500	77.242
Totaal	578.874	464.854	541.336

4.1.3 Ontvangen vergoedingen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.3.2 Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	-428.281	0	-323.632
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-169.110	-300.000	-124.038
Totaal	-597.390	-300.000	-447.670

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had OPON 182,6 fte in dienst (2022: 178,8 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2023	2022
Dir	12,6	12,3
OP	138,4	138,6
OOP	31,6	27,9
Totaal	182,6	178,8

4.2 Afschrijvingen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	456.203	470.988	395.810
Totaal afschrijvingen	456.203	470.988	395.810

4.3 Huisvestingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.3.1 Huur	40.979	36.200	40.173
4.3.3 Onderhoud	319.365	271.880	312.877
4.3.4 Energie en water	259.893	330.994	257.361
4.3.5 Schoonmaakkosten	171.522	66.100	121.574
4.3.6 Heffingen	23.563	28.410	18.748
4.3.8 Overige	5.192	7.600	64.170
Totaal huisvestingslasten	820.514	741.184	814.903

4.4 Overige instellingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	243.629	172.717	235.113
4.4.2 Inventaris en apparatuur	374.375	273.904	294.446
4.4.3 Leermiddelen	233.980	232.339	244.614
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	430.397	330.615	382.407
Totaal overige instellingslasten	1.282.381	1.009.575	1.156.579

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Administratiekantoor	142.862	110.400	120.235
Accountant	19.827	18.000	12.545
Telefoon/fax	26.473	20.990	29.751
Kosten Raad van Toezicht	19.565	-	-
Advieskosten	19.562	-	69.070
Overige administratielasten	15.341	23.327	3.512
	243.629	172.717	235.113

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Controle jaarrekening			-2.719
- Controle jaarrekening 2022	2.282	18.000	15.264
- Controle jaarrekening 2023	17.545		
Overige controlewerkzaamheden			-
Adviesdienstverlening	-		-
	19.827	18.000	12.545

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten verantwoord in het kalenderjaar. Voor de controle is een vaste fee van € 17.545 afgesproken.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Kleine inventaris en onderhoud inventaris	16.478	8.250	11.196
ICT Software en licentiekosten	301.974	227.704	236.446
Reproductie	55.922	37.950	46.803
	<u>374.375</u>	<u>273.904</u>	<u>294.446</u>

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	EUR EUR	EUR EUR	EUR EUR
Leermiddelen	233.980	232.339	244.614
	<u>233.980</u>	<u>232.339</u>	<u>244.614</u>

4.4.5 Toelichting Overige

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	12.336	9.700	11.572
Mediatheek en bibliotheek	23.820	24.272	22.002
Vergaderkosten	281	2.000	-
Abonnementen	17.805	18.963	14.467
Contributies	20.370	18.000	16.434
Representatie	22.755	9.600	17.661
Medezeggenschap- en ouderraad	14.873	14.450	14.895
Culturele vorming	184.034	136.089	183.616
Sportdag en vieringen	35.148	22.835	33.748
Overige onderwijslasten	98.977	74.706	68.014
	<u>430.397</u>	<u>- 330.615</u>	<u>- 382.407</u>

6 Financiële baten en lasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
6.1.1 Rentebaten	<u>68.611</u>	<u>10.000</u>	<u>54.000</u>
Totaal financiële baten	68.611	10.000	54.000
6.2 Financiële baten			
6.2.1 Rentelasten	<u>-3.815</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.588</u>
Totaal financiële lasten	-3.815	-2.000	-2.588
Saldo financiële baten en lasten	<u>64.795</u>	<u>8.000</u>	<u>51.412</u>
Jaarresultaat	<u>235.848</u>	<u>-63.825</u>	<u>493.375</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO 20-01	Groningen	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekening over 2023 van de genoemde instelling nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2023. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.	Ja/nee
	Kenmerk	Bedrag			
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19403204	137140	22-8-2022		ja
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416430	143979	22-8-2023		onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416430	142320	22-8-2023		onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416430	141542	22-8-2023		onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210254		13-12-2021		onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL22774		10-11-2022		onderhanden
Subsidie regeling doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22012		8-8-2022		onderhanden
Subsidie regeling doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23249		3-8-2023		onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2265		11-11-2022		onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-23	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-23	Saldo nog te besteden 31-dec-23
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-23	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-23	Saldo nog te besteden 31-dec-23
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2023 Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld

De WNT is van toepassing op Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld. Het voor Openbaar Onderwijs gemeente Noordenveld toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en

Gegevens 2023

bedragen x € 1	H. Sijbring
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.629
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>18.342</u>
Subtotaal	126.971
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Totaal bezoldiging	<u>126.971</u>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2022	H. Sijbring
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	96.637
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>16.455</u>
Subtotaal	<u>113.092</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	154.000
Totaal bezoldiging	<u>113.092</u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2023 of 2022.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

B. Wiersema	A.Noord	P.Voogd
VOORZITTER		LID
01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeg

Toelichting op de vordering wegens

onverschuldigde betaling

Totaal bezoldiging

B. Wiersema	A.Noord	P.Voogd
5.500	3.500	3.500
23.850	15.900	15.900
nvt	nvt	nvt
nvt	nvt	nvt
nvt	nvt	nvt
nvt	nvt	nvt
5.500	3.500	3.500

Gegevens 2022

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022

B. Wiersema	A.Noord	P.Voogd
-------------	---------	---------

Bezoldiging

Totale bezoldiging

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

H.J.E Boeve - van Balen	H. Hofman
LID	LID
01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeg

Toelichting op de vordering wegens

onverschuldigde betaling

Totaal bezoldiging

H.J.E Boeve - van Balen	H. Hofman
3.500	3.500
15.900	15.900
nvt	nvt
nvt	nvt
nvt	nvt
nvt	nvt
3.500	3.500

Gegevens 2022

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022

H.J.E Boeve - van Balen	H. Hofman
-------------------------	-----------

Bezoldiging

Totale bezoldiging

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

I. Bestemming van het resultaat 2023

Het exploitatieresultaat over 2023 bedraagt

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	380.339
Bestemmingsreserve scholen	2.896
Bestemmingsreserve NPO	-147.387

Totaal	<u>235.848</u>
--------	----------------

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Directeur-bestuurder

H. Sijbring

Toezichthouders

B. Wiersema

Voorzitter

A. Noord

Mw. C. Voogd

Mw. H.J.E. Boeye - van Balen

H. Hofman

Datum vaststelling jaarrekening:

OVERIGE GEGEVENS

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
te Roden

Datum
20 juni 2024

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8142/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Noordenveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld te Roden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de

- onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 20 juni 2024

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

Digitaal ondertekend door:

Cor Elsinga
June 22 2024 9:34 PM +02:00

C. Elsinga RA EMA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 11711
Naam instelling Openbaar Primair Onderwijs Gemeente Noordenveld

Adres Groene Zoom 16
Postcode / Plaats 9301 SJ Roden
Telefoon 050-4065780
E-mail administratie@onderwijs-noordenveld.nl
Internet-site www.onderwijs-noordenveld.nl

Brin	Naam	Sector
06AQ	De Schans	PO
09FV	Basisschool De Hekakker	PO
09HF	Basisschool 't Spectrum	PO
10TP	Obs de Elsakker	PO
11IQ	De Eskampen	PO
12UM	Obs de Marke	PO
13GD	Obs de Tandem	PO
13LI	Valkhof Obs v Daltonond	PO
13QB	De Poolster	PO
13UC	Obs de Flint	PO
13XM	OBS Het Palet	PO
19QJ	SBO 't Hoge Holt	SBO